



COMUNE DI TREPUIZZI

PROVINCIA DI LECCE

CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'INFO-POINT TURISTICO DI CASALABATE

TRA

il Comune di Trepuzzi, con sede in C.so Garibaldi, 10 in persona della Responsabile del Settore LL.PP. e Programmazione, ing. Giancarlo Florio, che interviene nel presente atto non in proprio ma in rappresentanza del Comune

E

l'Associazione Turistica Pro Loco "Casalabate – Marina di Trepuzzi" rappresentata dal Presidente F.F., _____, nato a _____ il _____, e domiciliato per la carica presso la sede dell'Associazione sita in _____ alla Via _____ – di seguito associazione

PREMESSO CHE:

- la Legge Regionale 11 dicembre 2000, n. 24, che, all'articolo 17 (funzioni dei Comuni) al comma 1, lett. a), prevede che ai Comuni siano delegate, tra l'altro, le funzioni amministrative in materia di: accoglienza, informazione turistica e promozione della conoscenza sull'offerta turistica del territorio comunale;
- con deliberazione della G.C. n. ____ del _____ questo Ente ha stabilito l'affidamento della gestione dell'Infopoint turistico nella Marina di Casalabate, sito in via _____ alla locale Pro Loco "Casalabate – Marina di Trepuzzi" con sede in Via per il periodo 15 luglio 2021 - 15 settembre 2021, a titolo gratuito, al fine di garantire un adeguato servizio informativo all'utenza, alle condizioni stabilite nell'allegato schema;

Tutto ciò premesso le parti, come sopra rappresentate, convengono quanto segue:

ART.1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Comune affida all'Associazione Turistica Pro Loco "Casalabate – Marina di Trepuzzi", che accetta, il servizio di gestione, per il periodo 15 luglio – 15 settembre 2021, dell'Info

Point turistico sito in Trepuzzi Località Casalabate, in Via Trepuzzi all'altezza del civico ex 158.

Il servizio consiste in attività di front office, assistenza, informazione turistica e promozione del territorio, dei suoi attrattori e del suo life-style verso tutti gli ospiti che hanno scelto la città di Trepuzzi e la sua Marina.

Agli utenti potranno essere offerte le informazioni elencate di seguito:

Risorse paesaggistiche e culturali	Info, indirizzi, orari di apertura, modalità di fruizione e percorsi tematici su: <ul style="list-style-type: none"> - Luoghi di culto, musei, pinacoteche, siti archeologici, castelli e palazzi storici, borghi tipici, strutture rurali. - Parchi e riserve naturali, aree marine, paesaggio rurale e costiero, flora e fauna. - Storia, teatro, musica, letteratura ed arti espressive - Tradizioni, riti, costumi. - Enogastronomia, artigianato tipico, produzione locale.
Strutture alberghiere, extralberghiere	Indirizzi, recapiti, servizi accessori, prezzi e aperture: <ul style="list-style-type: none"> - Disponibilità di alloggio per le strutture - Accessibilità disabili ed utenti con esigenze speciali. - Accoglienza turisti a quattro zampe.
Stabilimenti balneari e ristorazione	Indirizzi e recapiti, servizi accessori, prezzi e aperture: <ul style="list-style-type: none"> - Disponibilità stabilimenti balneari - Accessibilità disabili ed utenti con esigenze speciali. - Accoglienza turisti a quattro zampe.
Eventi del territorio	Info su: <ul style="list-style-type: none"> - Manifestazioni folcloristiche, sagre. - Feste, fiere ed eventi . - Festival. - Concerti, opera. - Spettacoli teatrali, reading. - Proiezioni cinematografiche. - Mostre e concorsi di arte e cultura. - Sport e tornei. - Conferenze, presentazioni libri, incontri culturali. - Servizio biglietteria per eventi convenzionati.
Guide turistiche	<ul style="list-style-type: none"> - Indirizzi, recapiti di guide turistiche, escursionistiche in lingue italiana e straniera, di guide LIS e per non vedenti. - Indirizzi e recapiti di assistenti per visitatori con esigenze speciali.
Assistenza generica	Info su: <ul style="list-style-type: none"> - Collegamento wireless a disposizione degli utenti. - Trasporti - Sicurezza - Sanità - Servizio di assistenza ad utenti con esigenze speciali.
Strutture ricreative e del tempo libero	<ul style="list-style-type: none"> - Strutture sportive e centri diving e snorkeling. - Noleggio mezzi ed attrezzature per attività sportive e ricreative.

	<ul style="list-style-type: none"> - Teatri, cinema, spazi culturali, mediateche. - Biblioteche e informagiovani. - Sedi congressuali ed espositive. - Parchi acquatici, parchi divertimenti, spazi per bimbi. - Masserie didattiche. - Internet point. - Discoteche, disco-bar, night club.
Infomobilità	<ul style="list-style-type: none"> - Aeroporti ed info collegamenti aerei. - Stazioni bus ed info collegamenti su gomma. - Stazioni treni ed info collegamenti ferroviari. - Porti ed info su collegamenti marittimi. - Parcheggi ed aree di sosta per camper e caravan. - Rete autostradale, strade principali di lunga percorrenza. - Navette, shuttle, taxi ed auto/moto a noleggio.
Notizie utili	<ul style="list-style-type: none"> - Enti del turismo operanti sul territorio (comuni, provincia, regione, consorzi, ecc). - Uffici informazioni e servizi turistici pubblici e privati. - Agenzie di viaggio. - Agenzie immobiliari. - Associazioni di categoria. - Associazioni dei consumatori. - Ufficio di conciliazione. - Uffici postali, banche e sportelli bancomat. - Dogana. - Indirizzi servizi igienici. - Informazioni meteo. - Consoli onorari e rappresentanze estere.
Emergenza	<ul style="list-style-type: none"> - Forze dell'ordine. - Soccorso sanitario. - Servizio medico. - Farmacie. - Soccorso stradale.

ovvero ogni altra informazione richiesta dal turista e che i gestori del servizio possano erogare.

ART. 2 - SEDE DEL SERVIZIO

La sede per lo svolgimento del servizio è l'Info Point Turistico sito in Trepuzzi, Località Casalabate alla Via Trepuzzi ex civico 158.

ART. 3 - CONSEGNA DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE

L'Amministrazione Comunale affida i locali e le attrezzature presenti nella sede, che dovranno essere riconsegnati dall'associazione al termine del servizio nello stesso stato in cui sono stati presi in consegna.

ART. 4 - DURATA DEL SERVIZIO

La collaborazione nell'organizzazione funzionale dell'info point prenderà avvio dal 15 luglio 2021 e si concluderà il 15 settembre 2021.

L'Associazione stabilirà gli orari di apertura e funzionamento dell'Infopoint, dandone adeguata e preventiva informazione all'Amministrazione Comunale.

ART. 5 – COMPENSO

Lo svolgimento del servizio deve avvenire a titolo gratuito, senza alcun compenso a favore dell'Associazione Turistica Pro Loco, che avrà come contropartita la possibilità di utilizzare l'immobile in argomento per promuovere le proprie attività.

ART.6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'Associazione si impegna a fornire le prestazioni garantendo un'adeguata organizzazione aziendale.

Nel corso del periodo di affidamento possono essere svolti dall'Associazione anche piccoli eventi di promozione del territorio, da comunicare e concordare preventivamente all'Amministrazione Comunale.

ART. 7 – PERSONALE

Il servizio dovrà essere svolto dall'associazione con proprio personale, in possesso dei titoli di studio e dei requisiti professionali stabiliti dalle norme nazionali e regionali vigenti per lo svolgimento delle rispettive funzioni, nel rispetto della normativa e degli accordi esistenti in materia di rapporto di lavoro.

ART. 8 - VOLONTARI E TIROCINANTI

Il personale volontario e/o tirocinante potrà essere utilizzato nel rispetto della vigente normativa in materia di assicurazione contro gli infortuni e di sicurezza sul lavoro. Il Comune potrà far svolgere presso la sede dell' Info Point turistico propri tirocini.

ART. 9 - DOVERI DEL PERSONALE

Il personale assegnato al servizio dovrà effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio. Il personale deve inoltre tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti, nonché rispettare gli orari di lavoro.

Il suddetto incarico non comporta nessun rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Trepuzzi.

L'amministrazione Comunale può chiedere all'associazione la sostituzione del personale impiegato, qualora considerato non idoneo nell'espletamento del servizio, o per gravi motivi connessi allo svolgimento delle attività.

ART. 10 - ONERI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE

Oltre a quanto previsto in altri articoli, l'associazione dovrà provvedere:

1. alla pulizia dei locali;
2. a garantire gli orari di apertura stabiliti e registrare l'afflusso presso l'ufficio e i contatti, da rendicontare al Comune al termine del servizio;
3. a consentire agli operatori comunali tutte le attività di verifica ritenute opportune;
4. alla gestione del bene affidato con la diligenza del buon padre di famiglia.

Visto la durata ridotta e temporanea della gestione affidata e il carattere gratuito delle prestazioni rese, non si ritiene necessario acquisire garanzie assicurativa.

ART. 11 - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si impegna a mettere a disposizione i locali e le attrezzature a far fronte alle spese di manutenzione e alle utenze (per quanto attiene in particolare alle utenze telefoniche, si precisa, che eventuali consumi eccessivi verranno verificati ed eventualmente addebitati al gestore).

ART. 12 - VERIFICHE E CONTROLLI

In qualunque momento l'Amministrazione può effettuare verifiche sullo svolgimento del servizio in oggetto segnalando eventuali irregolarità riscontrate e/o l'inadeguato svolgimento del servizio e farà pervenire per iscritto con lettera A.R. all'associazione le osservazioni e le contestazioni rilevate.

ART. 13 - REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso.

ART.14 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia alle disposizioni generali dell'ordinamento.

Trepuzzi, _____

PER IL COMUNE DI TREPUIZZI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PER L'ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO

IL PRESIDENTE
