



COMUNE DI TREPUIZZI

PROVINCIA DI LECCE

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 175 DEL 25/09/2024

OGGETTO: Gestione della Biblioteca di Comunità di Trepuzzi "Bibliò". Determinazioni

L'anno 2024 e questo giorno 25 del mese di settembre alle ore 16:45 nella Casa Comunale.

Convocata dal Sindaco con appositi avvisi, si è tenuta la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
Giuseppe Maria Taurino	X	
Lucia Caretto	X	
Laura Di Bella	X	
Alessio Greco	X	
Giovanni Chirizzi	X	
Giuseppe Rampino	X	

Partecipa il Segretario Generale Dott. Nunzio FORNARO.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, IL SINDACO Avv. Giuseppe Maria TAURINO assume la presidenza, ed invita la Giunta a prendere in esame l'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- in vista della prossima scadenza dell'affidamento del servizio relativo alla gestione della Biblioteca Comunale, la Biblioteca di Comunità di Trepuzzi "Bibliò", nella sede di via Pepe a Trepuzzi, adiacente al Centro diurno polivalente per diversamente abili, occorre provvedere alla gestione di "Bibliò" per i prossimi anni;
- obiettivo del progetto "Bibliò", candidato all'Avviso Pubblico della Regione Puglia per le Community Library, a valere sui fondi POR FESR Puglia 2014-2020 – Asse VI – Azione 6.7 *Interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale*, e ammesso a finanziamento, per l'importo di euro 210.853,90, è stato quello di offrire agli/alle utenti un nuovo spazio dotato di ambienti adeguati e funzionali allo studio, alle attività ricreative, laboratoriali e di gioco, all'incontro, al confronto e alla crescita culturale, sostituendo all'immagine e al sistema tradizionali di biblioteca quelli più moderni e innovativi delle Community Library americane e degli Idea Store londinesi, con particolare attenzione al programma di accessibilità nelle sue componenti spaziali, tale da permettere una fruizione agevole e in perfetta autonomia;
- il progetto "Bibliò" ha previsto e garantito, infatti, la fornitura di materiali e attrezzature tecnologiche e degli arredi necessari all'allestimento degli spazi presenti nella nuova sede, ovvero, di: Ingresso e accoglienza, Sala polivalente, Biblioteca-sala lettura-studio, Digital media lab, Experience space, Maker space, Reading garden;

CONSIDERATO CHE è intenzione dell'Amministrazione Comunale valorizzare lo spirito proprio del progetto regionale di Community Library che riconosce nella biblioteca un distretto di crescita culturale e di coesione e partecipazione sociale;

DATO ATTO altresì CHE da una puntuale scansione della dotazione organica di questo Ente non risultano essere presenti risorse umane che possano essere validamente ed esclusivamente impiegate nel servizio di che trattasi, ovvero nella gestione di un modello evoluto di biblioteca, centro nevralgico della vita culturale comunitaria, in grado di offrire servizi innovativi, anche grazie alla dotazione di strumenti, arredi e attrezzature adeguati e funzionali allo scopo;

RITENUTO, pertanto, di demandare alla Responsabile del Settore Affari l'individuazione di un operatore economico qualificato per l'affidamento del servizio di gestione della Biblioteca di Comunità di Trepuzzi per n. 4 annualità, nel rispetto delle procedure enunciate nel Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36, *Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*;

RITENUTO necessario, altresì, fornire alcune linee di indirizzo rispetto allo svolgimento del servizio, che dovrà essere assicurato dall'operatore economico affidatario, con l'obiettivo di valorizzare la logica sottesa al concetto di Biblioteca di Comunità, di garantire la fruizione della Biblioteca Comunale a ogni potenziale utente, di ottimizzare l'organizzazione delle sue strutture e dei suoi servizi in un'ottica di rete, di proseguire nel percorso di apertura all'esterno, di collaborazione con altri Enti e di ricerca di ogni opportunità di finanziamento utile, individuando n. 6 macroaree di attività, durata e importo dell'affidamento, come di seguito riportato:

macroaree di attività:

n. 1 sorveglianza e rilevamenti statistici, n. 2 gestione del pubblico e cura degli spazi, n. 3 gestione del patrimonio librario, comprensiva della valutazione e selezione delle risorse librarie e

informativa disponibili sul mercato al fine dell'accrescimento del patrimonio comunale librario e documentale, di concerto con l'Amministrazione Comunale, n. 4 gestione dei rapporti con l'esterno (con gli Enti e le istituzioni di riferimento in ambito provinciale, regionale, nazionale, etc.) e collaborazione nell'ambito dell'istituendo Sistema Bibliotecario intercomunale del Nord Salento (SBNS), n. 5 altre attività (attività di promozione della lettura, della biblioteca e dei suoi servizi, attività di progettazione, di concerto con l'Amministrazione Comunale, con le scuole e l'associazionismo locale, attività di inclusione sociale, etc.), n. 6 servizi digitali;

durata

la durata è fissata in n. 4 annualità decorrenti a partire dall'immissione dell'operatore economico nel servizio;

importo dell'affidamento

l'importo dell'affidamento è stimato in euro 139.900,00; le prestazioni in parola risultano essere esenti dall'IVA, ex art. 10 del DPR 26 ottobre 1972 n. 633;

TENUTO CONTO CHE la spesa di che trattasi trova copertura sul capitolo di bilancio n. 1580.5 "Spese per servizi funzionamento Biblioteca Comunale" e sul capitolo di bilancio n. 1150.4 "Innovazione digitale servizi" del corrente esercizio finanziario e degli esercizi finanziari successivi;

VISTE E RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 25 marzo 2024, recante ad oggetto *Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 – Approvazione*;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 25 marzo 2024, recante ad oggetto *Approvazione del bilancio di previsione 2024/2026*;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 dell'11 aprile 2024, recante ad oggetto *Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000*;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 24 aprile 2024, recante ad oggetto *Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026*;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai Responsabili dei Servizi interessati ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 – *Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL)* e del Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTI:

- il *TUEL*;
- lo Statuto del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI DARE ATTO CHE in vista della prossima scadenza dell'affidamento del servizio relativo alla

gestione della Biblioteca Comunale, la Biblioteca di Comunità di Trepuzzi “Bibliò”, nella sede di via Pepe a Trepuzzi, adiacente al Centro diurno polivalente per diversamente abili, occorre provvedere alla gestione di “Bibliò” per i prossimi anni;

DI DEMANDARE alla Responsabile del Settore Affari Generali l’esecuzione degli adempimenti e le attività conseguenti la presente deliberazione, ovvero l’individuazione di un operatore economico qualificato per l’affidamento del servizio di gestione della Biblioteca “Bibliò”, con sede in via Pepe, nel rispetto delle procedure enunciate nel D. Lgs. n. 36/2023;

DI FORNIRE alcune linee di indirizzo rispetto allo svolgimento del servizio, che dovrà essere assicurato dall’operatore economico affidatario, con l’obiettivo di valorizzare la logica sottesa al concetto di Biblioteca di Comunità, di garantire la fruizione della Biblioteca Comunale a ogni potenziale utente, di ottimizzare l’organizzazione delle sue strutture e dei suoi servizi in un’ottica di rete, di proseguire nel percorso di apertura all’esterno, di collaborazione con altri Enti e di ricerca di ogni opportunità di finanziamento utile, individuando n. 6 macroaree di attività, durata e importo dell’affidamento, come di seguito riportato:

macroaree di attività:

n. 1 sorveglianza e rilevamenti statistici, n. 2 gestione del pubblico e cura degli spazi, n. 3 gestione del patrimonio librario, comprensiva della valutazione e selezione delle risorse librarie e informative disponibili sul mercato al fine dell’accrescimento del patrimonio comunale librario e documentale, di concerto con l’Amministrazione Comunale, n. 4 gestione dei rapporti con l’esterno (con gli Enti e le istituzioni di riferimento in ambito provinciale, regionale, nazionale, etc.) e collaborazione nell’ambito dell’istituendo Sistema Bibliotecario intercomunale del Nord Salento (SBNS), n. 5 altre attività (attività di promozione della lettura, della biblioteca e dei suoi servizi, attività di progettazione, di concerto con l’Amministrazione Comunale, con le scuole e l’associazionismo locale, attività di inclusione sociale, etc.), n. 6 servizi digitali;

durata

la durata è fissata in n. 4 annualità decorrenti a partire dall’immissione dell’operatore economico nel servizio;

importo dell’affidamento

l’importo dell’affidamento è stimato in euro 139.900,00; le prestazioni in parola risultano essere esenti dall’IVA, ex art. 10 del DPR 26 ottobre 1972 n. 633;

DI DARE ATTO CHE la spesa di che trattasi trova copertura sul capitolo di bilancio n. 1580.5 “Spese per servizi funzionamento Biblioteca Comunale” e sul capitolo di bilancio n. 1150.4 “Innovazione digitale servizi” del corrente esercizio finanziario e degli esercizi finanziari successivi;

DI PRENOTARE, pertanto, la spesa stimata in euro 139.900,00, come di seguito riportato:

per euro 7.500,00 sul capitolo di bilancio n. 1580.5 del corrente esercizio finanziario;

per euro 30.000,00 sul capitolo di bilancio n. 1580.5 dell’esercizio finanziario 2025;

per euro 30.000,00 sul capitolo di bilancio n. 1580.5 dell’esercizio finanziario 2026;

per euro 30.000,00 sul capitolo di bilancio n. 1580.5 dell’esercizio finanziario 2027;

per euro 22.5000 sul capitolo di bilancio n. 1580.5 dell’esercizio finanziario 2028;

per euro 1.243,75 sul capitolo di bilancio n. 1150.4 del corrente esercizio finanziario;

per euro 4.975,00 sul capitolo di bilancio n. 1150.4 dell’esercizio finanziario 2025;

per euro 4.975,00 sul capitolo di bilancio n. 1150.4 dell'esercizio finanziario 2026;
per euro 4.975,00 sul capitolo di bilancio n. 1150.4 dell'esercizio finanziario 2027;
per euro 3.731,25 sul capitolo di bilancio n. 1150.4 dell'esercizio finanziario 2028;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla Responsabile del Settore Affari Generali e al Responsabile del Settore Economico-Finanziario per gli adempimenti di competenza;

DI DICHIARARE, con separata e unanime votazione, il presente atto, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del *TUEL*.

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del suesteso provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
f.to Dott.ssa Maria Rita DEL PRETE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to Dott. Diego
MAZZOTTA

Ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nella presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to Dott. Diego MAZZOTTA

IL SINDACO
f.to Avv. Giuseppe Maria TAURINO

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Nunzio
FORNARO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Trepuzzi.

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 26/09/2024, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Contestualmente ne viene data comunicazione:

- ai Capigruppo Consiliari, con nota prot. N. _____

Data

PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELLA
f.to Dott.ssa Maria Rita DEL PRETE

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li,

DATA

IL SEGRETARIO GENERALE