



COMUNE DI TREPZZI PROVINCIA DI LECCE

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 179 DEL 03/10/2022

OGGETTO: Approvazione convenzione con la Provincia di Lecce ai sensi dell'art. 14 CCNL 22.1.2004 per l'utilizzo congiunto di personale nel Settore Economico Finanziario

L'anno 2022 e questo giorno 3 del mese di ottobre alle ore 09:30 nella Casa Comunale.

Convocata dal Sindaco con appositi avvisi, si è tenuta la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
Giuseppe Maria Taurino	X	
Lucia Caretto	X	
Laura Di Bella	X	
Alessio Greco	X	
Giovanni Chirizzi	X	
Giuseppe Rampino	X	

Partecipa il Segretario Generale Dott. Nunzio FORNARO.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, IL SINDACO Avv. Giuseppe Maria TAURINO assume la presidenza, ed invita la Giunta a prendere in esame l'argomento indicato in oggetto.

PRESO ATTO che il Segretario Generale, Dott. Nunzio Fornaro e l'Assessore Giovanni Chirizzi partecipano alla seduta in modalità telematica a mezzo di videocamera e dispositivo remoto in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta comunale in modalità telematica. La partecipazione in audio-videoconferenza consente l'identificazione certa dei partecipanti, il regolare svolgimento della seduta, la constatazione e proclamazione del voto. Tutti i partecipanti sono in grado di intervenire nella discussione e ricevere, visionare e trasmettere la documentazione necessaria.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 14 del CCNL del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali sottoscritto in data 22.1.2004, il quale regola la possibilità di utilizzare personale assegnato ad altri enti cui è applicato il medesimo contratto, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione, previo assenso dell'Ente di appartenenza e con il consenso dei lavoratori interessati, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse;

CONSIDERATO:

- che ai sensi del richiamato art. 14 del CCNL 22.1.2004 e della dichiarazione congiunta n. 10 di cui al medesimo contratto collettivo, il rapporto di lavoro del personale utilizzato resta unico ed unitario ed è gestito dall'Ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'Ente utilizzatore;
- che tramite la convenzione di cui all'art. 14 del CCNL sono garantiti i principi di unicità ed esclusività del rapporto di lavoro pubblico di cui all'art. 53, comma 1, del Decreto Legislativo n. 165/2001 come successivamente modificato;
- che la convenzione di cui all'art. 14 del CCNL 22.1.2004 deve necessariamente definire alcuni aspetti quali il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli aspetti utili per regolare il corretto utilizzo congiunto del lavoratore;

RICHIAMATO altresì il disposto dell'art. 17 comma 6 del CCNL 21.05.2019;

CONSIDERATO:

- che a decorrere dal 01.10.2022 risulterà vacante un posto di Funzionario Contabile – Cat. D – appartenente al Settore Economico Finanziario e Personale dell'Ente;
- che risulta necessario fronteggiare le esigenze di funzionamento degli uffici e garantire la continuità nella erogazione dei servizi comunali, nonché l'efficienza ed il buon andamento dell'azione amministrativa, provvedendo alla individuazione di personale idoneo a garantire comunque la erogazione dei servizi essenziali propri del Servizio Finanziario e lo svolgimento delle incombenze ed attività inerenti il settore economico-finanziario, tenuto anche conto della carenza di organico all'interno dell'Ente e dei carichi di lavoro;

PRESO ATTO della mancanza all'interno del Comune di personale, al di fuori degli altri dipendenti già incaricati di responsabilità di servizio, dotato della necessaria esperienza e professionalità che possa garantire la conduzione di un delicato e fondamentale servizio, quale quello finanziario;

RILEVATO:

- che, in attesa dell'avvio del processo di riorganizzazione della struttura complessiva dell'Ente nonché della rideterminazione del fabbisogno del personale, nell'ambito della quale sarà programmata la copertura a tempo indeterminato del posto vacante in oggetto, il Comune di Trepuzzi, con nota del 16/09/2022 prot. n. 12982 e con nota del 27/09/22 prot. n. 13371 ha fatto richiesta alla Provincia di Lecce di utilizzo a tempo parziale del Dr. Pietro Rosafio, Cat. D (P.E. D7) – Funzionario di tale Ente – Specialista in attività amministrativo-contabile- con un impegno lavorativo pari ad ore 18 settimanali, nell'ambito del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo;

- che la Provincia di Lecce - Settore Risorse Umane, Organizzazione e Pari opportunità, a riscontro di tale richiesta, ha comunicato con nota del 28/09/2022 prot. n. 13866 che nulla osta all'autorizzazione per lo svolgimento di prestazione lavorativa presso il Comune di Trepuzzi del funzionario su indicato, preso atto della favorevole volontà del dipendente;

RAVVISATA pertanto la necessità di approvare da parte dei suddetti Enti l'allegato schema di Convenzione (Allegato A), relativo all'utilizzo del dipendente della Provincia di Lecce Dr. Pietro Rosafio;

EVIDENZIATO che la suddetta convenzione, senza attivare una nuova assunzione, né mobilità, favorisce, in piena legittimità, lo svolgimento della prestazione lavorativa in due enti, per cui il dipendente interessato conduce un unico rapporto di lavoro, in parte nell'ente da cui dipende ed in parte nell'ente convenzionato, consentendo un migliore utilizzo delle risorse già in forza nel settore pubblico;

ATTESO che, come precisato in tale allegato, alla Provincia di Lecce compete l'obbligo retributivo e i conseguenti adempimenti previdenziali e fiscali nei confronti del dipendente in convenzione, con la corresponsione delle competenze fisse e degli oneri riflessi, comprese indennità di comparto e vacanza contrattuale; il Comune di Trepuzzi provvederà a rimborsare alla Provincia di Lecce il trattamento economico corrisposto e anticipato al Dr. Pietro Rosafio per tutto il periodo interessato dalla Convenzione;

CONSIDERATO che la presente deliberazione rientra nelle competenze della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTI i pareri favorevoli di cui all'art. 49, comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile;

RICHIAMATI:

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 48 del D.lgs n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali;
- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

DI DARE ATTO che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

DI APPROVARE l'allegato schema di convenzione con la Provincia di Lecce che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, per l'impiego presso il Comune di Trepuzzi, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2004, per n. 18 ore settimanali, Dr. Pietro Rosafio, Cat.D (P.E. D7) – Funzionario di tale Ente – Specialista in attività amministrativo-contabile- con un impegno lavorativo pari ad ore 18 settimanali, nell'ambito del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo;

DI DARE ATTO che la convenzione, decorrente dal momento della sua sottoscrizione, ha validità di mesi 4 e potrà essere rinnovata, in maniera espressa, con il consenso esplicito dell'Ente utilizzatore, reso a mezzo di Deliberazione di Giunta Comunale e del dipendente;

DI DARE ATTO che le modalità di ripartizione degli oneri finanziari riferiti all'attività lavorativa del dipendente sono definiti dalla Convenzione e tutti gli emolumenti dovuti al dipendente sono ripartiti fra l'ente di provenienza e l'ente utilizzatore in misura proporzionale al periodo di lavoro eseguito in favore dei rispettivi Enti;

DI DARE ATTO che le relative risorse sono regolarmente stanziare nel bilancio di previsione 2022-2024 e che la spesa derivante dalla suddetta convenzione non comporta il superamento dei limiti di spesa per il personale fissati per gli enti locali;

DI DARE MANDATO al Sindaco perché provveda alla sottoscrizione della Convenzione allegata ed al Responsabile del Settore economico-finanziario per i successivi adempimenti di competenza;

DI TRASMETTERE la presente Deliberazione alla Provincia di Lecce;

DI PRECISARE che potrà trovare applicazione quanto disposto dall'art. 17, comma 6, del CCNL 21.05.2018;

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con una seconda distinta votazione, resa in forma palese per alzata di mano, che dà esito unanime favorevole.

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del suesteso provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
f.to Dott. Nunzio FORNARO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
FORNARO
f.to Dott. Nunzio

Ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nella presente deliberazione.

Impegni di Spesa						
Anno	Capitolo	Art.	Descrizione	Importo	Num. Imp	Num. SubImp.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to Dott. Nunzio FORNARO

IL SINDACO
f.to Avv. Giuseppe Maria TAURINO

IL SEGRETARIO GENERALE
FORNARO
f.to Dott. Nunzio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Trepuzzi.

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 04/10/2022, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Contestualmente ne viene data comunicazione:

- ai Capigruppo Consiliari, con nota prot. N. _____

Data

PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELLA
f.to Dott.ssa Maria Rita DEL PRETE

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li,

DATA

IL SEGRETARIO GENERALE