



COMUNE DI TREPUIZZI PROVINCIA DI LECCE

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 96 DEL 29/05/2019

OGGETTO: Modifica articolazione della prestazione lavorativa di alcuni dipendenti comunali.
Determinazioni.

L'anno 2019 e questo giorno 29 del mese di maggio alle ore 13:20 nella Casa Comunale.

Convocata dal Sindaco con appositi avvisi, si è tenuta la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
On. Avv. Giuseppe Taurino	X	
Dott. Chirizzi Giovanni	X	
Dott. Oronzo Valzano		X
Dott. Fernando Antonio Monte	X	
Ins. Anna Maria Capodieci	X	
Dott.ssa Lucia Caretto		X

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Claudia Casarano.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Avv. Giuseppe Maria TAURINO assume la presidenza, ed invita la Giunta a prendere in esame l'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 64 del 09/04/2019 con la quale si è provveduto ad approvare il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2019 – 2021, la rideterminazione della dotazione organica e la ricognizione annuale delle eccedenze;

ATTESO che nella suddetta deliberazione si prevede, tra l'altro, il graduale innalzamento, fino al full-time definitivo per i lavoratori stabilizzati;

RICHIAMATA altresì la deliberazione di G.C. n. 34 del 05/03/2019, avente ad oggetto: "GESTIONE CIMITERO COMUNALE – DETERMINAZIONI" con la quale si è deliberato, tra l'altro:

- di disporre che per i servizi di apertura/chiusura, pulizia, manutenzione e custodia del cimitero comunale saranno svolti dal personale dell'Ente, da individuare tra i dipendenti di categoria A e B, anche eventualmente previa acquisizione di disponibilità mediante avviso di mobilità interna, in attuazione dei principi di autonomia, funzionalità, flessibilità ed economicità della gestione, nonché di professionalità e responsabilità degli organi e degli operatori dell'Amministrazione, ai sensi della vigente normativa in materia di pubblico impiego, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- di dare atto che le mansioni per i servizi di cui al punto precedente prevedono un orario di servizio quantificato su base settimanale in n. 36 ore, con disposizione – fatti salvi gli spazi finanziari disponibili ed eventualmente concessi – di eventuale integrazione oraria, rispetto a quella contrattualmente prevista in favore dei dipendenti/delle dipendenti aderenti, ovvero, alternativamente, dell'utilizzo dell'istituto del part-time verticale, per l'eventuale adesione di dipendenti in part-time;

VISTA la nota prot. 6101 del 24/04/2019 con la quale il Responsabile del Settore VI – Urbanistica – Igiene Urbana e Attività Produttive, in riferimento all'attività di riorganizzazione dei servizi cimiteriali del cimitero comunale e in esecuzione della deliberazione G.C. n. 34/2019 su citata richiede l'integrazione oraria in favore del dipendente Mosca Luigi, cat. B, attualmente inquadrato nei Servizi Tecnici con contratto a 20h/settimana, così da poter garantire la piena fruizione del cimitero comunale da parte della cittadinanza, vista l'imminente scadenza dell'affidamento a ditta esterna dei suddetti servizi;

VISTO l'ordine di servizio prot. 6464 del 2/5/2019 il suddetto Responsabile ha incaricato il dipendente di svolgere la propria attività lavorativa presso il cimitero comunale, indicando i compiti ad esso ascritti;

RITENUTO necessario, al fine di garantire la piena fruizione del cimitero comunale da parte della cittadinanza, la trasformazione definitiva del rapporto di lavoro del dipendente Mosca Luigi, operatore tecnico, cat. B pos. Ec. B1, da part-time a 20 (venti) ore settimanali a tempo pieno 36 (trentasei) ore settimanali a far data dal 01.05.2018, con rideterminazione del relativo trattamento economico;

VISTA altresì la nota prot. 7491 del 21/05/2019 con la quale la Responsabile del Settore Affari Generali, al fine di una migliore organizzazione del servizio di assistenza e sorveglianza durante il trasporto scolastico che richiede un impegno orario settimanale di almeno 32 ore, richiede l'aumento dell'orario di lavoro della dipendente Perlangeli Anna Monica, operatore tecnico-amministrativo, cat. B1, dalle 20 ore settimanali attuali a 32 ore settimanali, come peraltro richiesto dalla stessa dipendente con nota prot. n. 16007/2018;

RITENUTO autorizzare la variazione in aumento la durata della prestazione lavorativa della dipendente Anna Monica Perlangeli, operatore tecnico-amministrativo, cat. B, pos. ec. B1, part-time in forza all'Ente, con un incremento orario settimanale da 20 (venti) ore a 32 (trentadue) ore, al fine di conseguire un'articolazione del part-time meglio rispondente alle esigenze di organizzazione e svolgimento del servizio di assistenza e sorveglianza durante il trasporto scolastico;

VISTO l'art. 3, co. 101 della L. 244/2007 il quale prevede che: "101. Per il personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale la trasformazione del rapporto a tempo pieno può avvenire nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni.[...]"

PRECISATO che il Comune di Trepuzzi:

- a) ha rispettato nell'anno 2018 il vincolo di finanza pubblica (cd. "pareggio di bilancio");
- b) ha assicurato nell'anno 2018 il contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 pari ad € 1.862.867,00, avendo sostenuto una spesa pari ad € 1.717.694,00 e prevede di assicurare lo stesso parametro di contenimento della spesa del personale riferito al triennio 2011/2013, con una spesa presuntiva pari a circa € 1.716.000,00 anche con riferimento al 2019, come da scheda allegata al presente atto;
- c) ha rispettato il tetto di spesa per le forme flessibili d'impiego pari al 100% della spesa minima prevista per le finalità istituzionali e che prevede di rispettare anche nell'anno 2019;
- d) ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, prevista dall'articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- e) non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;
- f) ha approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2019-2021;

RICHIAMATA la giurisprudenza contabile in materia di limitazioni di legge relative alla modifica contrattuale del personale part-time comportante un aumento di ore lavorative da cui emerge che "In materia di contratto di lavoro part-time, l'articolo 3, comma 101, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 stabilisce che "per il personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale la trasformazione del rapporto a tempo pieno può avvenire nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni"; sicché si ricava che la trasformazione del contratto da part-time a full-time deve essere considerata nuova assunzione in quanto deve avvenire "nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalle disposizioni vigenti in tema di assunzione";

ATTESO che la trasformazione del rapporto di lavoro da orario parziale a 20 ore settimanali a orario a tempo pieno - 36 ore settimanali - del dipendente a tempo indeterminato Sig. Mosca Luigi incide sulle capacità assunzionali dell'Ente e, pertanto, le stesse vanno rimodulate come segue:

Capacità assunzionale anno 2019	Quota necessaria alla trasformazione in full-time - dipendente Mosca Luigi	Capacità assunzionale residua anno 2019
219.804,00	8.683,22	211.120,78

DATO ATTO che, invece, con riguardo alla variazione in aumento della durata della prestazione lavorativa della dipendente Perlangeli Anna Monica, la stessa non costituisce nuova assunzione, in quanto trattasi di un mero aumento orario del rapporto di lavoro a tempo parziale, non configurandosi in tale caso la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno; pertanto, tale aumento dell'orario

lavorativo è consentito se il conseguente aumento della spesa trova capienza nei limiti generali previsti per la spesa del personale, che rientra nel limite complessivo della media di spesa 2011-2013 ;

DATO ATTO che i suddetti dipendenti hanno manifestato la propria disponibilità ed il proprio consenso all'incremento delle ore lavorative da prestare;

ATTESO che:

- con deliberazione del C.C. n. 31 del 16/05/2019 si è proceduto all'approvazione del Documento unico di Programmazione 2019-2021;

- con deliberazione del C.C. n. 32 del 16/05/2019 si è proceduto all'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio interessato ed in ordine alla regolarità contabile, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Tutto ciò premesso

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1) DI RICHIAMARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

2) DI APPROVARE la trasformazione definitiva del rapporto di lavoro del sig. Mosca Luigi, dipendente a tempo indeterminato presso il Settore VI –Urbanistica e Igiene Urbana Tecnico, in qualità di “operatore tecnico” – cat. B, pos. Ec. B1, da orario parziale a 20 (venti) ore settimanali a tempo pieno 36 (trentasei) ore settimanali a far data dal 01.05.2019, per le motivazioni indicate in premessa, con rideterminazione del relativo trattamento economico;

3) DI DARE ATTO che:

- in seguito alla trasformazione del contratto del dipendente Mosca Luigi, le capacità assunzionali dell'Ente vanno rimodulate come segue:

Capacità assunzionale anno 2019	Quota necessaria alla trasformazione in full-time - dipendente Mosca Luigi	Capacità assunzionale residua anno 2019
219.804,00	8.683,22	211.120,78

4) DI VARIARE in aumento, a far data dal 1.06.2019, la durata della prestazione lavorativa della dipendente Anna Monica Perlangeli, operatore tecnico-amministrativo, cat. B, pos. Ec. B1, part-time in forza all'Ente, con un incremento orario settimanale da 20 (venti) ore a 32 (trentadue) ore, con rideterminazione del relativo trattamento economico;

5) DI DARE ATTO che la presente deliberazione costituisce attuazione e integrazione della precedente propria deliberazione n. 64 del 9/04/2019 di approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2019 – 2021;

6) DI IMPUTARE pertanto la spesa derivante dall'assunzione del presente provvedimento, rispettivamente per il dipendente Mosca Luigi e Perlangeli Anna Monica per la dipendente, alla:

Missione 01 Programma 6 Titolo 1 Macro Aggregato 101 (cap. 940001) del bilancio di previsione 2019;

Missione 01 Programma 2 Titolo 1 Macro Aggregato 101 (cap. 140001) del bilancio di previsione 2019;

5) DI DEMANDARE all'Ufficio personale l'adozione dei conseguenti atti;

6) DI DICHIARARE, con separata e unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, a norma dell'art. 134 – comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del sujesteso provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
f.to Dott. Benvenuto Bisconti

Benvenuto

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to Dott. Bisconti

Ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nella presente deliberazione.

Impegni di Spesa						
Anno	Capitolo	Art.	Descrizione	Importo	Num. Imp	Num. SubImp.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to Dott. Bisconti Benvenuto

IL SINDACO
f.to Avv. Giuseppe Maria TAURINO

Claudia Casarano

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 30/05/2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Contestualmente ne viene data comunicazione:

- ai Capigruppo Consiliari, con nota prot. N. _____

Data

IL MESSO COMUNALE
f.to Francesco Giordano

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Claudia Casarano

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li,

DATA

IL SEGRETARIO GENERALE