



## COMUNE DI TREPUIZZI PROVINCIA DI LECCE

### COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 163 DEL 12/11/2021

**OGGETTO:** COSTITUZIONE 'UFFICIO DI STAFF' DEL SINDACO POSTO ALLE SUE DIRETTE DIPENDENZE EX ART. 90 DEL D.LGS, N. 267/2000 TUEL E ART. 13 DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. RETTIFICA DELIBERAZIONE DI G..C. N. 157 DEL 02.11.2021.

L'anno 2021 e questo giorno 12 del mese di novembre alle ore 12:40 nella Casa Comunale.

Convocata dal Sindaco con appositi avvisi, si è tenuta la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
Giuseppe Maria Taurino	X	
Lucia Caretto	X	
Laura Di Bella	X	
Alessio Greco	X	
Giovanni Chirizzi	X	
Giuseppe Rampino	X	

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Claudia Casarano.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Avv. Giuseppe Maria TAURINO assume la presidenza, ed invita la Giunta a prendere in esame l'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTI** gli atti seguenti:

- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 28.06.2021 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2021/2023, esecutiva ai sensi di legge la Deliberazione di Consiglio comunale n. 33 del 28.06.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023, esecutiva ai sensi di legge;
- la Deliberazione della Giunta comunale n. 50 in data 29/03/2021 con cui è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2021/2023, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006;
- la Deliberazione della Giunta comunale n. 01 del 14/01/2021 di adozione del Piano del Fabbisogno del personale 2021-2023 e ricognizione delle eccedenze di personale anno 2021, come modificata ed integrata dalla Deliberazione n. 148 del 18/10/2021;

Richiamata la propria deliberazione n. 157 del 02.11.2021 avente ad oggetto: *“COSTITUZIONE 'UFFICIO DI STAFF' DEL SINDACO POSTO ALLE SUE DIRETTE DIPENDENZE EX ART. 90 DEL D.LGS, N. 267/2000 TUEL E ART. 13 DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.”*

Dato atto che con la medesima deliberazione si è costituito l'Ufficio di Staff del Sindaco e che per mero errore materiale è stato indicato un incarico a tempo determinato e parziale di 24 ore settimanali, mentre con la Deliberazione di G.C. n. 148 del 18/10/2021 di rettifica del Piano dei fabbisogni e del Piano delle assunzioni 2021-2023 si stabiliva un rapporto a tempo determinato e parziale di ore 18 ( diciotto) settimanali;

Ritenuto opportuno rettificare la richiamata deliberazione n. 157/2021 nel senso di stabilire che l'incaricato sarà inquadrato con rapporto a tempo determinato e parziale a 18 ore settimanali, in Categoria D, posizione economica D1;

Richiamato tutto il restante contenuto della Deliberazione n. 157/2021, confermando quanto ivi riportato e deliberato;

**Visti e richiamati:**

- il D.lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modifiche ed integrazioni”;
- l'art. 90 del D.lgs. 267/2000 “Uffici di supporto agli organi di direzione politica”;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;
- il vigente Statuto dell'Ente;

**Acquisiti** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nei modi di legge;

## DELIBERA

1) **DI RETTIFICARE** la deliberazione di G.C. n. 157 del 02.01.2021 secondo le premesse come parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;

2) **DI DARE ATTO** che, per mero errore materiale, con la richiamata delibera di G.C. Si

stabiliva di instaurare con l'incaricato un rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale di ore 24, anziché di ore 18 settimanali come da Piano delle assunzioni 2021 rettificato con deliberazione di >G.,C. n. 148 del 18.11.2021;

3) **DI DARE ATTO** che il Sindaco procederà alla individuazione della persona da assegnare all'Ufficio di Staff con apposito decreto sindacale, ai sensi di quanto disposto dal richiamato Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

4) **DI STABILIRE** che il collaboratore individuato con provvedimento sindacale sarà inquadrato nella Cat. D, posizione economica DI con relativo trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL per il personale EE.LL. parametrato al tempo parziale di ore 18 (diciotto) settimanali;

5) **DI CONFERMARE** il restante contenuto della Deliberazione di G.C. n. 157/2021;

6) **DI DEMANDARE** al Responsabile del Settore Economico finanziario e Personale tutti gli ulteriori adempimenti conseguenti al presente atto, ivi compresi la sottoscrizione del Contratto di lavoro, modificato secondo quanto stabilito con il presente atto;

7) **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione alla RSU del personale dipendente.

8) **DI DICHIARARE** la presente deliberazione, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica del sujesteso provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
F.to Dott. Benvenuto Bisconti

---

IL SINDACO

F.toAvv. Giuseppe Maria TAURINO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.toDott.ssa Claudia Casarano

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Trepuzzi.

---

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 12/11/2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Contestualmente ne viene data comunicazione:

- ai Capigruppo Consiliari, con nota prot. N. \_\_\_\_\_

Data .....

PUBBLICAZIONE  
PRETE

IL RESPONSABILE DELLA  
F.to Dott.ssa Maria Rita DEL

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li, .....

DATA .....

IL SEGRETARIO GENERALE

---