



## COMUNE DI TREPUIZZI PROVINCIA DI LECCE

### COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 63 DEL 21/04/2022

**OGGETTO:** Nomina Responsabile per la transizione digitale

L'anno 2022 e questo giorno 21 del mese di aprile alle ore 18:30 nella Casa Comunale.

Convocata dal Sindaco con appositi avvisi, si è tenuta la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
Giuseppe Maria Taurino	X	
Lucia Caretto	X	
Laura Di Bella	X	
Alessio Greco	X	
Giovanni Chirizzi		X
Giuseppe Rampino	X	

Partecipa il Segretario Generale Dott. Nunzio FORNARO.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Avv. Giuseppe Maria TAURINO assume la presidenza, ed invita la Giunta a prendere in esame l'argomento indicato in oggetto.

## LA G.C.

### PREMESSO CHE

I. Il Codice dell'Amministrazione digitale (di seguito CAD)-D.lgvo n. 82 del 07.03.2005, come modificato dal D.lgvo n. 179/2016 e dal D.lgvo. n. 217/2017, mira ad attuare l'obiettivo di una Pubblica Amministrazione più efficiente, che operi con modalità semplificate e con la massima digitalizzazione nei rapporti tra pubbliche amministrazioni e tra queste e i cittadini, attraverso la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale e il più adeguato soddisfacimento degli utenti tramite le tecnologie dell'informazione e della comunicazione;

II. il CAD, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "*la transizione alla modalità operativa digitale*" nelle Pubbliche Amministrazioni;

III. il CAD, pone in capo ad ogni Ente, la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

IV. 'art. 17 del CAD affida al *Responsabile della transizione digitale* l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione e la transizione alla modalità operativa digitale, attraverso un unico ufficio dirigenziale generale, cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:

a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;

b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui

all'articolo 51, comma 1;

d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4;

e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);

g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;

- la circolare n. 3 del 1° ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione pone a carico delle amministrazioni pubbliche l'individuazione, nell'ambito della dotazione organica complessiva delle posizioni di funzione dirigenziale l'ufficio cui attribuire i compiti per la transizione digitale definiti nell'art. 17 CAD;

**PRESO ATTO CHE** il responsabile di tale ufficio assume formalmente le funzioni di *“Responsabile per la transizione al digitale”*, e deve essere trasversale a tutta l'organizzazione, in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree dell'ente e, ai sensi del comma 1-ter del sopra citato art. 17, deve essere dotato di adeguate competenze tecnologiche e rispondere, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità

digitale, direttamente all'organo di vertice politico;

**CONSIDERATO CHE** occorre procedere alla nomina del Responsabile della transizione al digitale;

**RITENUTO** di poter conferire il suindicato incarico all'Ing. Giancarlo Florio, Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Programmazione dell'Ente e figura dotata delle competenze richieste dall'art. 17 del CAD

**VISTI:**

- il TUEL 267/2000;
- il D. Lgs.vo n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e norme di accesso

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18/08/2000, N°267 espresso dal Segretario Generale sulla proposta della presente deliberazione;

Con voti favorevoli ed unanimi, espressi nei modi e forme di legge

### **DELIBERA**

**DI APPROVARE** le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI NOMINARE** *Responsabile della transizione digitale*, ai sensi dell'art. 17 CAD, all'Ing. Giancarlo Florio, Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Programmazione dell'Ente, cui sono affidati i processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta e all'erogazione di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

**DI DEMANDARE** al Segretario Generale l'adozione degli atti necessari all'eventuale individuazione di apposita Unità organizzativa "*Transizione digitale*", composta da un dipendente per ogni singolo Settore dell'Ente

**DI DEMANDARE** ai singoli Responsabili di Settore l'individuazione del suddetto personale che dovrà avvenire con apposito provvedimento;

**DI PUBBLICARE** il presente atto sul portale istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente;

**DI INCARICARE** il Responsabile della Transizione digitale per provvedere all'inserimento dei dati sull'indice delle P.A.;

**DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica del sujesteso provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
F.to Dott. Nunzio FORNARO

---

IL SINDACO  
F.toAvv. Giuseppe Maria TAURINO

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.toDott. Nunzio FORNARO

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Trepuzzi.

---

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 22/04/2022 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Contestualmente ne viene data comunicazione:

- ai Capigruppo Consiliari, con nota prot. N. \_\_\_\_\_

Data .....

PUBBLICAZIONE  
PRETE

IL RESPONSABILE DELLA  
F.to Dott.ssa Maria Rita DEL

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li, .....

DATA .....

IL SEGRETARIO GENERALE

---