



COMUNE DI TREPUIZZI PROVINCIA DI LECCE

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 175 DEL 03/10/2019

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA E ASSISTENZA DURANTE IL TRASPORTO SCOLASTICO MEDIANTE MOBILITÀ INTERNA. DETERMINAZIONI.

L'anno 2019 e questo giorno 3 del mese di ottobre alle ore 16:45 nella Casa Comunale.

Convocata dal Sindaco con appositi avvisi, si è tenuta la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
On. Avv. Giuseppe Taurino	X	
Dott. Chirizzi Giovanni	X	
Dott. Oronzo Valzano		X
Dott. Fernando Antonio Monte	X	
Ins. Anna Maria Capodieci	X	
Dott.ssa Lucia Caretto	X	

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Claudia Casarano.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Avv. Giuseppe Maria TAURINO assume la presidenza, ed invita la Giunta a prendere in esame l'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 09/04/2019 con la quale si è provveduto ad approvare il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2019 – 2021, la rideterminazione della dotazione organica e la ricognizione annuale delle eccedenze;

ATTESO che:

- il piano triennale di fabbisogni del personale 2019-2021, in ragione della carenza di organico registrata nell'Ente, prevede una serie di assunzioni nel corso dell'anno 2019 per ricoprire posti vacanti in quasi tutti i Settori comunali;

- con la suddetta deliberazione si prevede, tra l'altro la possibilità di utilizzare anche le mobilità interne al fine di garantire con la massima tempestività la copertura soprattutto di funzioni essenziali delegate e di competenza esclusiva dell'Ente;

DATO ATTO che:

- in virtù delle recenti disposizioni intervenute in materia pensionistica, negli esercizi 2018 – 2019 sono state collocate a riposo numerose unità di personale e l'esodo contemporaneo di tanti dipendenti ha messo in seria difficoltà la complessiva gestione dell'ente;

- in questi ultimi mesi l'Amministrazione ha adottato una serie di provvedimenti organizzativi per garantire il fabbisogno di personale di alcuni Uffici e dunque consentire le ordinarie attività ed il regolare funzionamento della struttura organizzativa dell'Ente, tra i quali:

- il trasferimento per mobilità interna di n. 3 dipendenti dai rispettivi posti di provenienza (Settore Polizia Locale) a copertura di posti vacanti in dotazione organica nel Settore Comunicazione Pubblica, nel Settore Attività Produttive e nel Settore Affari Generali, giusta deliberazione della G.C. n. 82 del 02/05/2019, all'esito di apposita procedura e con determinazione Reg. Gen. n. 389 del 24/05/2019 del Segretario Generale;
- la modifica dell'articolazione oraria in aumento di alcuni dipendenti part-time, al fine di garantire la copertura di alcuni servizi essenziali quali i servizi cimiteriali, i servizi demografici e il servizio di assistenza e sorveglianza sullo scuolabus con deliberazioni della Giunta Comunale n. 96 del 29/05/2019 e n. 151 del 30/07/2019;
- il trasferimento per mobilità interna di n. 2 dipendenti dai rispettivi posti di provenienza nel Settore Lavori Pubblici e Programmazione ai Settori Economico-Finanziario e Personale e Polizia Locale, con deliberazione della Giunta Comunale n. 173 del 30/09/2019;
- l'utilizzo temporaneo dell'attività lavorativa del dipendente De Lorenzis Francesco presso i Servizi Demografici, nei mesi estivi di sospensione del servizio di sorveglianza sullo scuolabus, al fine di migliorare il funzionamento del Settore Comunicazione Pubblica in seguito ai collocamenti a riposo intervenuti;

CONSIDERATO che in data 5 settembre 2019 si è tenuta la conferenza dei Responsabili di Settore, nella

quale, come risulta dal verbale n. 3 del 5 settembre 2019:

- tutti i Responsabili di Settore hanno attestato che non ci sono condizioni di soprannumero o eccedenza presso gli Uffici di riferimento; al contrario, tutti i Servizi sono sottodimensionati in termini di personale in servizio, a causa dei numerosi collocamenti a riposo intervenuti negli ultimi mesi; al contempo hanno formulato i propri rilievi e le proprie necessità organizzative negli Uffici, segnalando gli aggiornamenti che è opportuno portare al Piano dei Fabbisogni 2019-2021 e alla dotazione organica dell'Ente, in ragione degli obiettivi strategici da conseguire;

- oltre alle proposte in merito al personale da reperire dall'esterno, i Responsabili hanno anche evidenziato la necessità di procedere ad alcune mobilità interne;

in particolare, il Segretario ha segnalato, tra l'altro, l'opportunità di verificare il possibile trasferimento di una unità di cat. B, in sostituzione del sig. Miglietta Antonio, collocato a riposo dal 2 settembre 2019, considerando positiva l'esperienza dell'utilizzo temporaneo dell'attività lavorativa del sig. De Lorenzis Francesco (attualmente incardinato nel Settore Affari Generali quale collaboratore nelle funzioni di assistente sullo scuolabus);

CONSIDERATO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 172 del 24/09/2019 l'Amministrazione ha stabilito, in un'ottica di razionalizzazione del servizio e di riorganizzazione del parco automezzi, che nell'a.s. 2019/2020 per il trasporto scolastico destinato alla Scuola dell'infanzia e primaria sono messi a disposizione n. 2 scuolabus e per il trasporto scolastico destinato alla Scuola secondaria di primo grado n. 1 minibus;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'erogazione del servizio di trasporto scolastico, approvato con deliberazione del C.C. n. 47 del 21/09/2019, il quale all'art. 8 prevede *“Per il trasporto scolastico degli/delle utenti l'Amministrazione Comunale garantisce per la sorveglianza un accompagnatore/una accompagnatrice in ogni scuolabus.”*

ATTESO dunque che l'Ente deve garantire la presenza di n. 3 accompagnatori, due per gli scuolabus e uno per il minibus;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 270 del 29/12/2017 con la quale, tra l'altro, si è stabilito di procedere all'esperimento di una procedura di mobilità interna, previo avviso pubblico, al fine di individuare unità di personale da adibire al servizio di sorveglianza e assistenza sugli scuolabus comunali;

DATO ATTO che attualmente, in seguito all'esperimento della suddetta procedura di mobilità interna, al servizio di sorveglianza sugli scuolabus sono assegnati n. 3 dipendenti, uno dei quali è temporaneamente in utilizzo presso il Settore Servizi Demografici, giusto ordine di servizio prot. n. 13527 del 20/9/2019 ed un'altra dipendente è assente per malattia;

CONSIDERATO che:

- l'Amministrazione considera positivamente la possibilità di trasferire in via definitiva per mobilità interna il dipendente De Lorenzis Francesco al Settore Servizi Demografici, in considerazione dell'esperienza maturata negli ultimi mesi e negli anni di precedente assegnazione presso il Settore, previa individuazione di altri dipendenti disponibili a coprire il relativo posto che si renderebbe vacante, di collaboratore addetto alla sorveglianza e assistenza degli alunni/alunne in salita/discesa dagli scuolabus comunali, mediante procedura selettiva di mobilità interna da esperirsi a cura del Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 57-bis del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

-è comunque necessario procedere ad individuare un altro dipendente che assuma le funzioni di addetto alla sorveglianza e assistenza degli alunni/alunne in salita/discesa dagli scuolabus comunali in sostituzione della

dipendente attualmente assente per malattia, per garantire l'avvio del servizio in data 14 ottobre 2019, come programmato dall'Amministrazione;

Visto l'art. 57 bis del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, rubricato "*Procedura di mobilità mediante ricognizione per copertura di posti vacanti*" il quale prevede le modalità di espletamento della procedura selettiva di mobilità interna da esperirsi a cura del Segretario Comunale;

CONSIDERATO che:

- la mobilità interna è strumento organizzatorio dell'Ente per consentire attraverso una maggiore flessibilità dell'impiego delle risorse umane ed una diversa e migliore redistribuzione e razionalizzazione dell'impiego del personale, il raggiungimento dei programmi e degli obiettivi dell'Ente con efficienza, efficacia ed economicità, nonché per facilitare la riqualificazione e l'arricchimento professionale del personale;

- la disciplina della mobilità interna del dipendente rientra nell'ambito delle "determinazioni per la organizzazione degli uffici e delle misure inerenti alla gestione del rapporto di lavoro che sono assunte dagli organi di gestione dell'Ente con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 165/2001";

- l'Ente, nella sua veste di datore di lavoro pubblico, nell'ambito dei poteri assimilati a quelli del datore di lavoro privato, valuta positivamente la possibilità di attivare la procedura di mobilità interna, al fine di rendere funzionale l'organizzazione dei servizi suddetti alle esigenze organizzative e produttive dell'Amministrazione, tutelare la funzionalità all'interno delle unità produttive, migliorare la qualità della vita lavorativa dei dipendenti al fine di rendere l'attività stessa efficiente ed efficace, con diretti vantaggi per la qualità del servizio reso agli utenti;

RITENUTO, pertanto, necessario, in considerazione delle attuali esigenze dell'Ente, avviare le procedure di mobilità interna al fine di individuare n. 2 unità da adibire al servizio di sorveglianza e assistenza degli alunni/alunne frequentanti le Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria dei due Istituti Comprensivi Statali di Trepuzzi, in salita/discesa dagli scuolabus comunali, le cui mansioni risultano ascrivibili alla declaratoria della Categoria "B" del CCNL Comparto "Regioni - Autonomie Locali", da assegnare al Settore Affari Generali;

CONSIDERATO altresì che detta mansione prevede un orario di servizio quantificato su base settimanale in n. 32 ore, e ritenuto opportuno disporre, fatti salvi gli spazi finanziari disponibili ed eventualmente concessi, nel caso di esito positivo della mobilità nei confronti di dipendenti con contratto di lavoro part-time per un numero di ore inferiore, la corrispondente integrazione oraria fino a 32 ore settimanali, rispetto a quella contrattualmente prevista, al fine di garantire l'espletamento del servizio in questione;

PRECISATO che il trasferimento per mobilità interna:

- non comporta un incremento numerico del personale;

- si pone pur sempre a salvaguardia della posizione giuridica ed economica del dipendente interessato, in quanto detto trasferimento avviene nel rispetto del suo inquadramento giuridico ed economico;

ATTESO che la presente deliberazione è stata trasmessa alla RSU e alle OO.SS. per la dovuta informazione con nota prot. 14442 del 03/10/2019;

VISTO il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto espressi dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario e Personale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

A voti unanimi legalmente resi e verificati:

DELIBERA

DI RICHIAMARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

DI ATTIVARE, ai sensi dell'art. 57-bis del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, così come integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 02/05/2019, l'istituto della mobilità interna al fine di individuare n. 2 unità da adibire al servizio di sorveglianza e assistenza degli alunni/alunne frequentanti le Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria dei due Istituti Comprensivi Statali di Trepuzzi, in salita/discesa dagli scuolabus comunali, le cui mansioni risultano ascrivibili alla declaratoria della Categoria "B" del CCNL Comparto "Regioni - Autonomie Locali", da assegnare al Settore Affari Generali;

DI DARE ATTO che detta mansione prevede un orario di servizio quantificato su base settimanale in n. 32 ore;

DI DISPORRE, fatti salvi gli spazi finanziari disponibili ed eventualmente concessi, nel caso di esito positivo della mobilità nei confronti di dipendenti con contratto di lavoro part-time per un numero di ore inferiore, la corrispondente integrazione oraria fino a 32 ore settimanali, rispetto a quella contrattualmente prevista;

DI CONFERIRE espresso mandato al Segretario Generale dell'Ente in ordine all'esperimento una procedura di mobilità interna, previo avviso pubblico, al fine di verificare se tra il personale dell'Ente vi sia qualcuno interessato a ricoprire le suddette n. 2 posizioni, in applicazione del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Trepuzzi;

DI DARE ATTO che la presente costituisce attuazione della propria precedente deliberazione n. 64 del 9/04/2019 avente ad oggetto: "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019 – 2021, rideterminazione della dotazione organica e ricognizione annuale eccedenze. Determinazioni";

DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio Personale gli ulteriori adempimenti rivenienti dalla presente deliberazione;

DI DICHIARARE, con separata e unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, a norma dell'art. 134 – comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del suesposto provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
f.to Dott. Benvenuto Bisconti

Benvenuto

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to Dott. Bisconti

Ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nella presente deliberazione.

Impegni di Spesa						
Anno	Capitolo	Art.	Descrizione	Importo	Num. Imp	Num. SubImp.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to Dott. Bisconti Benvenuto

IL SINDACO
f.to Avv. Giuseppe Maria TAURINO

Claudia Casarano

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 03/10/2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Contestualmente ne viene data comunicazione:

- ai Capigruppo Consiliari, con nota prot. N. _____

Data

IL MESSO COMUNALE
f.to Addolorata NEGRO

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Claudia Casarano

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li,

DATA

IL SEGRETARIO GENERALE