



COMUNE DI TREPUIZZI PROVINCIA DI LECCE

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 175 DEL 29/09/2022

OGGETTO: Servizio di trasporto scolastico comunale A.S. 2022/2023. Determinazioni

L'anno 2022 e questo giorno 29 del mese di settembre alle ore 13:20 nella Casa Comunale.

Convocata dal Sindaco con appositi avvisi, si è tenuta la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
Giuseppe Maria Taurino	X	
Lucia Caretto	X	
Laura Di Bella	X	
Alessio Greco	X	
Giovanni Chirizzi	X	
Giuseppe Rampino	X	

Partecipa il Segretario Generale Dott. Nunzio FORNARO.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, IL SINDACO Avv. Giuseppe Maria TAURINO assume la presidenza, ed invita la Giunta a prendere in esame l'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- I due Istituti Comprensivi Statali di Trepuzzi hanno iniziato le attività didattico-educative per l'Anno Scolastico 2022/2023 lunedì 12 settembre 2022 mentre la Scuola dell'Infanzia Paritaria privata di Trepuzzi "Sacra Famiglia" martedì 13 settembre 2022;
- L'Amministrazione Comunale garantisce, ai sensi della normativa vigente in materia e compatibilmente con le disponibilità di bilancio, il servizio di trasporto scolastico per gli alunni e le alunne delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dei due Istituti Comprensivi Statali e per gli alunni e le alunne della Scuola "Sacra Famiglia";

CONSIDERATO CHE il servizio di trasporto scolastico comunale è assicurato attraverso personale in forza all'Ente;

VISTI:

- L'art. 3 *Iscrizioni* del Regolamento per l'erogazione del servizio di trasporto scolastico, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 21 settembre 2019, secondo cui:

"1. L'iscrizione al servizio (Allegato A Iscrizione) deve essere inoltrata entro i termini fissati dagli uffici comunali preposti all'organizzazione dello stesso e pubblicizzati mediante il sito istituzionale dell'Ente e, comunque, con congruo anticipo rispetto all'avvio dello stesso. La domanda si intende accolta salvo motivato diniego che deve essere comunicato al/alla richiedente entro l'inizio del servizio. Le domande di iscrizione presentate fuori termine possono essere accolte solo nel caso in cui non comportino deviazioni incompatibili coi percorsi o gli orari già stabiliti e comunque nel limite di capienza dei mezzi.

2. L'iscrizione ha validità annuale. Eventuali disdette devono essere comunicate al Comune in forma scritta, mediante l'apposito modello (Allegato C Rinuncia) allegato al presente Regolamento, entro e non oltre il giorno precedente al ritiro del/della utente.

3. All'atto dell'iscrizione i genitori, oltre a specificare le generalità, la scuola frequentata, il percorso/fermata ed il periodo richiesto (andata e ritorno oppure solo andata o solo ritorno), possono dichiarare i nominativi delle persone maggiorenni autorizzate a prendere in custodia i figli/le figlie alla fermata dello scuolabus, compilando l'apposito modulo (Allegato B Delega) e allegando copia di un documento di riconoscimento del/della delegante e del/la delegato/a.

4. Sul modulo di domanda, da riconsegnare presso l'Ufficio Tributi del Comune, i genitori devono inoltre sottoscrivere l'impegno al versamento delle quote dovute. Nel caso in cui l'Ente preveda di diversificare le tariffe in ragione della situazione economica delle famiglie, la richiesta può essere corredata dal certificato ISEE aggiornato dal quale si evinca la fascia di reddito in base alla quale deve essere stabilita la quota di pagamento adeguata; in assenza del certificato ISEE è applicata la tariffa più alta.

Contestualmente, i genitori devono provvedere all'acquisto dei ticket scuolabus secondo le seguenti modalità:

il pagamento deve avvenire a mezzo carta bancomat o carta di credito, esclusivamente presso l'Ufficio Tributi del Comune, oppure a mezzo versamento sul conto corrente postale intestato a "Comune di Trepuzzi Servizio Tesoreria", oppure a mezzo versamento sul conto di tesoreria oppure, ancora, mediante bonifico bancario sullo stesso conto di tesoreria.

5. La presentazione della domanda di iscrizione comporta l'incondizionata accettazione delle disposizioni del presente Regolamento."

- L'art. 4 *Aventi diritto* dello stesso Regolamento, secondo cui:

"1. Il servizio di trasporto scolastico viene prioritariamente garantito agli alunni/alle alunne

residenti nel Comune di Trepuzzi e frequentanti le scuole del nostro territorio, la cui distanza casa-scuola superi i 700 metri. Il criterio della distanza casa-scuola con è applicabile agli/alle alunni/e diversamente abili che sono ammessi/e al servizio prioritariamente e a prescindere dalla distanza. Tutti/e gli/le utenti sono tenuti/e a rispettare i tempi stabiliti dagli uffici competenti, al fine di garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità del servizio stesso.

2. Nel caso di esubero di richieste rispetto ai posti garantiti dagli scuolabus a disposizione, hanno priorità gli alunni/le alunne residenti nelle zone a maggiore distanza dalla scuola di iscrizione. A parità di distanza si tiene conto delle sottoindicate priorità secondo il seguente ordine:

- Alunni/alunne più piccoli/e di età;*
- Più fratelli/sorelle iscritti/e al trasporto scolastico;*
- Il reddito del nucleo familiare.*

3. Per le scuole secondarie di primo grado hanno diritto al trasporto scolastico prioritariamente gli studenti/le studentesse residenti nella zona periferica Votano-Specchia del Comune.

4. Il percorso degli scuolabus viene annualmente istituito tenendo conto delle richieste degli/delle utenti, prodromiche per la strutturazione delle linee di percorrenza dei mezzi.

5. L'ammissione concessa è in ogni caso annuale e non comporta diritto alcuno per gli anni successivi.

6. I/le richiedenti sono ammessi/e al servizio solo se in regola con i pagamenti, anche riferiti ad annualità scolastiche pregresse.”;

- Il successivo art. 5 Percorso, secondo cui:

“1. Gli uffici preposti, in collaborazione con gli autisti e gli/le accompagnatori/trici, sulla base delle richieste presentate dagli/dalle utenti aventi diritto, predispongono prima dell'avvio del servizio di trasporto scolastico il piano attuativo dello stesso, definendo percorsi, orari di prelievo e di consegna. I tragitti, i punti di fermata e gli orari vengono definiti sulla base del complesso dei tempi da rispettare, in base alle esigenze e ai tempi di svolgimento delle lezioni, oltre che alla disponibilità dei mezzi a disposizione.

2. Il servizio può essere fruito nelle seguenti modalità:

- Trasporto per tutte le corse (andata e ritorno);*
- Trasporto per una sola corsa (andata o ritorno).*

3. Al fine di assicurare l'efficienza e l'efficacia del servizio e il rispetto degli orari, in sede di redazione del piano attuativo del servizio di trasporto scolastico, possono essere previsti dagli uffici competenti punti di raccolta comuni degli/delle utenti lungo il percorso, in luogo del domicilio quale punto di prelievo e di rilascio degli stessi/delle stesse.”;

DATO ATTO CHE la contribuzione su base mensile per il servizio è stabilita, per l'anno 2022, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 91/2022;

DATO ATTO altresì CHE:

- L'evoluzione della situazione epidemiologica ha determinato la cessazione dello stato di emergenza e, successivamente, il progressivo venir meno della legislazione di contenimento del contagio da COVID-19, anche in ambito scolastico, *Linee guida per il trasporto scolastico dedicato* comprese;

- Come evidenziato nella Nota del Ministero dell'istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione, Nota AOODPIT 1998 del 19 agosto 2022, le disposizioni emergenziali ancora in vigore in ambito scolastico: *“esauriscono la loro validità al 31 agosto 2022 e, in assenza di ulteriori specifiche proroghe o rinnovi, non prolungano i loro effetti nel prossimo anno*

scolastico 2022/2023.”; preminente rilievo, pertanto, vengono ad assumere le *Indicazioni strategiche* dell’Istituto superiore di sanità del 5 e del 11 agosto 2022 che consentono di “*prepararsi ed essere pronti*” per la mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico, tanto con riferimento alla scuola primaria e secondaria quanto con riferimento alla scuola dell’infanzia, da utilizzare analogicamente anche in materia di trasporto scolastico dedicato, come riportato nelle note sulle modalità di erogazione del servizio di trasporto scolastico comunale pervenute dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) del Comune di Trepuzzi, Ing. Antonio Fasano, e acquisite al protocollo dell’Ente al n. 13841/2022 e 13871/2022;

RITENUTO opportuno conformarsi alle indicazioni ivi contenute, nelle more dell’adozione di nuove eventuali disposizioni;

VISTO l’avviso relativo ai termini e alle modalità di iscrizione al servizio di trasporto scolastico del Comune di Trepuzzi per il 2022/2023 del 23 agosto 2022 con scadenza 19 settembre 2022;

DATO ATTO, altresì, CHE l’organizzazione del servizio è stata e, continua ad essere, oggetto di incontri con le Istituzioni Scolastiche del territorio al fine di definire specifiche fasce orarie di arrivo e di partenza e punti di ingresso e di uscita per gli/le utenti con l’obiettivo di soddisfare le richieste pervenute e garantire l’erogazione del servizio in sicurezza;

ATTESO CHE, a seguito delle richieste di iscrizione pervenute, l’Amministrazione intende mettere a disposizione per il trasporto scolastico destinato alle scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado, con riferimento all’Anno Scolastico 2022/2023, n. 3 scuolabus e n. 1 autobus;

RITENUTO, per le premesse e le considerazioni esposte, di stabilire quale data d’inizio del servizio di trasporto scolastico comunale, per l’Anno Scolastico 2022/2023, il giorno giovedì 6 ottobre 2022;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai Responsabili dei Servizi interessati ai sensi dell’art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 – *Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali (TUEL)* e del vigente Regolamento di Contabilità dell’Ente;

VISTI

- Il *TUEL*;
- Lo Statuto del Comune;
- Il vigente Regolamento di contabilità dell’Ente;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI STABILIRE CHE, tenuto conto delle richieste di iscrizione pervenute a seguito della pubblicazione del previsto avviso, siano messi a disposizione per il trasporto scolastico comunale

destinato alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, con riferimento all'anno scolastico in corso, n. 3 scuolabus e n. 1 autobus;

DI STABILIRE, altresì, quale data d'inizio del servizio di trasporto scolastico comunale, per l'Anno Scolastico 2022/2023, il giorno giovedì 6 ottobre 2022;

DI DARE ATTO di quanto previsto dal Regolamento per l'erogazione del servizio di trasporto scolastico approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 21 settembre 2019, in particolare all'art. 3, in materia di modalità di iscrizione e di pagamento, all'art. 4 con riferimento agli/alle aventi diritto, all'art. 5 relativamente al piano attuativo dello stesso servizio, e che la contribuzione su base mensile per il servizio è stabilita, per l'anno 2022, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 91/2022;

DI DARE ATTO, altresì, CHE:

- Il servizio verrà erogato secondo le citate *Indicazioni strategiche* dell'Istituto superiore di sanità del 5 e del 11 agosto 2022 che consentono di “*prepararsi ed essere pronti*” per la mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico, tanto con riferimento alla scuola primaria e secondaria quanto con riferimento alla scuola dell'infanzia, come riportato nelle note sulle modalità di erogazione del servizio di trasporto scolastico comunale pervenute dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) del Comune di Trepuzzi, Ing. Antonio Fasano, e acquisite al protocollo dell'Ente al n. 13841/2022 e al n. 13871/2022;

- L'organizzazione del servizio è stata e, continua ad essere, oggetto di incontri con le Istituzioni Scolastiche del territorio al fine di definire specifiche fasce orarie di arrivo e di partenza e punti di ingresso e di uscita per gli/le utenti con l'obiettivo di soddisfare le richieste pervenute e garantire l'erogazione del servizio in sicurezza;

- L'Ente si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del servizio o di modificarne le modalità di svolgimento, qualora esigenze di tutela della salute degli/delle utenti e/o di contenimento dei contagi da COVID-19 impongano una diversa valutazione dell'interesse pubblico;

DI INCARICARE i/le Responsabili dei Servizi interessati dell'adozione degli atti consequenziali alla presente deliberazione;

DI DICHIARARE, con separata e unanime votazione, il presente atto, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del *TUEL*.

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del suesteso provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
f.to Dott.ssa Maria Rita DEL PRETE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Benvenuto
f.to Dott. Bisconti

Ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nella presente deliberazione.

Impegni di Spesa						
Anno	Capitolo	Art.	Descrizione	Importo	Num. Imp	Num. SubImp.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to Dott. Bisconti Benvenuto

IL SINDACO
f.to Avv. Giuseppe Maria TAURINO

IL SEGRETARIO GENERALE
FORNARO
f.to Dott. Nunzio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Trepuzzi.

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 29/09/2022, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Contestualmente ne viene data comunicazione:

- ai Capigruppo Consiliari, con nota prot. N. _____

Data

PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELLA
f.to Dott.ssa Maria Rita DEL PRETE

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li,

DATA

IL SEGRETARIO GENERALE