



## COMUNE DI TREPUSZI PROVINCIA DI LECCE

### COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 27 DEL 03/03/2020

**OGGETTO:** Biblioteca Comunale. Rinnovo rapporto di collaborazione

L'anno 2020 e questo giorno 3 del mese di marzo alle ore 12:00 nella Casa Comunale.

Convocata dal Sindaco con appositi avvisi, si è tenuta la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
On. Avv. Giuseppe Taurino	X	
Dott. Chirizzi Giovanni	X	
Dott. Oronzo Valzano	X	
Dott. Fernando Antonio Monte		X
Ins. Anna Maria Capodieci	X	
Dott.ssa Lucia Caretto		X

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Claudia Casarano.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Avv. Giuseppe Maria TAURINO assume la presidenza, ed invita la Giunta a prendere in esame l'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- Con Determinazione della Responsabile del Settore Affari Generali e Personale n. 466 (Reg. Gen.) del 21 giugno 2016, recante ad oggetto: “Collocamento a riposo per raggiunti limiti di età della dipendente Ciardo Paola Caterina”, si risolveva il rapporto di lavoro della Dott.ssa Paola Caterina Ciardo, istruttore amministrativo in servizio presso la Biblioteca Comunale di Trepuzzi, con decorrenza dal 1° ottobre 2016 (ultimo giorno lavorativo 30 settembre 2016);
- Prima con Deliberazione di Giunta Comunale n. 172 del 6 ottobre 2016, poi con Deliberazione di Giunta Comunale n. 230 del 9 novembre 2017 e con Deliberazione di Giunta Comunale n. 212 del 7 dicembre 2018 si prendeva atto della disponibilità della Dott.ssa Ciardo a continuare a collaborare, a titolo volontario e gratuito, con il Comune di Trepuzzi, presso la Biblioteca Comunale;

**TENUTO CONTO CHE** l'Amministrazione Comunale ha manifestato la volontà di rinnovare il rapporto di collaborazione e che la Dott.ssa Ciardo ha confermato la propria disponibilità a continuare a prestare servizio, a titolo volontario e gratuito, presso la Biblioteca Comunale, con nota acquisita al Protocollo Generale dell'Ente al n. 3452/2020, in atti;

**RICHIAMATO** l'art. 6, comma 1 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114;

### VISTE:

- La circolare n. 6/2014 della Ministra per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione “Interpretazione e applicazione dell'articolo 5, comma 9, del decreto- legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90”;
- La circolare n. 4/2015 della Ministra per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione “Interpretazione e applicazione dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n. 124. Integrazione della Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6 del 2014” che, al punto 5, “Incarichi consentiti” ai dipendenti cessati dal servizio per pensionamento, recita: “*Tra le ipotesi di incarichi o collaborazioni che non ricadono nei divieti di cui alla disciplina in esame, oltre a quelle già chiarite nella circolare n. 6 del 2014, vanno segnalate le seguenti.*

*Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con il limite annuale per gli incarichi dirigenziali e direttivi, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalla finalità, quindi anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell'incarico o carica”;*

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL) e del Regolamento di Contabilità dell'Ente;

### VISTI:

- Il TUEL;
  - Lo Statuto del Comune;
  - Il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI PRENDERE ATTO** della disponibilità manifestata dalla Dott.ssa Ciardo di continuare la sua collaborazione, a titolo volontario e gratuito, con il Comune di Trepuzzi e presso la Biblioteca Comunale, con nota acquisita al Protocollo Generale dell'Ente al n. 3452/2020, in atti;

**DI CONFERMARE CHE** tale collaborazione avrà la durata di un anno, rinnovabile, a decorrere dal prossimo mese di marzo, sarà svolta in maniera gratuita e volontaria, senza vincolo di subordinazione gerarchica e senza costituzione di un rapporto di pubblico impiego, presso la Biblioteca Comunale e dovrà prevedere la copertura RCT e infortuni;

**DI DEMANDARE** alla Responsabile del Settore Affari Generali l'esecuzione degli adempimenti conseguenti alla presente deliberazione;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alla Dott.ssa Ciardo;

**DI DICHIARARE**, con separata e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL.

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del sujesteso provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
f.to DEL PRETE Maria Rita

Benvenuto

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
f.to Dott. Bisconti

Ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nella presente deliberazione.

<b>Impegni di Spesa</b>						
Anno	Capitolo	Art.	Descrizione	Importo	Num. Imp	Num. SubImp.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
f.to Dott. Bisconti Benvenuto

IL SINDACO  
f.to Avv. Giuseppe Maria TAURINO

Claudia Casarano

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott.ssa

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 05/03/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Contestualmente ne viene data comunicazione:

- ai Capigruppo Consiliari, con nota prot. N. \_\_\_\_\_

Data .....

IL MESSO COMUNALE  
f.to Francesco Giordano

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott.ssa Claudia Casarano

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li, .....

DATA .....

IL SEGRETARIO GENERALE