

COMUNE DI TREPUIZZI

Codice Progetto: **03**

SCHEDA PROGETTUALE

Soggetto promotore	COMUNE DI TREPUIZZI
---------------------------	----------------------------

AMBITO CULTURALE

TITOLO	SUPPORTO BIBLIOTECHE

RESPONSABILE E SUPERVISORE DEL PROGETTO

NOME E COGNOME	DOTT.SSA MARIA RITA DEL PRETE
RUOLO	RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI
TELEFONO	0832-754239
MAIL/PEC	affarigenerali@comune.trepuzzi.le.it segreteria.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it

FINALITA' E OBIETTIVI

Il presente progetto, attraverso la vicinanza e l'impegno prestato dal beneficiario, punta a valorizzare la qualità e lo spessore degli eventi e dei luoghi, creando e sviluppando nel cittadino un senso di appartenenza alla comunità locale e da qui un impegno attivo nel territorio. Lo sviluppo e la diffusione delle attività si collocano al centro degli obiettivi di crescita sociale ed economica del paese. La cooperazione tra i cittadini rappresenta un fattore importantissimo per agevolare l'empowerment sociale.

DESCRIZIONE ATTIVITA'

I beneficiari saranno impegnati nelle seguenti attività:

- Supporto nell'apertura della biblioteca/centri di lettura/videoteche con un potenziamento dell'orario e delle attività di custodia e vigilanza;
- Riordino patrimonio librario;
- Catalogazione e digitalizzazione dei documenti;
- Ricopertura libri/materiale destinati al prestito;
- Assistenza informativa agli utenti;
- Supporto all'organizzazione di momenti di aggregazione ed animazione

NUMERO E TIPOLOGIA BENEFICIARI DA COINVOLGERE

I beneficiari verranno selezionati e collocati nelle diverse aree in base alle predisposizioni e competenze personali emerse in fase di valutazione preliminare con l'Assistente Sociale.

Numero previsto: **8 di cui 4 addetti alla pulizia dei locali, con diploma di scuola superiore di primo grado (Scuola media) e n.4 con diploma di scuola media di secondo grado o titolo universitario.**

di cui n. **04** da destinare al CPI

TEMPISTICHE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI PERCORSI

I percorsi da attivare prevedono un impegno non inferiore a n.8 ore fino ad un massimo di n.16 ore settimanali da svilupparsi sia su uno o più giorni a settimana sia su uno o più periodi del mese; le eventuali ore settimanali perse devono essere recuperate nel mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve le assenze opportunamente giustificate e documentate.

L'orario di svolgimento del percorso sarà modulato in base alle esigenze delle attività da realizzare; fermo restando che l'orario giornaliero previsto non può in alcun modo superare le n.8 ore.