



# **COMUNE DI TREPUIZZI**

*Provincia di Lecce*

**- REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL  
NUCLEO DI VALUTAZIONE -**

## **Art. 1 - Oggetto**

Il presente regolamento disciplina le modalità di istituzione e di funzionamento, i compiti e le attività svolte dal Nucleo di Valutazione (NdV) del Comune di Trepuzzi.

## **Art. 2 – Definizione, compiti e attività**

1. Il NdV è un organismo indipendente cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero ciclo di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione.

2. Il NdV opera in posizione di assoluta autonomia e indipendenza, sia rispetto agli Organi di governo sia rispetto ai responsabili della gestione amministrativa.

3. Esercita i compiti attribuiti direttamente dalla legge agli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV), quelli previsti dal *Sistema di misurazione e valutazione della performance* adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 e ss.mm.ii., *Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni*, e quelli previsti dalla normativa contrattuale e dal presente regolamento.

4. Il Nucleo di Valutazione esercita le seguenti attività:

- a. effettua la proposta di valutazione annuale dei titolari di posizione organizzativa/incarico di Elevata Qualificazione, accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione adottato dall'Ente;
- b. propone alla Giunta Comunale la definizione e l'aggiornamento della metodologia di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente;
- c. provvede a validare la *Relazione sulla Performance*, approvata dalla Giunta Comunale, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali, assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- d. provvede a garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dalle norme di legge, dai contratti collettivi nazionali di lavoro, dai contratti integrativi e dai regolamenti interni dell'Amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e. collabora con i Responsabili di Settore in ordine alla valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
- f. collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili di Settore per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente, avanzando le proposte che ritiene più idonee;
- g. promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. g) del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

- h. svolge un ruolo di supporto metodologico nella predisposizione del *Piano della Performance* – parte integrante del PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione – con particolare riferimento alla misurabilità degli obiettivi di performance e ai relativi indicatori di risultato, seguendone il monitoraggio continuo nel corso dell'esercizio finanziario;
- i. è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, metodologie e strumenti predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- j. verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- k. comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed Amministrazione, nonché alla Corte dei Conti e al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- l. svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative o regolamentari.

5. Al Nucleo di Valutazione può essere altresì attribuito, da parte della Giunta Comunale, lo svolgimento di attività strumentali all'espletamento delle funzioni e dei compiti di cui al presente regolamento.

### **Art. 3 – Sede e riunioni**

1. Il Nucleo di Valutazione ha sede presso il Comune. Le riunioni del NdV sono valide anche se effettuate presso altre sedi o in modalità telematica.
2. Le sedute del Nucleo di Valutazione non sono pubbliche. In relazione agli argomenti inseriti all'ordine del giorno possono essere convocati Amministratori e/o dipendenti del Comune interessati ai processi di valutazione.
3. I verbali e il materiale di lavoro sono depositati presso l'Ufficio di Segreteria Generale.
4. L'Ente garantisce le risorse umane ed organizzative necessarie al NdV per lo svolgimento delle proprie funzioni.
5. Il NdV, qualora lo ritenga necessario per lo svolgimento delle sue funzioni, si avvale del supporto e dell'operato dei Responsabili di Settore, che sono tenuti a collaborare con la massima diligenza.

### **Art. 4 - Accesso agli atti e documenti amministrativi**

1. Nell'esercizio delle proprie funzioni il Nucleo di Valutazione ha accesso a tutti gli atti e documenti in possesso dell'Amministrazione, utili all'espletamento dei propri compiti, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali. Tale accesso è garantito senza ritardo.
2. Il NdV ha altresì accesso diretto a tutti i sistemi informativi dell'Amministrazione, ivi incluso il sistema di controllo di gestione e può accedere a tutti i luoghi e sedi dell'Ente al fine di svolgere le verifiche necessarie all'espletamento delle proprie funzioni, potendo agire anche in collaborazione con gli organismi di controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'Amministrazione. Nel caso di riscontro di gravi irregolarità, il NdV effettua ogni opportuna segnalazione agli organi competenti.

### **Art. 5 – Composizione, nomina, durata, cessazione e revoca**

1. Il Nucleo di Valutazione del Comune di Trepuzzi può avere la forma di organo monocratico o collegiale.

2. Il Nucleo in forma collegiale è composto da tre membri esterni all'Amministrazione, di cui uno svolge le funzioni di Presidente, scelti nel rispetto dell'equilibrio di genere.

3. Il Nucleo di Valutazione in forma monocratica è composto da un esperto esterno all'Amministrazione.

4. I componenti del Nucleo di Valutazione, sia esso costituito in forma collegiale o monocratica, sono nominati dal Sindaco, a seguito di avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente per almeno 15 giorni, nel rispetto del criterio della competenza ed esperienza di ciascun componente; sono scelti tra soggetti iscritti all'elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione.

5. L'incarico ha durata di tre anni a decorrere dalla nomina sindacale; in ogni caso i componenti del Nucleo di Valutazione, sia esso costituito in forma collegiale o monocratica, restano in carica fino alla nomina del nuovo NdV.

6. L'incarico è rinnovabile previo svolgimento di apposita procedura selettiva pubblica di valutazione comparativa dei curricula.

7. Possono far parte del NdV di questo Ente anche soggetti che risultano componenti di altri NdV o Organismi Indipendenti di Valutazione

8. Non possono essere nominati componenti del NdV, sia esso costituito in forma collegiale o monocratica:

- i dipendenti del Comune di Trepuzzi;
- i componenti dell'organo di revisione contabile in carica e coloro che incorrono nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267/2000, *Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL)*;
- i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale o destinatari di provvedimenti giudiziari iscritti nel Casellario Giudiziale;
- i soggetti che si trovino, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- coloro che abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Trepuzzi nel triennio precedente la designazione;
- i soggetti che esercitino la funzione di Magistrato o Avvocato dello Stato nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune di Trepuzzi;
- coloro che abbiano svolto attività professionale in favore o contro l'Amministrazione, se non episodicamente;
- i soggetti che abbiano contenziosi in corso col Comune di Trepuzzi;
- coloro che abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i dirigenti di prima fascia in servizio o con il Segretario Generale o con il vertice politico-amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico-amministrativo del Comune di Trepuzzi;
- i soggetti che siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componenti del NdV prima della scadenza del mandato;
- coloro che incorrano nelle condizioni di ineleggibilità e inconfiribilità previste dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39, *Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche*

*amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190.*

9. I componenti del NdV, sia esso costituito in forma collegiale o monocratica, possono essere rimossi dall'incarico a seguito di grave inadempienza ovvero accertata inerzia e cessano dall'incarico per:

- a) scadenza della nomina;
- b) dimissioni volontarie;
- c) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a 90 (novanta) giorni;
- d) sopravvenuta sussistenza di uno dei motivi ostativi alla nomina di cui al comma precedente.

10. L'incarico conferito cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'art. 2 del Decreto del Ministro per la Semplificazione e Pubblica Amministrazione del 06.08.2020, così come modificato dal DM 07.08.2023, ovvero in caso di decadenza o cancellazione o mancato rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco nazionale degli OIV istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

11. I provvedimenti che dichiarano la decadenza o dispongono la revoca dei componenti del NdV sono adottati dal Sindaco che provvede con proprio atto.

#### **Art. 6 – Presidenza del Nucleo di Valutazione**

1. Nell'ipotesi di costituzione in forma collegiale del Nucleo di Valutazione, il Presidente del Nucleo, nominato dal Sindaco, provvede a:

- a) convocare le riunioni e a fissarne l'ordine del giorno;
- b) definire con il Segretario Generale dell'Ente le modalità di raccordo con i Responsabili di Settore e con gli uffici dell'Amministrazione al fine di assicurare i necessari flussi informativi.

2. Su richiesta del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale, il Presidente del NdV riferisce sulle attività del Nucleo.

#### **Art. 7 – Compenso**

1. Ai componenti del Nucleo di Valutazione è riconosciuto un compenso annuo di euro 4.000,00 (quattromila/00), oltre oneri di legge, fatta salva la maggiorazione spettante al Presidente ai sensi del comma successivo.

2. Nell'ipotesi di costituzione del Nucleo di Valutazione in forma collegiale, compete al Presidente una maggiorazione del 30% rispetto al compenso riconosciuto agli altri componenti dell'organismo, in ragione dell'attività di coordinamento e raccordo con gli Uffici dell'Amministrazione a lui attribuita.

3. Nell'ipotesi di costituzione del NdV in forma monocratica è riconosciuto un compenso annuo pari a quello previsto per il Presidente del Nucleo di Valutazione costituito in forma collegiale.

#### **Articolo 8 - Disposizioni finali e transitorie**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano i principi generali, le disposizioni di legge, i contratti collettivi, i regolamenti di organizzazione e di contabilità dell'Ente, nonché quelli ulteriori vigenti nelle specifiche materie.

2. Con l'approvazione del presente regolamento viene abrogata ogni altra regolamentazione con lo stesso confliggente.