 Comune di Trepuzzi Provincia di Lecce	MOPD - Modello Organizzativo per la Protezione dei Dati	MOPD PR05
	Procedura gestione dei responsabili esterni	Rel 2.0 del 21/01/2021 Pagina 1 di 4

PROCEDURA OPERATIVA

Gestione dei responsabili esterni


Release 2.0 del 21/01/2021

Stato delle revisioni

Revisione	Motivo della modifica
1.0	23/05/2018
2.0	21/01/2021

Allegati

Codice	Descrizione
MOPD 05-010	DPA_Responsabile Trattamento_template standard
MOPD 05-011	DPA_Responsabile Trattamento_template standard

 Comune di Trepuzzi Provincia di Lecce	MOPD - Modello Organizzativo per la Protezione dei Dati	MOPD PR05
	Procedura gestione dei responsabili esterni	Rel 2.0 del 21/01/2021 Pagina 2 di 4

1. SCOPO

Il presente documento descrive i principi generali che disciplinano la nomina dei Responsabili del trattamento nei rapporti contrattuali con i soggetti terzi ai quali sono affidate attività che comportino un trattamento di dati personali.

Ai fini del Regolamento UE 2016/679 si intende per Responsabile del trattamento una persona fisica o giuridica, un'autorità pubblica, un servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento (art. 4, comma 8).

La nomina del Responsabile del trattamento da parte del Titolare in alcuni casi è obbligatoria. Se designato, il Responsabile è individuato tra i soggetti che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a soddisfare i requisiti del Regolamento 2016/679 e garantire la tutela dei diritti dell'interessato (art. 28, comma 1).

2. DESTINATARI

Il presente documento si applica al **Comune di Trepuzzi (LE)** (di seguito "**Ente**" o "**Comune**") e a tutti gli uffici preposti all'affidamento di servizi all'esterno mediante bandi di gara e appalti (sopra e sotto soglia).

3. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Regolamento UE 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati (o GDPR, General Data Protection Regulation) e D.Lgs. 196/2003 (come modificato dal D.Lgs. 101/2018).

4. PRINCIPI GENERALI

La designazione di un Responsabile del trattamento deve garantire che vengano rispettate tutte le prescrizioni del Regolamento UE 2016/679.

L'Ente pertanto, in qualità di Titolare del trattamento, deve ricorrere unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per gestire la sicurezza dei dati, e che garantiscano l'applicazione di tutte le misure tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE 2016/679.


4.1 Nomina del Responsabile del Trattamento

L'Ente, in qualità di Titolare del trattamento, deve provvedere alla nomina del Responsabile del trattamento in tutti i casi in cui una terza parte - in qualità di fornitore, partner, appaltatore, subfornitore, subappaltatore, etc. - esegue per conto del Comune, attività, servizi o forniture che comportino un trattamento di dati personali, e tale soggetto non può essere considerato come autonomo titolare o un contitolare del relativo trattamento.

La nomina a Responsabile deve essere formalizzata dall'Ente con apposita lettera o atto scritto a firma dei soggetti autorizzati ad agire in nome e per conto del Titolare (siano essi "delegati" di specifici compiti e/o funzioni o Dirigenti/Responsabili del settore di propria competenza).

Il Responsabile del trattamento designato formalmente dal Comune si obbliga a rispettare la normativa in materia di Protezione dei Dati Personali e a trattare tali dati secondo le istruzioni impartite dal Titolare. È facoltà del Comune concedere al Responsabile un margine di discrezionalità in merito alla scelta dei mezzi tecnici ed organizzativi più adatti per l'esecuzione delle attività affidate. Tale margine non può riguardare comunque aspetti essenziali relativi al trattamento previsti dal Regolamento UE 2016/679 (attinenti ad esempio alle modalità e alle finalità con cui sono trattati i dati, alla durata della conservazione, all'accesso ai dati ed ad altre misure di sicurezza implementate).

Il Responsabile del trattamento si impegna inoltre a cooperare con il Comune in qualsiasi momento al fine di assicurare il corretto trattamento dei dati personali e si impegna a fornire al Comune tutte le informazioni o i documenti che potranno essere richiesti da quest'ultima per l'adempimento degli obblighi di legge e per comprovare l'adozione delle misure tecniche e organizzative definite in qualità di Titolare.

 Comune di Trepuzzi Provincia di Lecce	MOPD - Modello Organizzativo per la Protezione dei Dati	MOPD PR05
	Procedura gestione dei responsabili esterni	Rel 2.0 del 21/01/2021 Pagina 3 di 4

4.2 Contratto di designazione

L'esecuzione di un trattamento da parte di un Responsabile deve essere disciplinata da un contratto o da un altro atto giuridico a norma di legge, che vincoli il Responsabile del trattamento al Comune ed al rispetto delle istruzioni impartite.

Tale contratto deve indicare chiaramente la natura e le finalità del trattamento, il tipo di dati personali, le categorie di interessati, la durata del trattamento e i compiti e le responsabilità specifici del Responsabile del trattamento nel contesto del trattamento da eseguire (art. 28, comma 3).

Tale contratto deve prevedere, in particolare, che il Responsabile del trattamento:

- tratti i dati personali soltanto su istruzione documentata del Comune quale Titolare del trattamento;
- garantisca che il personale autorizzate al trattamento dei dati personali si sia impegnato alla riservatezza o abbia un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- adotti tutte le misure tecniche ed organizzative sulla sicurezza dei dati richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679;
- assista il Comune, in qualità di Titolare, con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a sua disposizione, assista il Comune, in qualità di Titolare, nel garantire il rispetto degli obblighi previsti dagli articoli da 32 a 36 del Regolamento (sicurezza del trattamento, notifica di una violazione dei dati personali al Garante Privacy, comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato, valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, consultazione preventiva);
- al termine della prestazione dei servizi relativi alle attività di trattamento, cancelli o restituisca al Comune, in qualità di Titolare, tutti i dati personali trattati, cancellando anche eventuali copie di dati esistenti (salvo che la legislazione cui è soggetto il Responsabile ne prescriva la conservazione);
- metta a disposizione del Comune, in qualità di Titolare del trattamento, tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679;
- contribuisca alle attività di revisione eseguite dal Comune in qualità di Titolare del trattamento, comprese le ispezioni, o da un altro soggetto incaricato dal Comune.

In caso di accordi o contratti con fornitori o appaltatori, la nomina a Responsabile del trattamento si intende tacitamente rinnovata ad ogni rinnovo dell'accordo o contratto. Si intende tacitamente revocata alla scadenza dell'accordo/contratto stesso o in qualsiasi caso di cessazione anticipata, salva la revoca anticipata per qualsiasi motivo da parte del Comune. Al fine di uniformare le modalità di conferimento di tali accordi/nomine a responsabili del trattamento, il personale del Comune è tenuto a prendere come riferimento i modelli allegati alla presente procedura (**Mod. MOPD 05-010 – Mod. MOPD 05-011**).


4.3 Obblighi del Titolare

Il Regolamento UE 2016/679 prevede che le misure che il Titolare deve adottare siano sempre basate sulla valutazione del rischio derivante da una specifica attività trattamento.

Tale valutazione deve tenere conto soprattutto dal trattamento svolto da parte di soggetti esterni. Il contratto stipulato tra Comune e il Responsabile del trattamento deve includere pertanto tutte le misure che questo deve adottare per garantire che il trattamento a lui affidato non determini una variazione della valutazione di rischio rispetto a quella definita dal Comune.

Il Regolamento UE 2016/679 prevede che il Responsabile del trattamento è tenuto a concorrere col Titolare, e ad assisterlo, per quanto riguarda le segnalazioni della violazione dei dati (data breach).

Il contratto stipulato tra il Comune e il Responsabile del trattamento deve pertanto porre obblighi chiari al Responsabile per la parte di sua competenza e prevedere un dovere specifico di segnalazione, tempestivamente e senza ingiustificato ritardo, di essere venuto a conoscenza di una violazione (distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata dei dati personali), fornendo tutti i dettagli degli eventi occorsi nell'ambito dei trattamenti a lui affidati.

 Comune di Trepuzzi Provincia di Lecce	MOPD - Modello Organizzativo per la Protezione dei Dati	MOPD PR05
	Procedura gestione dei responsabili esterni	Rel 2.0 del 21/01/2021 Pagina 4 di 4

Il contratto stipulato tra il Comune e il Responsabile deve contenere inoltre obblighi per il Responsabile per assistere e supportare il Comune, in qualità di Titolare, per soddisfare l'obbligo di dare riscontro alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati.

Ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679 il Comune, in qualità di Titolare del trattamento, deve mantenere nel Registro delle Attività di Trattamento l'elenco di tutti i Responsabili nominati per ciascun trattamento, con la rispettiva denominazione/ragione sociale.

4.4 Obblighi del Responsabile

Il Responsabile, nell'adempimento dei propri doveri, ha obblighi di trasparenza nei confronti del Titolare. Il Responsabile, ricevuto l'atto giuridico con tutte le istruzioni in merito ai trattamenti che deve operare per conto del Comune, si deve impegnare pertanto ad effettuare il Trattamento dei soli Dati Personali necessari e/o strumentali all'esecuzione del contratto.

Il Responsabile del trattamento, nell'adempimento dei propri doveri, ha obblighi di garantire la sicurezza dei dati. Si deve impegnare a livello contrattuale, pertanto, ad adottare le misure tecniche ed organizzative previste dall'art.32 del Regolamento UE 2016/679, tra le quali anche le misure di attuazione dei principi di privacy by design e by default, e assicura che le misure di sicurezza progettate ed implementate siano in grado di garantire la riservatezza dei dati e ridurre il rischio di danni volontari o accidentali, perdita di dati, accessi non autorizzati ai dati, trattamenti non autorizzati o trattamenti non conformi alle finalità indicate dal Comune.

Il Responsabile del trattamento si deve impegnare anche ad assistere il Comune nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla sicurezza del trattamento, alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, alla notifica di una violazione dei dati personali all'Autorità di controllo e alla comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato.

In particolare, in caso di violazione dei dati personali subita dal Responsabile e che ne determini la distruzione, perdita, modifica o divulgazione non autorizzata, il Responsabile informare il Comune, tempestivamente e senza ingiustificato ritardo, di essere venuto a conoscenza di una violazione e fornire tutti i dettagli completi della violazione subita (descrizione, volume dei dati personali interessati, natura della violazione, i rischi per gli interessati e le misure adottate per mitigare i rischi).

Il Responsabile del trattamento si deve impegnare anche a mantenere in un apposito Registro delle Attività di Trattamento (ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679) l'elenco di tutti i trattamenti per i quali è stato nominato dal Comune quale Responsabile.

Il Responsabile del trattamento si deve impegnare, altresì, ad assistere e supportare il Comune per dare riscontro alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati. Qualora il Responsabile riceva richieste provenienti dagli Interessati finalizzate all'esercizio dei propri diritti, dovrà darne tempestiva comunicazione scritta al Comune e coordinarsi, per quanto di propria competenza, per gestire le relazioni con gli Interessati.

Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile solo se è stato preventivamente autorizzato dal Comune tramite il contratto sottoscritto.

In caso di autorizzazione, il Responsabile del trattamento deve informare il Comune di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili del trattamento. Il Comune, in qualità di Titolare, deve valutare le garanzie offerte dal nuovo Responsabile proposto, opponendosi se non le ritiene adeguate.

In caso di autorizzazione a ricorrere ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento, il Responsabile principale dovrà applicare al nuovo Responsabile gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati previsti dal contratto col Comune. Nel caso in cui il nuovo Responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile principale conserva nei confronti del Comune l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

**ACCORDO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
E DESIGNAZIONE A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO**

Data Processing Agreement - Ex art. 28 Reg. UE 2016/679

TRA

_____, con sede in _____ – Codice fiscale _____ e Partita IVA _____ (di seguito anche “**Ente**”, “**Cliente**” o il “**Titolare**”), in qualità di Titolare del trattamento ai sensi Regolamento UE 2016/679 (di seguito “**Normativa in materia di Protezione dei Dati Personali**” o “**GDPR**”), rappresentata legalmente da _____

E

_____, con sede legale in _____, codice fiscale e partita IVA n. _____, (di seguito “**Fornitore**” o “**Responsabile**”)

Congiuntamente indicate come le “**Parti**”.

PREMESSO CHE

- a) L’Ente ha sottoscritto dei contratti con il Fornitore (di seguito il “**Contratto**”, “**Affidamento**” e/o “**Ordine**”) come meglio definiti nei documenti dei servizi affidati:
 - _____
- b) Nell’espletamento delle attività proprie dei servizi erogati e dei prodotti utilizzati potrebbe esserci la necessità da parte del Fornitore di trattare direttamente e/o indirettamente dati personali di cui all’art. 6 del RGPD, per conto e nell’interesse del Titolare del trattamento;
- c) Le Parti intendono disciplinare nel presente accordo per il trattamento dei dati personali (nel seguito “**Accordo**”) le condizioni e modalità di Trattamento dei Dati Personali da parte del Fornitore derivanti dalla prestazione diretta dei Servizi in favore del Cliente e le relative responsabilità quale **Responsabile del trattamento dei dati personali** ai sensi dell’art. 28 del Regolamento generale europeo sulla protezione dei dati del 27 aprile 2016 n. 679 (nel seguito “**GDPR**”);
- d) Il **Fornitore** è in possesso di adeguate competenze tecniche e *know-how* circa gli scopi e le modalità di trattamento dei Dati Personali, delle misure di sicurezza da adottare al fine di garantire la riservatezza, la completezza e l’integrità dei Dati Personali trattati, nonché circa le norme che disciplinano la protezione dei Dati Personali;

Tutto quanto sopra premesso le Parti convengono quanto segue:

Definizioni

Fatta eccezione per i termini e le espressioni altrimenti definiti nel Contratto oggetto del servizio, i termini e le espressioni contrassegnate da iniziali maiuscole avranno il significato di seguito specificato:

Regolamento UE 2016/679	indica la norma europea di riferimento che disciplina la protezione dei Dati Personali ed è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati Membri dell'Unione Europea.
Codice Privacy	indica la norma italiana che disciplina la protezione dei Dati Personali, ed in particolare il Decreto Legislativo 196/2003 e successive modifiche e integrazioni;
Contratto	indica l'accordo sottoscritto tra le Parti per il tramite del quale avviene il trattamento dei dati per conto del Titolare;
Dato/i Personale/i	qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»), così come definito all'articolo 4, comma 1, del Regolamento UE 2016/679;
Categorie Particolari di Dati	indica ogni Dato Personale di natura "sensibile", così come indicato all'articolo 9, comma 1, del Regolamento UE 2016/679;
Dati Giudiziari	indica ogni Dato Personale relativo a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza ovvero relativo a provvedimenti giudiziari, sanzioni penali, o carichi pendenti, o la qualità dell'imputato o indagato;
Responsabile	indica la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo che tratta dati per conto del Titolare del trattamento dei Dati Personali;
Incaricato	le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal Titolare o dal Responsabile e che agiscono sotto l'autorità del Titolare o del Responsabile;
Interessato	la persona fisica identificata o identificabile a cui si riferiscono i Dati Personali;
Autorità	indica il Garante per la protezione dei Dati Personali;
Collaboratore/i esterno/i	indica qualunque persona fisica o giuridica che nello svolgimento della propria attività professionale o commerciale nei confronti del Fornitore, effettui il trattamento dei Dati Personali di titolarità del Comune;
Sub-Responsabile/i	indica un altro responsabile (sub-Fornitore) del trattamento (persona fisica o giuridica) incaricato dal Fornitore ad effettuare il trattamento dei Dati Personali di titolarità del Comune;
Terze Parti o Terzi	indica quei soggetti estranei all'organizzazione delle Parti.

1. Nomina del Responsabile del trattamento

Con la sottoscrizione del presente accordo, l'Ente designa il Fornitore quale Responsabile del Trattamento (ai sensi dell'articolo 28 del Reg. UE 2016/679), con l'incarico di effettuare le operazioni di trattamento sui Dati Personali di cui entra in possesso o a cui ha comunque accesso, necessarie all'adempimento degli obblighi derivanti dai Contratti e di eventuali servizi accessori allo stesso.

Il Fornitore, anche in nome e per conto di ogni società e/o collaboratore esterno di cui si avvalga, per finalità strumentali all'oggetto principale dei servizi prestati, che effettui operazioni di trattamento su Dati Personali di titolarità dell'Ente, si obbliga a rispettare la Normativa in materia di Protezione dei Dati Personali ed ogni altra istruzione impartita dall'Ente, tenendo conto dei provvedimenti nel tempo

emanati dall’Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana ovvero dal Gruppo di Lavoro Articolo 29/Comitato Europeo per la protezione dei dati, inerenti al trattamento svolto.

Il Fornitore si impegna a cooperare con l’Ente in qualsiasi momento al fine di assicurare il corretto trattamento dei Dati Personali trattati e si impegna a fornire all’Ente tutte le informazioni o i documenti che potranno essere ragionevolmente richiesti da quest’ultima per l’adempimento degli obblighi di legge e per comprovare l’adozione delle misure tecniche e organizzative adeguate da parte dell’Ente.

Il Fornitore, con la sottoscrizione del presente accordo, accetta tutti i termini sotto indicati, conferma la diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che si assume in relazione al dettato normativo vigente e si impegna a procedere al trattamento dei Dati Personali attenendosi alle istruzioni ricevute dal Titolare attraverso la presente nomina o a quelle ulteriori che saranno conferite nel corso delle attività prestate in suo favore.

Il Fornitore prende atto che l’incarico è affidato per l’esclusiva ragione che il profilo professionale/societario, in termini di proprietà, risorse umane, organizzative ed attrezzature, è stato ritenuto idoneo a soddisfare i requisiti di esperienza, capacità, affidabilità previsti dalla vigente normativa. Qualsiasi mutamento di tali requisiti che possa sollevare incertezze sul loro mantenimento dovrà essere preventivamente segnalato al Titolare, che potrà esercitare in piena autonomia e libertà di valutazione azioni anche di natura legale, destinate a tutelare i propri specifici diritti.

2. Materia disciplinata, Natura e Finalità del trattamento

Il trattamento deve essere svolto da parte del Responsabile in esecuzione dei vigenti rapporti contrattuali con l’Ente e per le finalità ad essi relative – ovvero interesse pubblico e finalità di rilevante interesse pubblico di cui agli artt. 6 par. 1 lett. e) e 9) par. 2 lett. g del Reg. UE 2016/678 e dell’art. 2-sexies del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - nonché per il tempo strettamente necessario al perseguimento di tali finalità. In particolare, i dati potranno essere trattati dal Responsabile, attraverso l’utilizzo di infrastrutture hardware e software dell’Ente o dello stesso Fornitore, per tutte le attività inerenti l’adempimento degli obblighi contrattuali sopra individuati e la prestazione dei Servizi richiesti.

3. Tipologia di dati personali e Categorie di interessati

Conformemente alla natura del servizio previsto dal Contratto, il trattamento dei dati personali, in riferimento alla prestazione dei servizi richiesti/affidati, riguarda dati di natura c.d. “comune” quali anagrafiche (*dati personali identificativi, codice fiscale e/o documenti di identità, coordinate di contatto, foto, immagini, dati reddituali e patrimoniali, etc.*). Qualora previsto dalla natura del Contratto, il trattamento potrebbe riguardare dati relativi alla situazione economica, compreso eventuali “categorie particolari di dati” (relativi allo stato di salute, sindacali, etc.) *e/o dati relativi a condanne penali o reati (c.d. “giudiziari”)*. In base alla natura dell’accordo contrattuale ed alla tipologia di servizio erogata le categorie dei soggetti interessati potrebbero essere le seguenti: Cittadini Ue ed extra UE – Dipendenti – Minori - Fornitori – Professionisti – Amministratori – Utenti – Persone fisiche vulnerabili.

4. Obblighi e Diritti del Titolare

L'Ente ha diritto di ottenere dal Responsabile tutte le informazioni relative alle misure organizzative e di sicurezza da questo adottate necessarie per dimostrare il rispetto delle istruzioni e degli obblighi affidati.

L'Ente, inoltre, ha il diritto di disporre - a propria cura e spese - verifiche a campione o specifiche attività di audit in ambito protezione dei dati personali e sicurezza, avvalendosi di personale espressamente incaricato a tale scopo anche presso le sedi del Responsabile.

L'Ente ha il diritto di conoscere l'esistenza di eventuali sub-responsabili al fine di rilasciare al Fornitore specifica autorizzazione. Il Fornitore, pertanto, accetta di comunicare tale elenco dietro semplice richiesta scritta da parte dell'Ente e si impegna a mantenere aggiornato detto elenco.

5. Obblighi del Responsabile

Il Responsabile, nell'adempimento delle proprie obbligazioni, si impegna ad effettuare il Trattamento dei soli Dati Personali che siano necessari e/o strumentali all'esecuzione del Contratto in essere. Il Responsabile si impegna, sin dalla data di sottoscrizione del presente documento, a rendere disponibili ed a comunicare ai propri Collaboratori esterni soltanto quei Dati Personali che siano strettamente necessari per l'adempimento delle obbligazioni di cui al Contratto in essere o che siano necessarie per l'adempimento di obblighi di legge o imposte dalle normative europee.

Il Responsabile si obbliga, nei limiti dei propri poteri, al rispetto delle norme che disciplinano il Trattamento dei Dati Personali, ivi incluse le regole stabilite dall'Autorità, ed a garantire che i propri dipendenti, ed ogni soggetto della cui cooperazione esso si avvalga, rispettino tali norme.

5.1 Misure tecniche ed organizzative adeguate e violazioni dei dati personali

Il Responsabile dovrà adottare le misure tecniche ed organizzative adeguate previste dalla normativa italiana ed europea in materia di protezione dei Dati Personali, così come ogni altra previsione derivante dall'Autorità ovvero dal Gruppo di Lavoro Articolo 29/Comitato Europeo per la protezione dei dati.

Il Responsabile, in considerazione della conoscenza maturata quale conseguenza dei progressi tecnici e tecnologici, della natura dei Dati Personali e delle caratteristiche delle operazioni di Trattamento, nonché dei rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche, si obbliga a mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate e dovrà assicurare che le misure di sicurezza progettate ed implementate siano in grado di ridurre il rischio di danni volontari o accidentali, perdita di dati, accessi non autorizzati ai dati, trattamenti non autorizzati o trattamenti non conformi agli scopi di cui al presente Contratto.

In particolare, il Responsabile, anche per le attività di trattamento effettuate da ciascun dipendente e/o Collaboratore Esterno e ogni eventuale sub-fornitore (sub-responsabile) di cui si avvalga, si obbliga a:

- adottare tutte le misure di cui all'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 in modo da garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati, tenendo conto dei provvedimenti tempo per tempo emanati dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana inerenti ai trattamenti svolti dal Responsabile;
- consentire l'accesso ai propri sistemi informatici tramite l'utilizzo di identificativi univoci per ciascun utente, evitando identificativi condivisi tra più utenti, e attribuire a ciascun profilo di utenza i soli permessi di accesso ai sistemi necessari allo svolgimento delle rispettive mansioni

operative (i permessi di accesso ai sistemi sui quali sono archiviati dati di titolarità dell'Ente devono essere rivisti su base annuale e comunque revocati qualora questi non siano più necessari);

- non trasferire i Dati Personali dell'Ente al di fuori dell'usuale luogo di lavoro, a meno che tale trasferimento non sia autorizzato dalle competenti pubbliche autorità, anche regolamentari e di vigilanza;
- fornire all'Ente, su specifica richiesta di quest'ultima, una descrizione dettagliata delle misure fisiche, tecniche ed organizzative applicate al Trattamento dei Dati Personali;
- assistere l'Ente, relativamente ai dati oggetto di trattamento, nel garantire – ove applicabili – il rispetto degli obblighi relativi:
 - alla sicurezza del trattamento;
 - alla notifica di una violazione dei dati personali all'Autorità di controllo;
 - alla comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato;
 - alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati;
 - alla consultazione preventiva.

In caso di violazione dei dati personali subita dal Responsabile e che ne determini la distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata dei dati personali, lo stesso Responsabile deve:

- informare l'Ente, tempestivamente e senza ingiustificato ritardo (entro 48 ore), e comunque nei termini di legge, di essere venuto a conoscenza di una violazione e fornire tutti i dettagli completi della violazione subita (descrizione, volume dei dati personali interessati, natura della violazione, i rischi per gli interessati e le misure adottate per mitigare i rischi);
- fornire assistenza all'Ente per far fronte alla violazione e alle sue conseguenze (soprattutto in capo agli interessati coinvolti).

Tali misure sono richieste al fine di garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio correlato al trattamento eseguito.

Qualora venga rilevato che un'istruzione impartita dal Titolare violi le disposizioni relative alla normativa rilevante in tema di protezione dei dati personali, il Responsabile si obbliga ad informare immediatamente lo stesso Titolare di tale circostanza.

Inoltre il Responsabile deve trattare i dati nel rispetto del principio di liceità e correttezza, e più in generale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Reg. UE 2016/679. I dati devono, pertanto, essere:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
- raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità («limitazione della finalità»);
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
- esatti e aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati («limitazione della conservazione»);

- trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

6. Modulistica Privacy

Il Responsabile deve possedere tutta la documentazione in materia di protezione dei dati personali prevista dalla normativa italiana ed europea in materia di protezione dei dati personali (tra cui il Registro delle Attività di trattamento ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679) e le relative procedure concernenti le misure organizzative e di sicurezza.

Il Responsabile si impegna a fornire al Titolare la seguente documentazione:

- Registro dei Trattamenti del Responsabile (relativo ai Trattamenti effettuati per conto del Titolare nello svolgimento dei servizi);
- Elenco degli eventuali sub-responsabili;
- Elenco delle misure di sicurezza tecniche e organizzative relative ai sistemi, agli applicativi ed ad ogni altro strumento utilizzato per i servizi contrattualizzati.

7. Istanze degli Interessati

Tenendo conto della natura del trattamento, il Responsabile si obbliga ad assistere e supportare il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo dell'Ente di dare riscontro alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato (negli ambiti e nel contesto del ruolo ricoperto e in cui opera il Responsabile).

In particolare, qualora il Responsabile riceva richieste provenienti dagli Interessati, finalizzate all'esercizio dei propri diritti, esso dovrà:

- darne tempestiva comunicazione scritta al Titolare, allegando copia delle richieste ricevute;
- coordinarsi, ove necessario e per quanto di propria competenza, con le funzioni interne designate dal Titolare per gestire le relazioni con gli Interessati.

8. Autorizzati al trattamento

Il Responsabile dovrà identificare e nominare le persone autorizzate ad effettuare operazioni di Trattamento sui dati di titolarità dell'Ente, identificando l'ambito autorizzativo consentito. Allo stesso tempo, il Responsabile dovrà:

- fornire agli Incaricati le dovute istruzioni relativamente alle operazioni ed alle modalità di Trattamento dei Dati Personali;
- rispettare e far rispettare agli autorizzati al trattamento e agli altri soggetti che per qualsivoglia motivo entreranno in contatto con i trattamenti di dati personali dell'Ente, le misure di sicurezza già attuate o che verranno in futuro predisposte ai sensi della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali;
- verificare con cadenza almeno annuale che i profili di accesso assegnati agli autorizzati al trattamento siano adeguati e non eccedenti alle esigenze della mansione.

Il Responsabile garantisce che i propri dipendenti e collaboratori siano affidabili ed abbiano piena conoscenza della normativa in materia di protezione dei dati personali.

9. Collaboratori esterni, sub-Responsabili e Terze Parti

Il Fornitore, previa autorizzazione scritta dell'Ente, potrebbe dover comunicare o rendere disponibili i Dati Personali di titolarità di quest'ultima ad uno o più soggetti terzi (quali sub-Responsabili) o a Collaboratori esterni.

Il Fornitore è tenuto a comunicare preventivamente al Titolare la lista dei sub-Responsabili e Collaboratori Esterni di cui intende avvalersi, e ad impartire a tali soggetti, dietro autorizzazione espressa dell'Ente, precise istruzioni relativamente al Trattamento dei Dati Personali di titolarità dell'Ente.

Qualora opportuno al fine di dare attuazione alle previsioni del Regolamento UE 2016/679, del Codice Privacy e del Contratto in essere tra le Parti, il Responsabile, previa autorizzazione da parte del Titolare, si obbliga a far sottoscrivere ai propri sub-Responsabili e/o Collaboratori Esterni le medesime condizioni applicate nella presente designazione a responsabile, mediante sottoscrizione di appositi accordi con i sub-Responsabili e/o Collaboratori Esterni.

I Collaboratori Esterni e i sub-Responsabili potranno trattare i Dati Personali nella misura in cui tale trattamento sia strettamente necessario per l'esecuzione del Contratto che il Fornitore ha stipulato con l'Ente, ed in ogni caso nel rispetto del presente accordo scritto, restando inteso tra le Parti che tali soggetti esterni saranno inoltre obbligati al rispetto delle limitazioni cui il Fornitore stesso è tenuto. Nello specifico, il Responsabile:

- si obbliga a stipulare con i Collaboratori Esterni e i sub-Responsabili un accordo scritto che imponga a quest'ultimi il rispetto degli stessi obblighi in materia di protezione dei Dati Personali a cui il Responsabile è vincolato nei confronti dell'Ente (in base ai servizi forniti e al presente atto di designazione), prevedendo, in particolare, garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo che il trattamento soddisfi i requisiti della normativa italiana ed europea in materia di trattamento dei dati personali;
- si obbliga ad informare l'Ente di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Collaboratori Esterni o sub-Responsabili del trattamento, dando così al Titolare del trattamento l'opportunità di opporsi a tali modifiche.

Qualora gli eventuali Collaboratori Esterni e sub-Responsabili del trattamento omettano di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile dichiara espressamente e garantisce di mantenere l'intera responsabilità circa l'adempimento degli obblighi da parte di tali soggetti.

Il Fornitore si impegna a non comunicare, trasferire o condividere, i Dati Personali del Titolare a Terze Parti non autorizzate.

10. Deroghe all'obbligo di riservatezza

Il Fornitore, i suoi dipendenti o i collaboratori esterni sono tenuti a non divulgare o comunicare i Dati Personali senza il consenso dell'Ente, fatta eccezione per l'ipotesi in cui detta comunicazione sia resa nei confronti di:

- (a) soggetti autorizzati dall'Ente, dipendenti del Fornitore o collaboratori esterni quando ciò sia necessario per l'esecuzione dei servizi contrattualizzati
- (b) una pubblica autorità competente, anche regolatoria e di vigilanza,

Tale comunicazione potrà essere resa fermo restando che:

- la comunicazione di tali Dati Personali dovrà essere effettuata nel rispetto di questo accordo e della legge applicabile;
- i contratti sottoscritti con i collaboratori esterni dovranno riportare le medesime previsioni di cui al presente documento relativamente al corretto trattamento e sulla riservatezza,

11. Comunicazione delle richieste di accesso, perdite o danno

Il Fornitore è tenuto a comunicare immediatamente all'Ente e fornire tutta la necessaria assistenza:

- (a) in caso di richiesta di accesso ai Dati Personali effettuata da un Interessato, da una autorità di controllo, da una autorità indipendente o dall'autorità giudiziaria;
- (b) qualora venga a conoscenza di una delle seguenti circostanze:
 - Perdita, danneggiamento o distruzione dei Dati Personali;
 - Accesso ai Dati Personali da parte di Terze Parti, fuori dai casi espressamente previsti dal Contratto;
 - Qualunque circostanza o evento che possa determinare potenzialmente una violazione della normativa italiana ed europea in materia di protezione dei Dati Personali.

12. Controlli e attività di audit

Il Responsabile del trattamento si impegna a consentire al Titolare la verifica del rispetto della presente nomina e delle istruzioni fornite. Il Responsabile del trattamento si impegna a supervisionare e controllare direttamente i soggetti da esso designati per le operazioni di Trattamento ed a tal fine dovrà organizzare e curare la loro formazione.

Il Responsabile del trattamento inoltre riconosce al Titolare il diritto di effettuare attività di audit relativamente alle operazioni aventi ad oggetto il trattamento dei Dati Personali nell'ambito dei servizi resi, avvalendosi di personale interno od esterno espressamente incaricato a tale scopo, anche presso le sedi di erogazione del servizio da parte del Responsabile, o, in alternativa, di richiedere esibizione di adeguate evidenze dello svolgimento dei test di verifica e mantenimento dell'efficacia delle misure di protezione e delle garanzie prestate. .

Il Responsabile nominato, per i motivi su esposti, è obbligato a mettere a disposizione in qualunque momento e dietro richiesta del Titolare del trattamento, tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente nomina ed a contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Tali attività saranno effettuate dal Titolare periodicamente ed in base a metodologie concordate tra le Parti.

13. Durata e Cessazione del Trattamento

La presente nomina ha la medesima durata ed efficacia dei rapporti in essere tra le Parti e, pertanto, cesserà al momento del completo adempimento o della cessazione del medesimo, qualsiasi ne sia il motivo. Il trattamento, pertanto, deve avere una durata non superiore a quella necessaria agli scopi per i quali i Dati Personali sono stati raccolti e tali dati devono essere conservati nei sistemi e nelle banche dati del Responsabile in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un periodo di tempo non superiore a quello in precedenza indicato.

A seguito della cessazione del Trattamento affidato, nonché a seguito della cessazione del rapporto sottostante, qualunque ne sia la causa, il Responsabile sarà tenuto, a discrezione e su specifica indicazione del Titolare, a:

- restituire al Titolare copia integrale dei Dati Personali trattati in suo possesso;
- provvedere alla loro integrale distruzione in modo che non siano più recuperabili, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge e/o altre finalità (contabili, fiscali, ecc.) o il caso in cui si verifichino circostanze autonome e ulteriori che giustificano la continuazione del trattamento dei dati da parte del Responsabile, con modalità limitate e per il periodo di tempo a ciò strettamente necessario.

14. Accordo relativo al trasferimento dei dati all'estero

Il Responsabile si impegna a circoscrivere gli ambiti di circolazione e trattamento dei Dati Personali (es. memorizzazione, archiviazione e conservazione dei dati sui propri server) ai Paesi facenti parte dell'Unione Europea, con espresso divieto di trasferirli in paesi extra UE che non garantiscano (o in assenza di) un livello adeguato di tutela, ovvero, in assenza di strumenti di tutela previsti dal Regolamento UE 2016/679 (Paese terzo giudicato adeguato dalla Commissione europea, BCR di gruppo, clausole contrattuali modello, consenso degli interessati, etc.).

Il Fornitore, pertanto, non dovrà trasferire o effettuare il trattamento dei Dati Personali dell'Ente al di fuori dell'Unione Europea, per nessuna ragione, in assenza di autorizzazione scritta dello stesso Ente. Qualora l'Ente rilasci l'autorizzazione di cui al presente paragrafo e venga pertanto effettuato un trasferimento dei Dati Personali dell'Ente al di fuori dell'Unione Europea, tale trasferimento dovrà rispettare le previsioni di cui al Regolamento UE 2016/679 sopra indicate.

Resta inteso tra le Parti che il Fornitore dovrà garantire che i metodi di trasferimento impiegati, ivi inclusa la conformità alle clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione Europea e sulla base dei presupposti indicati nella medesima decisione, consentano il mantenimento di costanti e documentabili standard di validità per tutta la durata del rapporto in essere tra le Parti.

Il Fornitore è obbligato a comunicare immediatamente all'Ente il verificarsi di una delle seguenti fattispecie:

- mancato rispetto delle clausole contrattuali standard di cui sopra, oppure
- qualsiasi modifica della metodologia e delle finalità di trasferimento dei Dati Personali dell'Ente all'estero.

15. Manleva e Responsabilità per violazione delle disposizioni

Il Responsabile, con l'accettazione della presente nomina, si impegna a mantenere indenne il Titolare da qualsiasi responsabilità, danno, incluse le spese legali, o altro onere che possa derivare da pretese, azioni o procedimenti avanzate da terzi a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza delle operazioni di trattamento dei Dati Personali che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione di suoi dipendenti e/o Collaboratori esterni.

Il Responsabile si impegna a comunicare prontamente al Titolare eventuali situazioni sopravvenute che, per il mutare delle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico o per qualsiasi altra ragione, possano incidere sulla propria idoneità allo svolgimento dell'incarico.

Fatti salvi gli articoli 82, 83 e 84 del Regolamento UE 2016/679, in caso di violazione delle disposizioni contenute nella presente nomina relative alle finalità e modalità di trattamento dei dati,

di azione contraria alle istruzioni ivi contenute o in caso di mancato adempimento agli obblighi specificatamente diretti al Responsabile dal Regolamento UE 2016/679, il Responsabile sarà considerato quale Titolare del trattamento e ne risponderà direttamente dal punto di vista sanzionatorio.

16. Accettazione della nomina

Con la sottoscrizione del presente accordo, ai sensi della disciplina rilevante in materia di Protezione dei Dati Personali, il Responsabile accetta il proprio ruolo di Responsabile del Trattamento, in relazione ai dati personali la cui conoscenza risulta essere indispensabile per l'adempimento delle obbligazioni e l'esecuzione dei servizi contrattualizzati. Il Responsabile è a conoscenza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs. 196/2003 e dovrà attenersi per lo svolgimento dei compiti assegnatigli alle previsioni ed ai compiti contenuti nel presente atto di nomina. Si da atto che alla scadenza o cessazione del Contratto, per qualsiasi causa, il Responsabile è comunque tenuto all'obbligo della riservatezza.

In funzione di quanto sopra deve essere restituito il presente documento, preferibilmente firmato digitalmente, o in subordine con firma autografa e timbro nell'apposito spazio posto in calce e siglato su ogni singola pagina per conferma ed accettazione.

Luogo, _____

Il Titolare del Trattamento

Il responsabile del Trattamento
