



## COMUNE DI TREPUIZZI PROVINCIA DI LECCE

### COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 150 DEL 18/10/2021**

**OGGETTO:** Convenzione tra il Comune di Martignano e il Comune di Trepuzzi per utilizzo di personale ex art.14 CCNL Enti Locali del 22.01.2004 - Approvazione schema di convenzione.

L'anno 2021 e questo giorno 18 del mese di ottobre alle ore 16:40 nella Casa Comunale.

Convocata dal Sindaco con appositi avvisi, si è tenuta la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
Giuseppe Maria Taurino	X	
Lucia Caretto	X	
Laura DI Bella	X	
Alessio Greco	X	
Giovanni Chirizzi	X	
Giuseppe Rampino	X	

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Claudia Casarano.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Avv. Giuseppe Maria TAURINO assume la presidenza, ed invita la Giunta a prendere in esame l'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con comunicazione del 12.10.2021, nostro protocollo n. 15562 a firma del Sindaco del Comune di Trepuzzi si richiedeva al Comune di Martignano (LE) l'utilizzo in convenzione dell'Ing. Danilo Perrone, Responsabile del Settore Tecnico di quell'Ente, per 18 ore settimanali fino al 31.10.2021;

VISTO l'articolo 14 del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004, in materia di personale del comparto Regioni e Autonomie Locali, recante: "Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione", che così recita: "1. Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione.

VISTA la dichiarazione congiunta n. 10 del citato contratto che così recita:

"Le parti concordano nell'affermare che la disciplina complessiva dell'art. 14 (personale distaccato a tempo parziale) intende offrire agli enti interessati una regolazione uniforme ed innovativa relativamente alla utilizzazione del personale cosiddetto "a scavalco" che viene praticata da tempo e in via di fatto in modo particolare dagli enti di ridotte dimensioni demografiche. Il predetto articolo prende in considerazione, quindi, disciplinandola compiutamente, la condizione dei lavoratori che, fermo restando la unitarietà e la unicità del rapporto di lavoro, sono legittimati a rendere le proprie prestazioni lavorative, ordinarie e straordinarie, a favore di due datori di lavoro.

DATO ATTO CHE l'utilizzazione parziale di personale di altre amministrazioni ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22 gennaio 2004 non dà vita ad un rapporto di lavoro a tempo determinato (con l'ente utilizzatore) poiché la titolarità del rapporto rimane esclusivamente all'ente di provenienza che continua a gestirne tutti gli istituti contrattuali; l'istituto consente di impiegare congiuntamente il medesimo lavoratore da parte di due enti, con distribuzione tra gli stessi dell'unico orario di 36 ore settimanali, ripartendo in maniera più razionale i relativi costi in funzione degli obiettivi fabbisogni e delle conseguenti ore lavorate.

VISTO il quesito ARAN 104-14A5 nel quale si danno indicazioni in ordine alle modalità di applicazione dall'art. 14 del CCNL stabilendo, tra l'altro, che la convenzione non rappresenta un convenzionamento dell'ufficio, ai sensi dell'art. 30 del T.U. D.lgs. n. 267/2000, bensì una convenzione di gestione del rapporto di lavoro.

CONSIDERATO CHE il convenzionamento tra enti può essere un'utile soluzione sia per solidarietà e sinergia tra enti e sia quale occasione di reciproco scambio di esperienze e conoscenze tra il personale degli enti convenzionati;

PRESO ATTO CHE il Comune di Martignano ha dato la sua disponibilità deliberando con atto di G.C. n. 69 del 13.10.2021 l'approvazione della bozza di convenzione che regola i rapporti tra i due enti per l'utilizzo temporaneo del dipendente in questione;

DATO ATTO dell'assenso del dipendente interessato espresso verbalmente, che sarà acquisito in atti con la controfirma per accettazione della convenzione da stipulare;

VISTA la bozza di convenzione da sottoscrivere tra le parti allegata alla presente che si compone di n° 9 articoli, con la quale sono disciplinati i termini necessari all'instaurazione del rapporto di che trattasi e, nello specifico: la durata del periodo di utilizzazione, il tempo di lavoro e la relativa articolazione tra i due enti, la ripartizione degli oneri ed i conseguenti adempimenti reciproci, oltre ad ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro.

RITENUTO, quindi, di approvare la bozza di convenzione allegata;

DATO ATTO CHE il dipendente in questione possiede tutti i requisiti utili allo svolgimento delle funzioni necessarie presso l'altro ente;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile da parte dei competenti Responsabili di Settore;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

### **DELIBERA**

- di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
- di approvare quale parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato schema di convenzione tra i comuni di Martignano e Trepuzzi per l'utilizzo congiunto dell'Ing. Danilo Perrone, dipendente a tempo pieno e determinato del Comune di Martignano, ex art. 110, comma 1, del Tuel in assegnazione parziale presso il Comune di Trepuzzi per n. 18 ore settimanali dalla data di sottoscrizione della convenzione e sino al 31.10.2021 la disciplina di cui all'articolo 14 del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004, in materia di personale del comparto Regioni e Autonomie Locali, recante "Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione".
- di prendere atto della disponibilità resa verbalmente, riguardo al precedente punto, dal dipendente a tempo pieno e determinato, ing. Danilo Perrone, di categoria giuridica D1, profilo professionale "Istruttore direttivo tecnico", che controfirmerà per accettazione l'allegata convenzione ;
- di autorizzare il Responsabile del Settore Economico-finanziario e Personale alla sottoscrizione della convenzione in oggetto;
- dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, con voti unanimi espressi in modo palese, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del suesteso provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
f.to Dott. Benvenuto Bisconti

Benvenuto

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
f.to Dott. Bisconti

Ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nella presente deliberazione.

<b>Impegni di Spesa</b>						
Anno	Capitolo	Art.	Descrizione	Importo	Num. Imp	Num. SubImp.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
f.to Dott. Bisconti Benvenuto

IL SINDACO  
f.to Avv. Giuseppe Maria TAURINO

Claudia Casarano

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott.ssa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Trepuzzi.

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 18/10/2021, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Contestualmente ne viene data comunicazione:

- ai Capigruppo Consiliari, con nota prot. N. \_\_\_\_\_

Data .....

PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELLA

f.to Dott.ssa Claudia Casarano

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li, .....

DATA .....

IL SEGRETARIO GENERALE