



## **COMUNE di TREPUSZI**

(Provincia di Lecce)

(C.so Garibaldi, 10 – Tel. 0832/754111 – Fax 0832/753087 – [www.comune.trepuzzi.le.it](http://www.comune.trepuzzi.le.it))

# **Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in modalità telematica**

### **Art. 1 - Oggetto**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni della Giunta Comunale del Comune di Trepuzzi.

### **Art. 2 - Definizioni**

Ai fini del presente Regolamento sono definite “sedute in modalità telematica” le riunioni della Giunta Comunale che si svolgono con uno o più o tutti i componenti, collegato/i per videoconferenza e/o in videochiamata da luoghi diversi, anche differenti tra loro, rispetto alla sede dell’incontro fissato nella convocazione.

La Giunta si assume convocata presso la Sede Comunale.

Per videoconferenza si intende l’utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefonati oppure via internet o satellite).

### **Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**

La partecipazione a distanza alle riunioni deve garantire la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:

- a) la segretezza della seduta;
- b) l’identificazione degli intervenuti;
- c) la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell’Organo di partecipare in tempo reale a due vie e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito;
- d) la visione degli atti della riunione;
- e) lo scambio di documenti;
- f) la visione dei documenti mostrati dal Sindaco e oggetto di votazione;
- g) la discussione, l’intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati.

Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l’utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale o di sistemi informatici di condivisione di files (ad es. cloud, WhatsApp, ecc.).



## **COMUNE di TREPUIZZI**

(Provincia di Lecce)

(C.so Garibaldi, 10 – Tel. 0832/754111 – Fax 0832/753087 – [www.comune.trepuzzi.le.it](http://www.comune.trepuzzi.le.it))

### **Art. 4 – Convocazione delle sedute**

La convocazione della Giunta Comunale in modalità telematica deve essere inviata, con adeguato anticipo, a tutti i componenti dell'Organo anche telefonicamente o via WhatsApp o a mezzo mail.

La convocazione è effettuata dal Sindaco con il supporto tecnico dell'Ufficio di Segreteria.

La convocazione deve contenere l'elenco degli argomenti posti all'ordine del giorno e, prima dello svolgimento della seduta, tutti i componenti e il Segretario Comunale dovranno aver ricevuto, via WhatsApp o a mezzo mail, copia delle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno.

La ricezione delle proposte di deliberazione e della documentazione necessaria ad una corretta conoscenza dell'argomento si presume da parte di tutti i componenti della Giunta Comunale se all'inizio della discussione del singolo argomento nessuno di essi fa constatare a verbale la mancata ricezione.

### **Art. 5 – Svolgimento delle sedute**

Nel caso di seduta telematica uno o più o tutti i componenti della Giunta potranno essere collegati per videoconferenza/videochiamata dal Palazzo Comunale ovvero da altri luoghi.

Tutti i partecipanti, incluso il Segretario Comunale, possono essere collegati da sedi diverse da quella Comunale.

La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente Regolamento.

Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche la Giunta si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

La manifestazione del voto deve avvenire in modo palese, nominativamente.

Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente della Giunta che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata.

Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Sindaco riapre la votazione, dopo aver ricalcolato il quorum di validità



## *COMUNE di TREPUSZI*

(Provincia di Lecce)

(C.so Garibaldi, 10 – Tel. 0832/754111 – Fax 0832/753087 – [www.comune.trepuzzi.le.it](http://www.comune.trepuzzi.le.it))

della seduta, con il supporto del Segretario Comunale, e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati.

In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

### **Art. 6 – Disposizioni transitorie e finali.**

Il presente Regolamento è approvato con deliberazione di Giunta Comunale ed entra in vigore dalla data della sua esecutività.