



COMUNE DI TREPUZZI

(PROVINCIA DI LECCE)

MACRO STRUTTURA ORGANIZZATIVA

SEGRETARIO GENERALE

Funzioni fondamentali:

- Sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili e di coordinamento delle loro attività;
- Sovrintendenza alla gestione complessiva dell'ente, responsabilità della proposta del Piano Integrato di amministrazione e organizzazione (PIAO) e di gestione, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance;
- Responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale, l'esercizio del potere di avocazione degli atti dei dirigenti in caso di inadempimento;
- Attività di coordinamento relativa agli adempimenti previsti dal D. Lgs.33/2013 e ss. modif. ed in particolare della sezione "Amministrazione Trasparente"
- Istruttoria, cura ed esecuzione dei provvedimenti disciplinari di competenza dell'UPD;
- Organizzazione generale della struttura comunale;
- Attività tecnico-normative di organizzazione: regolamenti non di competenza dei singoli settori, direttive, circolari.
- Direzione e coordinamento controlli interni (L.213/2012) con particolare riferimento al Controllo Strategico e al Controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti;
- Rogito di tutti gli atti nei quali l'ente è parte ed autenticazione scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente
- Assistenza legale interna agli organi e alle articolazioni strutturali dell'ente, rapporti con la consulenza ed assistenza legale esterna.

SETTORE AFFARI GENERALI

Funzioni fondamentali:

- Tutte le funzioni e i compiti connessi agli affari generali (archivio, protocollo, pubblicazione e notifica atti) e all'attività decisionale degli organi politici (affari del Consiglio e della Giunta).
- Tutte le funzioni e i compiti relativi al contenzioso e alla difesa dinnanzi alle sedi giurisdizionali;
- Tutte le funzioni e i compiti relative all'organizzazione e alla gestione giuridica delle risorse umane.
- Tutte le funzioni relative alla cultura, turismo, servizi scolastici e sport.
- Tutte le attività per la promozione della solidarietà e del benessere sociale, della prevenzione e della rimozione dei disagi sociali e personali;
- Tutte le funzioni relative ai servizi demografici.

SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO

Funzioni fondamentali:

Tutte le funzioni e i compiti connessi all'attività finanziaria e all'attività tributaria dell'Ente, economato provveditorato, tributi minori, utenze, trattamento economico delle risorse umane.

SETTORE URBANISTICA AMBIENTE E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Funzioni fondamentali:

- Tutte le attività relative alla pianificazione territoriale.
- Tutte le attività connesse allo sviluppo economico del Comune e del territorio in materia di Industria, Commercio, Agricoltura, Artigianato, SUAP.
- Tutte le attività connesse all'ambiente
- Tutte le attività relative alla gestione e alla manutenzione del verde e del decoro urbano
- Tutte le attività relative all'assistenza informatica e alla transizione digitale

SETTORE EDILIZIA PRIVATA

Funzioni fondamentali:

- Tutte le attività relative all'edilizia privata

SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Funzioni fondamentali:

- Tutte le attività connesse alla progettazione e realizzazione di opere pubbliche
- Tutte le attività relative alla gestione e alla manutenzione del patrimonio

CORPO DI POLIZIA LOCALE

Funzioni fondamentali

- Tutte le funzioni e le attività che la legge demanda alla Polizia Locale