



## COMUNE DI TREPUIZZI PROVINCIA DI LECCE

### COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 146 DEL 30/09/2021

**OGGETTO:** Anno Scolastico 2021/2022. Avvio del servizio di trasporto scolastico. Determinazioni

L'anno 2021 e questo giorno 30 del mese di settembre alle ore 17:00 nella Casa Comunale.

Convocata dal Sindaco con appositi avvisi, si è tenuta la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
On. Avv. Giuseppe Taurino	X	
Dott. Chirizzi Giovanni		X
Dott. Oronzo Valzano	X	
Dott. Fernando Antonio Monte	X	
Ins. Anna Maria Capodieci		X
Dott.ssa Lucia Caretto	X	

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Claudia Casarano.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Avv. Giuseppe Maria TAURINO assume la presidenza, ed invita la Giunta a prendere in esame l'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- La Giunta Regionale con Deliberazione n. 911 del 16 giugno 2021, recante ad oggetto *Calendario scolastico regionale anno 2021/2022*, ha fissato come data d'inizio dell'attività didattica il 20 settembre 2021, subordinando l'efficacia del suddetto calendario all'eventuale adozione dell'Ordinanza del Ministero dell'Istruzione concernente l'inizio delle lezioni e alla compatibilità con i contenuti della stessa;
- Il Ministro dell'Istruzione, con Ordinanza n. 256 del 6 agosto 2021, ha stabilito, all'art. 1 che: "1. [...] le attività delle scuole dell'infanzia per l'anno scolastico 2021/2022 nell'intero territorio nazionale possono avere inizio dal giorno 6 settembre 2021. Per il medesimo anno scolastico le lezioni delle scuole del primo e del secondo ciclo di istruzione, ivi compresi i Centri provinciali per l'istruzione degli adulti, possono avere inizio il giorno 13 settembre 2021.  
2. Le Regioni adottano le restanti determinazioni in materia di calendario scolastico, fermo restando che sono assegnati allo svolgimento delle lezioni almeno duecento giorni, secondo quanto previsto dall'articolo 74, comma 3, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297.";
- Le Istituzioni Scolastiche, nell'ambito dell'autonomia organizzativa loro riconosciuta dall'art. 5 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, possono disporre adattamenti al calendario scolastico stabilito dalla Regione in relazione alle esigenze derivanti dall'attuazione del proprio piano dell'offerta formativa, promuovendo al riguardo ogni forma utile di raccordo con le altre Istituzioni Scolastiche operanti nel medesimo territorio e con gli Enti Locali; adattamenti che, come anche riportato nella D.G.R. n. 911/2021: "[...] vanno stabiliti nel rispetto del disposto dell'art. 74, 3° comma, del D.Lgs. n. 297/1994 relativo allo svolgimento di almeno 200 giorni di lezione o, in caso di organizzazione flessibile dell'orario complessivo del curriculum e di quello destinato alle singole discipline ed attività, del disposto dell'art. 5, comma 3, del D.P.R. n. 275/99, relativo all'articolazione delle lezioni in non meno di cinque giorni settimanali ed al rispetto del monte ore annuale, pluriennale o di ciclo previsto per le singole discipline ed attività obbligatorie, nonché, nell'una e nell'altra ipotesi, delle disposizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto scuola";
- I due Istituti Comprensivi Statali di Trepuzzi e la Scuola dell'Infanzia Paritaria privata di Trepuzzi "Sacra Famiglia" hanno iniziato le attività educativo-didattiche lunedì 20 settembre 2021;
- L'Amministrazione Comunale garantisce, ai sensi della normativa vigente in materia e compatibilmente con le disponibilità di bilancio, il servizio di trasporto scolastico per gli alunni e le alunne delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dei due Istituti Comprensivi Statali e per gli alunni e le alunne della Scuola "Sacra Famiglia";

**CONSIDERATO CHE** il servizio di trasporto scolastico è assicurato attraverso personale, a tempo indeterminato, ovvero determinato, in forza all'Ente;

### VISTI:

- L'art. 3 *Iscrizioni* del Regolamento per l'erogazione del servizio di trasporto scolastico approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 21 settembre 2019, secondo cui:  
"1. L'iscrizione al servizio (Allegato A Iscrizione) deve essere inoltrata entro i termini fissati dagli uffici comunali preposti all'organizzazione dello stesso e pubblicizzati mediante il sito istituzionale dell'Ente e, comunque, con congruo anticipo rispetto all'avvio dello stesso. La domanda si intende accolta salvo motivato diniego che deve essere comunicato al/alla richiedente entro l'inizio del servizio. Le domande di iscrizione presentate fuori termine possono essere accolte solo nel caso in cui non comportino deviazioni incompatibili coi percorsi o gli orari già stabiliti e comunque nel

limite di capienza dei mezzi.

2. L'iscrizione ha validità annuale. Eventuali disdette devono essere comunicate al Comune in forma scritta, mediante l'apposito modello (Allegato C Rinuncia) allegato al presente Regolamento, entro e non oltre il giorno precedente al ritiro del/della utente.

3. All'atto dell'iscrizione i genitori, oltre a specificare le generalità, la scuola frequentata, il percorso/fermata ed il periodo richiesto (andata e ritorno oppure solo andata o solo ritorno), possono dichiarare i nominativi delle persone maggiorenni autorizzate a prendere in custodia i figli/le figlie alla fermata dello scuolabus, compilando l'apposito modulo (Allegato B Delega) e allegando copia di un documento di riconoscimento del/della delegante e del/la delegato/a.

4. Sul modulo di domanda, da riconsegnare presso l'Ufficio Tributi del Comune, i genitori devono inoltre sottoscrivere l'impegno al versamento delle quote dovute. Nel caso in cui l'Ente preveda di diversificare le tariffe in ragione della situazione economica delle famiglie, la richiesta può essere corredata dal certificato ISEE aggiornato dal quale si evinca la fascia di reddito in base alla quale deve essere stabilita la quota di pagamento adeguata; in assenza del certificato ISEE è applicata la tariffa più alta.

Contestualmente, i genitori devono provvedere all'acquisto dei ticket scuolabus secondo le seguenti modalità:

il pagamento deve avvenire a mezzo carta bancomat o carta di credito, esclusivamente presso l'Ufficio Tributi del Comune, oppure a mezzo versamento sul conto corrente postale intestato a "Comune di Trepuzzi Servizio Tesoreria", oppure a mezzo versamento sul conto di tesoreria oppure, ancora, mediante bonifico bancario sullo stesso conto di tesoreria.

5. La presentazione della domanda di iscrizione comporta l'incondizionata accettazione delle disposizioni del presente Regolamento.”;

- L'art. 4 Aveni diritto dello stesso Regolamento, secondo cui:

“1. Il servizio di trasporto scolastico viene prioritariamente garantito agli alunni/alle alunne residenti nel Comune di Trepuzzi e frequentanti le scuole del nostro territorio, la cui distanza casa-scuola superi i 700 metri. Il criterio della distanza casa-scuola con è applicabile agli/alle alunni/e diversamente abili che sono ammessi/e al servizio prioritariamente e a prescindere dalla distanza. Tutti/e gli/le utenti sono tenuti/e a rispettare i tempi stabiliti dagli uffici competenti, al fine di garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità del servizio stesso.

2. Nel caso di esubero di richieste rispetto ai posti garantiti dagli scuolabus a disposizione, hanno priorità gli alunni/le alunne residenti nelle zone a maggiore distanza dalla scuola di iscrizione. A parità di distanza si tiene conto delle sottoindicate priorità secondo il seguente ordine:

- Alunni/alunne più piccoli/e di età;
- Più fratelli/sorelle iscritti/e al trasporto scolastico;
- Il reddito del nucleo familiare.

3. Per le scuole secondarie di primo grado hanno diritto al trasporto scolastico prioritariamente gli studenti/le studentesse residenti nella zona periferica Votano-Specchia del Comune.

4. Il percorso degli scuolabus viene annualmente istituito tenendo conto delle richieste degli/delle utenti, prodromiche per la strutturazione delle linee di percorrenza dei mezzi.

5. L'ammissione concessa è in ogni caso annuale e non comporta diritto alcuno per gli anni successivi.

6. I/le richiedenti sono ammessi/e al servizio solo se in regola con i pagamenti, anche riferiti ad annualità scolastiche pregresse.”;

**DATO ATTO CHE** la tariffazione del servizio è stabilita, per l'anno 2021, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 20/2021;

**VISTE** le *Linee guida per il trasporto scolastico dedicato*, Allegato 16 al D.P.C.M. 7 agosto 2020, e le successive linee guida, Allegato B al D.P.C.M. 7 settembre 2020, che dettano misure di sicurezza omogenee per il trasporto scolastico dedicato, nel rispetto della normativa sanitaria e delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da SARS-CoV, ponendo limitazioni sulla possibilità di riempimento massimo degli automezzi;

**RITENUTO** opportuno rispettare le prescrizioni ivi contenute, nelle more dell'adozione di nuove eventuali disposizioni, ovvero della proroga di quelle attualmente in vigore;

**VISTO** l'avviso relativo ai termini e alle modalità di iscrizione al servizio di trasporto scolastico del Comune di Trepuzzi per il 2021/2022 del 1° settembre 2021, con scadenza 16 settembre 2021;

**VISTE, altresì**, alla luce delle suddette disposizioni, le indicazioni sulle modalità di erogazione del servizio di trasporto scolastico pervenute dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) del Comune di Trepuzzi, Ing. Antonio Fasano, e acquisite al Protocollo dell'Ente al n. 13785/2020 e al n. 14598/2021, in atti, che raccomandano la seguente distribuzione degli/delle utenti: *"[...] lungo le due fila a lato dei finestrini; le due fila centrali dovranno avere i marker segnaposto con l'indicazione "vietato sedersi". A tale regola si farà eccezione nel caso di presenza di fratelli, che potranno accomodarsi uno a fianco all'altro."*;

**DATO ATTO, altresì, CHE** l'organizzazione del servizio è stata e, continua ad essere, oggetto di incontri con le Istituzioni Scolastiche del territorio al fine di definire specifiche fasce orarie di arrivo e di partenza e punti di ingresso e di uscita per gli/le utenti, nel rispetto delle misure in vigore per gestire e fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**ATTESO CHE**, a seguito delle richieste di iscrizione pervenute, tenuto conto delle citate limitazioni relative alla distribuzione degli/delle utenti sugli automezzi comunali e in un'ottica di riorganizzazione del parco automezzi, che potrà contare su un nuovo scuolabus acquistato grazie anche ai contributi regionali per il Diritto allo Studio anno 2019, l'Amministrazione intende mettere a disposizione per il trasporto scolastico destinato alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, con riferimento all'Anno Scolastico 2021/2022, n. 3 scuolabus e n. 1 autobus, per un numero complessivo di posti pari a n. 300, ovvero pari a circa n. 150;

**RITENUTO**, per le premesse e le considerazioni esposte, di stabilire quale data d'inizio del servizio di trasporto scolastico, per l'Anno Scolastico 2021/2022, il giorno mercoledì 6 ottobre 2021, al fine di garantire il rispetto delle norme di sicurezza in materia di trasporto scolastico dedicato, anche alla luce di prossimi e specifici interventi governativi;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai Responsabili dei Servizi interessati ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 – Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL) e del vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**VISTI**

- Il TUEL;
- Lo Statuto del Comune;

- Il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI STABILIRE CHE**, al fine di garantire il rispetto delle norme di sicurezza in vigore in materia di trasporto scolastico dedicato, anche alla luce di prossimi e specifici interventi governativi, e tenuto conto delle richieste di iscrizione pervenute, a seguito della pubblicazione del previsto avviso pubblico, siano messi a disposizione per il trasporto scolastico destinato alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, con riferimento all'anno scolastico in corso, n. 3 scuolabus e n. 1 autobus, per un numero complessivo di posti pari a n. 300, ovvero pari a circa n. 150;

**DI STABILIRE, altresì**, quale data d'inizio del servizio di trasporto scolastico, per l'Anno Scolastico 2021/2022, il giorno mercoledì 6 ottobre 2021;

**DI DARE ATTO** di quanto previsto dal Regolamento per l'erogazione del servizio di trasporto scolastico approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 21 settembre 2019, all'art. 3, in materia di modalità di iscrizione e di pagamento, e all'art. 4 con riferimento agli/alle aventi diritto, e che la tariffazione del servizio è stabilita, per l'anno 2021, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 20/2021;

#### **DI DARE ATTO, altresì, CHE:**

- Il servizio verrà erogato nel rispetto della normativa sanitaria e delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da SARS-CoV in vigore, nonché delle eventuali nuove disposizioni che saranno adottate, e delle conseguenti indicazioni sulle modalità di erogazione del servizio di trasporto scolastico comunale pervenute dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) del Comune di Trepuzzi, Ing. Antonio Fasano, e acquisite al Protocollo dell'Ente al n. 13785/2020 e al n. 14598/2021, in atti, che raccomandano la seguente distribuzione degli/delle utenti: *"[...] lungo le due fila a lato dei finestrini; le due fila centrali dovranno avere i marker segnaposto con l'indicazione "vietato sedersi". A tale regola si farà eccezione nel caso di presenza di fratelli, che potranno accomodarsi uno a fianco all'altro."*;

- L'organizzazione del servizio è stata e, continua ad essere, oggetto di incontri con le Istituzioni Scolastiche del territorio al fine di definire specifiche fasce orarie di arrivo e di partenza e punti di ingresso e di uscita per gli/le utenti, nel rispetto delle misure in vigore per gestire e fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

- L'Ente si riserva la facoltà di non dar seguito all'erogazione del servizio o di modificarne le modalità di svolgimento, qualora esigenze di tutela della salute degli/delle utenti e/o di contenimento dei contagi da COVID-19 impongano una diversa valutazione dell'interesse pubblico;

**DI INCARICARE** i Responsabili dei Servizi interessati dell'adozione degli atti consequenziali alla presente deliberazione;

**DI DICHIARARE**, con separata e unanime votazione, il presente atto, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del TUEL.

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del suesteso provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
f.to DEL PRETE Maria Rita

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
Benvenuto  
f.to Dott. Bisconti

Ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nella presente deliberazione.

Impegni di Spesa						
Anno	Capitolo	Art.	Descrizione	Importo	Num. Imp	Num. SubImp.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
f.to Dott. Bisconti Benvenuto

IL SINDACO  
f.to Avv. Giuseppe Maria TAURINO

IL SEGRETARIO GENERALE  
Claudia Casarano  
f.to Dott.ssa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Trepuzzi.

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 01/10/2021, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Contestualmente ne viene data comunicazione:

- ai Capigruppo Consiliari, con nota prot. N. \_\_\_\_\_

Data .....

PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELLA  
f.to Dott.ssa Maria Rita DEL PRETE

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li, .....

DATA .....

IL SEGRETARIO GENERALE