



COMUNE DI TREPUIZZI PROVINCIA DI LECCE

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 93 DEL 04/08/2020

OGGETTO: Modifica al Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, attuativo del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 180 del 6/10/2016.

L'anno 2020 e questo giorno 4 del mese di agosto alle ore 12:20 nella Casa Comunale.

Convocata dal Sindaco con appositi avvisi, si è tenuta la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
On. Avv. Giuseppe Taurino	X	
Dott. Chirizzi Giovanni	X	
Dott. Oronzo Valzano	X	
Dott. Fernando Antonio Monte	X	
Ins. Anna Maria Capodieci		X
Dott.ssa Lucia Caretto	X	

Partecipa il Segretario Generale DOTT. BENVENUTO BISCONTI.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Avv. Giuseppe Maria TAURINO assume la presidenza, ed invita la Giunta a prendere in esame l'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione della G.C. n. 180 del 6/10/2016 è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, del quale è parte integrante anche il Regolamento attuativo per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, che individua le procedure di assunzione del personale dell'Ente in conformità al disposto dell'articolo 97 della Costituzione, alle disposizioni di legge in materia e dei contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto e specifica i criteri per la valorizzazione delle risorse umane, finalizzati a perseguire il miglioramento della funzionalità degli uffici e l'accrescimento dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e della gestione delle risorse umane, nonché il riconoscimento delle professionalità possedute ed acquisite nel tempo;

CONSIDERATO che tale Regolamento contiene – in materia di rapporti di lavoro a tempo indeterminato - le seguenti disposizioni, inerenti la competenza del Responsabile dell'Area/Settore in cui il posto è inserito ad attivare e a curare i procedimenti di copertura dei posti vacanti in dotazione organica:

- **CAPO I – DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE – art. 2, comma 3:**

“Competenze del Responsabile dell'area ove è inserito il posto da ricoprire o responsabile del dipendente nei cui confronti sono rivolti gli atti sotto indicati.

Compete al Responsabile dell'area ove è inserito il posto da ricoprire l'adozione, in relazione alle procedure dei concorsi, delle selezioni e della mobilità, degli atti non riservati alle Commissioni giudicatrici, con il supporto del responsabile dell'ufficio personale, ed in particolare:

– l'indizione dei bandi;

– l'approvazione dei relativi esiti;

– la stipulazione dei contratti individuali di lavoro per la costituzione di rapporti a tempo indeterminato o determinato nonché di quelli a tempo parziale;

– l'adozione dei provvedimenti di risoluzione dei contratti individuali di lavoro, inclusi quelli conseguenti a procedimento disciplinare o a dispensa dal servizio.”

- **CAPO II – LA MOBILITA' – art. 13, comma 1:**

“Il bando di mobilità esterna, predisposto dal dirigente dell'area ove è inserito il posto da ricoprire, con il supporto dell'ufficio personale, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente per la durata di 20 giorni e al medesimo sarà data adeguata pubblicità”;

- **CAPO II – LA MOBILITA' – art. 14, commi 3 e 4:**

“3. Il Responsabile dell'area ove è inserito il posto da ricoprire provvede con proprio atto di determina alla ammissione o alla esclusione dei candidati. I motivi di esclusione sono quelli indicati nell'articolo 28 del presente regolamento in merito alle assunzioni per selezione pubblica.

4. La commissione di valutazione, nominata dal Responsabile dell'area ove è inserito il posto da ricoprire che svolge le funzioni di presidente, è composta da tre membri di cui due esperti nelle materie di esame”.

- **CAPO III - LE PROCEDURE SELETTIVE - art. 19, comma 1:**

“1. La determinazione di approvazione del bando di selezione per il reclutamento di personale è adottata dal Responsabile dell'area ove è inserito il posto da ricoprire, supportato dal responsabile del servizio risorse umane, che ne cura anche la pubblicazione, ed è redatta sulla base dei criteri dettati dalla Giunta nell'atto di programmazione.”;

- CAPO III - LE PROCEDURE SELETTIVE - Art. 28, commi 4 e 5

“4. Il Responsabile del Settore ove è inserito il posto da ricoprire provvede con proprio atto ad individuare i candidati ammessi ed esclusi. Tutti i candidati che hanno presentato la domanda, eccetto gli esclusi, sono ammessi alle prove di esame con riserva, senza procedere, in questa fase, alla valutazione del possesso dei necessari requisiti da parte dei candidati. Il possesso di tali requisiti sarà accertato successivamente, dopo l’espletamento e la valutazione delle prove selettive, solamente per i candidati che saranno risultati idonei. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

5. L’esclusione dal concorso viene disposta con provvedimento del responsabile dell’area ove è inserito il posto da ricoprire, con il supporto dell’ufficio personale, ed è comunicata immediatamente al candidato con la puntuale indicazione dei motivi che l’hanno determinata a termini di legge e del presente regolamento.”

- CAPO III - LE PROCEDURE SELETTIVE - Art. 29, comma 1

“1. La commissione giudicatrice del concorso è nominata con atto di determina del Responsabile del Settore ove è inserito il posto da ricoprire ed è composta da 3 membri scelti nel modo seguente:

a) il responsabile del Settore competente, con funzioni di presidente o, in casi eccezionali e motivati, da altro soggetto esterno in possesso dei requisiti di cui alla lettera b), o dal Segretario del Comune;

b) da 2 tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, prioritariamente scelti tra funzionari interni dell’ente se dotati della necessaria qualificazione per motivi di economicità, oppure scelti tra docenti ed esperti in generale, in attività o in quiescenza.” (lettera modificata con deliberazione della G.C. n. 228 del 31/12/2018).

- CAPO III - LE PROCEDURE SELETTIVE - Art. 43, comma 5

“5. La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con atto del Responsabile dell’Area competente ed è immediatamente efficace.”

- CAPO III - LE PROCEDURE SELETTIVE - Art. 44, commi 3 e 4

“3. Il responsabile del personale, sulla scorta di quanto pervenuto, completa la relazione istruttoria e la invia al responsabile dell’Area competente per l’approvazione degli atti del concorso.

4. Il responsabile dell’area competente approva la graduatoria del concorso.”

- CAPO III - LE PROCEDURE SELETTIVE - Art. 45, comma 1

“1. Il Responsabile del Settore competente provvede alla nomina dei vincitori della selezione.”;

RILEVATO che da tali disposizioni si evince che, nel Comune di Trepuzzi, le procedure selettive per la copertura di posti vacanti in dotazione organica devono essere attivate e curate dal Responsabile del Settore in cui è inserito il posto da ricoprire, con il supporto – in alcune fasi del procedimento – del Responsabile del Servizio Personale/Risorse umane;

ATTESO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 28/05/2020 è stato approvato il Piano Triennale dei

fabbisogni di personale del Comune di Trepuzzi per il triennio 2020-2022, nel quale si prevede, tra l'altro, di procedere alla copertura, nel corso dell'anno 2020, di n. 6 posti di Istruttore Amministrativo di cat. C, vacanti, da assegnare rispettivamente a tre Settori differenti: n. 2 posti nel Settore Affari Generali, n. 3 posti nel Settore Economico-Finanziario e Personale e n. 1 posto nei Servizi Demografici;

- che per tali posti è prevista la seguente modalità di copertura: n. 1 progressione verticale, n. 5 posti a concorso esterno con riserva di n. 2 all'interno; ciò in base a quanto previsto dalle disposizioni di legge in materia, con specifico riferimento all'art. 52, comma 1/bis del D. Lgs. n.165/2001 e all'articolo 22, comma 15 del d.lgs. n. 75/2017;

CONSIDERATO, dunque, che:

- l'attuale formulazione delle disposizioni del Regolamento del Comune di Trepuzzi su richiamate prevederebbe l'espletamento di tre distinti concorsi, uno per ogni Settore in cui sono incardinati i n. 6 posti da ricoprire, attivati e curati separatamente dai rispettivi Responsabili di tali Settori;

- l'espletamento di n. 3 concorsi distinti per Settori per l'assunzione di n. 6 profili equivalenti di Istruttore Amministrativo di cat. C, oltre che essere dispendioso in termini di tempo e risorse dell'Ente e non rispondente quindi al principio del buon andamento, non consentirebbe comunque l'applicazione della riserva agli interni e della progressione tra le aree riservata al personale di ruolo, pur consentite dalla legge e rispondenti alla volontà dell'amministrazione, poiché tali istituti possono essere attivati solo nei confronti di una certa percentuale (rispettivamente 50% e 30%) dei posti totali di una certa categoria messi a concorso;

VALUTATO, quindi, maggiormente rispondente ai principi di buon andamento, ragionevolezza ed economicità, nei casi in cui la programmazione del fabbisogno di personale preveda l'espletamento di concorsi per la copertura di posti appartenenti a Settori diversi ma inerenti profili professionali equivalenti, procedere all'espletamento di procedure concorsuali congiunte tra Settori, con il coordinamento del Responsabile del Settore cui afferisce il Servizio Personale;

RITENUTO NECESSARIO, pertanto, apportare la seguente modifica al vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione:

Al CAPO III - LE PROCEDURE SELETTIVE aggiungere il seguente articolo **19-bis**:

Art. 19-bis – Espletamento di procedure concorsuali congiunte tra i diversi Settori dell'Ente per profili professionale equivalenti

“1. Nel caso in cui la programmazione del fabbisogno di personale preveda l'espletamento di concorsi per la copertura di posti appartenenti a Settori diversi ma inerenti profili professionali equivalenti, si procede all'indizione di una procedura concorsuale congiunta per la copertura di tutti i posti corrispondenti a tali profili.

2. Tale procedura è avviata dal Responsabile del Servizio Personale, previo confronto con i Responsabili dei Settori ove insistono le posizioni di lavoro da coprire.

3. Il Responsabile del Servizio Personale cura anche tutte le fasi del procedimento successive all'indizione del bando e svolge, con riferimento alla procedura concorsuale, tutte le funzioni attribuite dal presente Regolamento ai Responsabili dei Settori cui appartiene il posto da coprire.

4. In seguito all'espletamento della procedura e alla nomina dei vincitori, il Responsabile del Servizio Personale provvede con proprio atto anche all'assegnazione degli stessi ai diversi Settori ove insistono le posizioni di lavoro da coprire.

VISTA la Legge n. 56 del 19 giugno 2019, cosiddetta “Legge concretezza”, che dispone quanto segue:

- in merito alla mobilità obbligatoria da espletarsi prima delle procedure concorsuali, ai sensi dell'art. 34 bis

del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., dispone un termine di attesa di giorni 45 e non più di 60, come in precedenza previsto, prima di procedere alla indizione del bando di concorso;

- in merito alla mobilità volontaria, all'art. 3, comma 8, si dispone che le pubbliche amministrazioni nel triennio 2019/2021 possono effettuare le procedure concorsuali senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 (mobilità volontaria)

RITENUTO NECESSARIO, pertanto, apportare la seguente modifica al vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione:

-All'art. 11 “ La mobilità dell'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001” sostituire il periodo “*....dopo il decorso di due mesi...*” con il seguente periodo “*.... dopo il decorso di 45 giorni...*”;

- All'art. 12 “La mobilità volontaria: passaggio diretto fra amministrazioni” aggiungere il seguente comma 5:

5. Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 56 del 19.06.2019 le assunzioni previste nel triennio 2019/2021 possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria previste nel presente articolo.

VISTI:

- lo Statuto Comunale

- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione ed il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 180 del 6/10/2016;

- il D. Lgs. n. 267/2000;

- i vigenti CC.NN.LL. del comparto Funzioni Locali;

ATTESO che la presente deliberazione è stata trasmessa alla RSU e alle OO.SS. per la dovuta informazione;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso dal Responsabile del Servizio Personale ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che non è necessario acquisire il parere di regolarità contabile sulla presente deliberazione da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, in quanto non comporta effetti diretti o indiretti sul bilancio o sul patrimonio comunale;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

DI RICHIAMARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

DI MODIFICARE, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione come segue:

Al CAPO III - LE PROCEDURE SELETTIVE aggiungere il seguente articolo **19-bis**:

Art. 19-bis - Espletamento di procedure concorsuali comuni tra i diversi Settori dell'Ente per profili professionale equivalenti.

“1. Nel caso in cui la programmazione del fabbisogno di personale preveda l'espletamento di concorsi per la copertura di posti appartenenti a Settori diversi ma inerenti profili professionali equivalenti, si procede all'indizione di una procedura concorsuale congiunta per la copertura di tutti i posti corrispondenti a tali profili.

2. *Tale procedura è avviata dal Responsabile del Servizio Personale, previo confronto con i Responsabili dei Settori ove insistono le posizioni di lavoro da coprire.*
3. *Il Responsabile del Servizio Personale cura anche tutte le fasi del procedimento successive all'indizione del bando e svolge, con riferimento alla procedura concorsuale, tutte le funzioni attribuite dal presente Regolamento ai Responsabili dei Settori cui appartiene il posto da coprire.*
4. *In seguito all'espletamento della procedura e alla nomina dei vincitori, il Responsabile del Servizio Personale provvede con proprio atto anche all'assegnazione degli stessi ai diversi Settori ove insistono le posizioni di lavoro da coprire.*

AL CAPO II - LA MOBILITÀ apportare le seguenti modifiche:

All'art. 11 “ La mobilità dell'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001” sostituire il periodo “*....dopo il decorso di due mesi...*” con il seguente periodo “*.... dopo il decorso di 45 giorni...*”;

- **All'art. 12** “La mobilità volontaria: passaggio diretto fra amministrazioni” aggiungere il seguente comma 5:

5. Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 56 del 19.06.2019 le assunzioni previste nel triennio 2019/2021 possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria previste nel presente articolo.

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio online e venga altresì pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente";

DI TRASMETTERE la presente deliberazione alle OO. SS. e alla RSU.

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica del sujesteso provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
F.to Dott. Benvenuto Bisconti

IL SINDACO

F.toAvv. Giuseppe Maria TAURINO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.toDOTT. BENVENUTO BISCONTI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Trepuzzi.

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 06/08/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Contestualmente ne viene data comunicazione:

- ai Capigruppo Consiliari, con nota prot. N. _____

Data

IL MESSO COMUNALE
F.to Addolorata NEGRO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li,

DATA

IL SEGRETARIO GENERALE
