



## COMUNE DI TREPUIZZI PROVINCIA DI LECCE

### COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 122 DEL 12/08/2021

**OGGETTO:** Definizione bonaria della richiesta del dipendente matricola n. 67 per le ore di straordinario svolte nell'anno 2014

L'anno 2021 e questo giorno 12 del mese di agosto alle ore 10:00 nella Casa Comunale.

Convocata dal Sindaco con appositi avvisi, si è tenuta la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

| ASSESSORI                    | PRESENTI | ASSENTI |
|------------------------------|----------|---------|
| On. Avv. Giuseppe Taurino    | X        |         |
| Dott. Chirizzi Giovanni      |          | X       |
| Dott. Oronzo Valzano         | X        |         |
| Dott. Fernando Antonio Monte | X        |         |
| Ins. Anna Maria Capodieci    | X        |         |
| Dott.ssa Lucia Caretto       | X        |         |

Partecipa il Segretario Generale DOTT. BENVENUTO BISCONTI.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Avv. Giuseppe Maria TAURINO assume la presidenza, ed invita la Giunta a prendere in esame l'argomento indicato in oggetto.

PREMESSO che con nota PEC del 14/07/2020, l'Avv. Vincenzo Miglietta, su incarico del dipendente del Comune di Trepuzzi ...OMISSIS..., richiedeva a questo Ente il pagamento delle ore residue non pagate di integrazione oraria, pari a n. 280, relative al periodo gennaio/dicembre 2014, oltre interessi e rivalutazione, per la prestazione di lavoro resa presso l'Ente come risulta dagli ordini di servizio regolarmente sottoscritti dai Responsabili di Servizio;

#### DATO ATTO

- che in esito all'istruttoria svolta dagli Uffici comunali, risulta agli atti dell'Ente che il sig. ...OMISSIS... ha svolto ore aggiuntive rispetto all'orario di lavoro (LSU) nell'anno 2014 pari a n. 280 di ore;

- che dai documenti agli atti d'ufficio al lavoratore dovrebbe essere corrisposta una somma pari ad € 2.508,80 per il lavoro aggiuntivo svolto nel periodo di riferimento;

#### CONSIDERATO

- che il dipendente ha svolto effettivamente le ore aggiuntive di cui ai punti precedenti;

- che il rigetto della richiesta di pagamento della retribuzione dovuta esporrebbe il Comune ad una probabile citazione in giudizio, con il rischio di dover sopportare non solo le spese giudiziali di difesa dell'Ente, ma anche le spese derivanti dalla liquidazione delle somme dovute e da una possibile ed eventuale condanna al pagamento delle spese legali sostenute da controparte;

- che l'avvocato del dipendente, nel corso di un incontro presso l'Ente, nel ribadire i diritti del suo assistito, ha dichiarato la disponibilità dello stesso ad accettare una soluzione bonaria della vicenda, anche al fine di non aggravare la situazione finanziaria dell'Ente;

DATO ATTO che è interesse delle parti, attraverso reciproche concessioni, pervenire ad una soluzione bonaria volta a concordare, in relazione alla questione, forme e modi per una soddisfazione degli interessi reciproci, oltreché a tacitazione di ogni pretesa economica vantata dal dipendente in questione;

RILEVATO che, all'unico scopo di evitare l'alea connessa ad un giudizio e senza che ciò possa essere interpretato come riconoscimento anche solo parziale delle contrapposte ragioni, l'Ente ha formulato al dipendente, per il tramite del legale incaricato, una proposta di accordo bonario per la definizione stragiudiziale della vicenda, nei termini che seguono:

- il Comune di Trepuzzi si impegna a riconoscere al dipendente ...OMISSIS... la somma di € 2.800,00 onnicomprensivi anche di spese e competenze legali a totale saldo e stralcio di ogni e qualsivoglia pretesa in relazione ai fatti esposti nella richiesta di pagamento sopra richiamata, da liquidarsi previa approvazione da parte della Giunta Comunale e successiva stipula di apposito atto di definizione bonaria della controversia, entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'atto;

- il dipendente ...OMISSIS... si impegna ad accettare somma di € 2.800,00 onnicomprensivi anche di spese e competenze legali a totale saldo e stralcio di ogni e qualsivoglia pretesa in relazione ai fatti esposti nella richiesta di pagamento sopra richiamata, con rinuncia agli interessi e alla rivalutazione monetaria, nonché con rinuncia ad attivare azione giudiziale nei confronti del Comune di Trepuzzi per la vicenda de quo.

TENUTO CONTO che le reciproche concessioni sono identificabili:

- per quanto riguarda il dipendente di cui trattasi, nella riduzione delle proprie pretese economiche per effetto della rinuncia ad una parte delle somme richieste, agli interessi e alla rivalutazione monetaria ed, altresì, nella rinuncia all'avvio di ogni azione giudiziale nei confronti del Comune di Trepuzzi inerente la vicenda;

- per quanto riguarda, invece, l'Amministrazione comunale, la definizione bonaria della controversia in atto appare conveniente sia in quanto l'Ente, con la soluzione amichevole, ottiene il beneficio del pagamento ridotto e l'esonero dal pagamento di interessi e somme per rivalutazione monetaria, sia in quanto elimina ogni contenzioso che potrebbe, molto verosimilmente, vederlo soccombente con l'ulteriore aggravio di spese;

VISTA che con nota pec del 04/08/2021, acquisita al prot. n. 11686 del 10/08/2021, l'Avv. Vincenzo Miglietta, in rappresentanza del suo assistito, ha comunicato l'accettazione da parte del

suo cliente della proposta di definizione con accordo bonario, nei termini proposti dal Comune di Trepuzzi e sopra riportati;  
VISTO lo schema di atto di definizione bonaria della vicenda, condiviso con il legale del dipendente, allegato agli atti di ufficio;  
TENUTO CONTO che la suddetta definizione non comporta riconoscimento di colpa da parte dell'Ente e che la stessa avviene nel rispetto dei principi stabiliti nella pronuncia della Corte dei Conti n. 1/2003/P e di quanto previsto dall' art. 41 del R.D. n. 827/1924 ove si consideri, in linea generale, che la transazione ha la finalità di definire o prevenire una lite, attraverso reciproche concessioni, dettando un interesse modificativo della realtà giuridica, anche attraverso la rinuncia a far valere i propri diritti;

## **LA GIUNTA COMUNALE**

RITENUTO OPPORTUNO, per le ragioni sin qui esposte, procedere ad una definizione bonaria della vicenda;

ACQUISITI i pareri in ordine alla regolarità tecnica del presente atto da parte del Responsabile del Servizio interessato ed in ordine alla regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;- il vigente Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso,

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

DI RICHIAMARE la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

DI APPROVARE lo schema di atto di definizione bonaria tra il Comune di Trepuzzi ed il dipendente dell'Ente ..OMISSIS..., teso alla definizione della vicenda meglio specificata in premessa che viene allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

DI DEFINIRE in € 2.800,00 l'importo onnicomprensivo anche di spese e competenze legali occorrente alla definizione della vertenza a saldo, stralcio di ogni e qualsivoglia pretesa da parte del dipendente sopra indicato, in relazione alle somme richieste con nota pec dell'Avv. Vincenzo Miglietta del 14/07/2020 per il lavoro aggiuntivo svolto nell'anno 2014;

DI DARE ATTO che, con la sottoscrizione dell'atto di definizione bonaria, il dipendente dichiara:

- di ritenersi soddisfatto in ogni sua pretesa e di non avere null'altro a pretendere dall'Amministrazione;

- si impegna a non intentare nei confronti del Comune nessuna azione giudiziaria inerente la stessa vicenda in narrativa esposta e a non chiedere la corresponsione di ulteriori interessi rispetto all'importo pattuito;

- di conoscere ed accettare che il Comune di Trepuzzi provvederà a liquidare la somma concordata entro e non oltre 90 giorni dalla data della stipula dell'accordo;

DI AUTORIZZARE, per le finalità del presente atto, la spesa di € 2.800,00 a valere sul Cap. 236 del Bilancio corrente esercizio finanziario;

DI DEMANDARE al Responsabile del Settore Economico-finanziario l'adozione degli atti necessari all'esecuzione della presente deliberazione, comprese la sottoscrizione dell'atto di definizione bonaria della vicenda e la successiva liquidazione delle somme nell'importo stabilito;

DI DICHIARARE, con separata e unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, anorma dell'art. 134 – comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del suesteso provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
f.to Dott. Benvenuto Bisconti

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
Benvenuto  
f.to Dott. Bisconti

Ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nella presente deliberazione.

| <b>Impegni di Spesa</b> |          |      |             |         |          |              |
|-------------------------|----------|------|-------------|---------|----------|--------------|
| Anno                    | Capitolo | Art. | Descrizione | Importo | Num. Imp | Num. SubImp. |
|                         |          |      |             |         |          |              |

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
f.to Dott. Bisconti Benvenuto

IL SINDACO  
f.to Avv. Giuseppe Maria TAURINO

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
f.to DOTT.  
BENVENUTO BISCONTI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Trepuzzi.

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 13/08/2021, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Contestualmente ne viene data comunicazione:

- ai Capigruppo Consiliari, con nota prot. N. \_\_\_\_\_

Data .....

PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELLA  
f.to Dott.ssa Maria Rita DEL PRETE

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li, .....

DATA .....

IL SEGRETARIO GENERALE