



COMUNE DI TREPUIZZI
(PROVINCIA DI LECCE)

PIANO DEGLI OBIETTIVI
2024-2026

A cura del Segretario Generale
Dr. Nunzio F.FORNARO



DALLE STRATEGIE AL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Il **Piano degli Obiettivi** rappresenta il più importante strumento di pianificazione dell'attività dell'Ente e, oltre a proporre le principali basi della programmazione all'inizio di ogni esercizio, nel contempo detta le linee strategiche dell'azione di governo.

In questo contesto:

- individua sia i programmi da realizzare che i reali obiettivi da raggiungere, avendo sempre presente le effettive esigenze dei cittadini che le sempre più limitate risorse disponibili non consentono di soddisfare integralmente.
- coniuga sia la capacità politica sia la necessità di dimensionare gli obiettivi da conseguire con le risorse disponibili, essendo questi due aspetti distinti del medesimo problema.

Identità

Il Comune deriva le proprie funzioni direttamente dall'art. 117 della Costituzione ed anche le funzioni proprie assegnate all'ente locale sono definite da norme di legge. In questa sezione si richiamano sinteticamente i principi fondamentali.

Chi siamo

Il Comune di Trepuzzi è un ente locale territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, nell'ambito dei principi fissati dalle leggi generali della Repubblica, che ne determinano le funzioni e dalle norme dello statuto.

Cosa facciamo

Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa ed amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito del proprio statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. Il Comune è titolare di funzioni proprie e di quelle conferite da leggi dello Stato e della

Regione secondo il principio della sussidiarietà. Il Comune svolge le sue funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalle autonome iniziative dei cittadini e delle loro formazioni sociali.

Come operiamo

Il Comune, nell'ambito delle norme, dello Statuto e dei regolamenti, ispira il proprio operato al principio di separazione dei poteri. Agli **organi di governo** (Consiglio Comunale e Giunta Comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento. Alla **struttura amministrativa** (Segretario Generale, Funzionari responsabili, personale dipendente) spetta, invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

Gli uffici comunali operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.

Principi e valori

I principi cui si ispira la visione del Comune fanno riferimento ad una attenzione continua verso i servizi offerti, garantendo l'imparzialità e il buon andamento nell'esercizio della funzione pubblica.

L'efficienza dei servizi è ottenuta grazie ad una organizzazione del lavoro fondata sull'impegno responsabile di tutti gli interessati e sulla centralità della persona.

In tal senso, i valori su cui si fonda il Comune sono:

- integrità morale
- orientamento all'utenza
- valorizzazione delle risorse interne
- autonomia manageriale
- dinamismo ed efficienza
- responsabilizzazione sui risultati
- economicità di conduzione
- innovazione
- trasparenza e partecipazione

DEFINIZIONE

Il Piano degli Obiettivi è il documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La Macrostruttura organizzativa dell'Ente è articolata nei seguenti 6 Settori alla cui direzione è preposto un Responsabile;

- SETTORE AFFARI GENERALI
- SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
- SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
- SETTORE URBANISTICA AMBIENTE E ATTIVITA' PRODUTTIVE
- SETTORE EDILIZIA PRIVATA
- SETTORE POLIZIA LOCALE

OBIETTIVI GENERALI DELL'ENTE

Rispettare l'equilibrio finanziario, contenendo ove possibile la spesa senza ridurre i servizi ai cittadini

Razionalizzare le risorse destinate alle spese correnti, salvaguardando tutti i servizi offerti dall'Amministrazione Comunale e responsabilizzando i vari centri di spesa

Attuare una rigida politica di contenimento dei costi

Ricerca nuove fonti di entrata, attivando tutti i canali possibili di finanziamento pubblico (bandi europei, regionali)

Dare attenzione all'area del "bisogno sociale" di categorie deboli della popolazione Comune

MIGLIORAMENTO CONTINUO

L'obiettivo del piano degli obiettivi strategici ed operativi e dei relativi si sviluppa attraverso gli strumenti di programmazione e rendicontazione. In questa figura si illustra il collegamento fra tali strumenti nella prospettiva di un miglioramento continuo.



Il miglioramento dovrebbe essere un **processo continuo**, le cui fasi portano a definire gli obiettivi (plan), ad attivare tutte le azioni per la loro realizzazione (do), a verificare i risultati ottenuti (check) ed infine a riprogettare anche sulla base dei risultati ottenuti (act).

A ciascuna di queste fasi corrispondono precise azioni che gli enti locali individuano in appositi documenti, previsti da specifiche disposizioni di legge (alcuni obbligatori, altri facoltativi).

OBIETTIVI SPECIFICI DI STRUTTURA

***PERFORMANCE INDIVIDUALE
DEI SETTORI***

**MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
 PROGETTO OPERATIVO DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

N	Descrizione- Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc.)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Peso	Data di Realizzazione
1	Garantire il servizio di trasporto scolastico ai/alle residenti nelle aree periferiche e il trasporto scolastico dedicato	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisire e verificare le richieste di iscrizione al servizio di trasporto scolastico comunale da parte dei/delle residenti nelle aree periferiche e nella Marina di Casalabate-Trepuzzi, prima dell'avvio del servizio; - acquisire le richieste di iscrizione al servizio di trasporto scolastico comunale da parte di chi necessita di trasporto dedicato anche su segnalazione degli istituti scolastici frequentati; - organizzare e garantire il trasporto verso e da il plesso scolastico frequentato; - assicurare un adeguato servizio di assistenza e sorveglianza durante il trasporto; - verificare il corretto e regolare versamento del contributo mensile previsto 	Avviare e garantire il servizio di trasporto e di assistenza e sorveglianza durante il trasporto scolastico ai/alle residenti nelle aree periferiche e nella Marina di Casalabate-Trepuzzi e agli utenti/alle utenti che necessitano di trasporto dedicato; verificare in maniera costante e puntuale la situazione dei pagamenti	L'indicatore coincide con l'avvio del servizio di trasporto e di assistenza e sorveglianza durante il trasporto scolastico in favore dei/delle residenti nelle aree periferiche e nella Marina di Casalabate-Trepuzzi e con l'avvio del trasporto scolastico dedicato	10	Ottobre-dicembre 2024

**MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
 PROGETTO OPERATIVO DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

N	Descrizione- Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc.)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Peso	Data di Realizzazione
2	Avviare le procedure e individuare l'operatore economico cui affidare la fornitura dello scuolabus elettrico, di cui ai "Contributi ad Amministrazioni locali per l'acquisito di scuolabus elettrici" (D.G.R. n. 1503/2023 e A.D. n. 383/2023, ai sensi della Legge n. 145/2018) che per il Comune di Trepuzzi corrispondono ad euro 130.000	<ul style="list-style-type: none"> - Avviare il procedimento di individuazione del fornitore dello scuolabus elettrico, comprensivo dell'eventuale fase di consultazione di più operatori economici; - affidare la fornitura dello scuolabus all'operatore economico individuato, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023), e nel rispetto dei requisiti generali e speciali previsti dallo stesso Codice; - avviare le procedure di rendicontazione secondo le indicazioni fornite dagli uffici del Diritto allo Studio della Regione Puglia al fine di ottenere il trasferimento dei contributi in parola 	Utilizzare il contributo concesso per potenziare e riqualificare il parco automezzi impegnati nel servizio di trasporto scolastico comunale	L'obiettivo si intende raggiunto con l'affidamento della fornitura e con l'avvio della fase di rendicontazione del contributo ottenuto	25	Entro il 31 ottobre 2024

MISSIONE 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI
MISSIONE 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGETTO OPERATIVO DEL SETTORE AFFARI GENERALI

N	Descrizione- Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc.)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Peso	Data di Realizzazione
3	Valorizzare gli spazi pubblici sottoutilizzati da destinare ad iniziative di innovazione sociale realizzate da organizzazioni giovanili del terzo settore	Partecipare alla fase di co-progettazione con l'organizzazione giovanile del terzo settore individuata dall'Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione (ARTI) Puglia, a seguito di avviso pubblico rivolto ad Organizzazioni Giovanili del Terzo Settore per la coprogettazione e la realizzazione di interventi di innovazione sociale all'interno dello spazio pubblico "Ex – Informa Giovani" di via Ruggero Bonghi, 13 a Trepuzzi, con scadenza 5 ottobre 2023. Tale fase, condivisa anche con Regione Puglia e con la stessa ARTI Puglia, si concluderà con la stipula di un Accordo di collaborazione tra tutti i soggetti coinvolti, presumibilmente entro il mese di luglio	Elaborare in maniera condivisa il progetto esecutivo di dettaglio che costituisce l'elemento essenziale per la successiva stipula dell'Accordo di collaborazione con l'organizzazione giovanile del terzo settore individuata da ARTI Puglia per la realizzazione di interventi di innovazione sociale all'interno dello spazio pubblico "Ex- Informagiovani" di via Ruggero Bonghi, 13 a Trepuzzi	Partecipazione alla fase di coprogettazione che si concluderà con la stipula dell'Accordo di collaborazione	5	31 luglio 2024

**MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 PROGETTO OPERATIVO DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

N	Descrizione- Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc.)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Peso	Data di Realizzazione
4	Adeguare la modulistica ed elaborare un report relativo allo stato del contenzioso dell'Ente	<ul style="list-style-type: none"> - Predisporre la nuova modulistica da far sottoscrivere ai Legali nella fase di conferimento dell'incarico (disciplinare di incarico, dichiarazione di assenza di interesse, procura alle liti); - richiedere ai Legali incaricati apposita rendicontazione al termine di ogni udienza; - raccogliere tutte le informazioni relative alle procedure giudiziali ed extragiudiziali dell'Ente al fine dell'elaborazione del report relativo allo stato del contenzioso dell'Ente 	<ul style="list-style-type: none"> - Rinnovare il patrimonio documentale del contenzioso dell'Ente; - rafforzare l'efficienza del Servizio con un archivio aggiornato e di immediata e agevole consultazione 	Approvazione del nuovo schema di disciplinare di incarico-procura alle liti (da far sottoscrivere ai Legali di fiducia); elaborazione del report che contiene tutte le posizioni giudiziali ed extragiudiziali in cui è coinvolto l'Ente	15	31 dicembre 2024

**MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGETTO OPERATIVO DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

N	Descrizione- Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc.)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Peso	Data di Realizzazione
5	Disciplinare il funzionamento e l'erogazione dei servizi sociali destinati alla cittadinanza e degli interventi a sostegno delle fasce deboli della popolazione residente attraverso un nuovo regolamento comunale	Redigere il nuovo regolamento comunale per l'erogazione di servizi sociali e interventi economici in favore di soggetti in condizione di disagio e vulnerabilità sociale e predisporre la relativa modulistica	Adeguare e rendere più efficiente ed efficace il processo di erogazione dei servizi sociali e degli interventi economici in favore di soggetti in condizione di disagio e vulnerabilità sociale; semplificare l'accesso ai servizi e agli interventi in parola da parte dell'utenza, garantendo adeguate pubblicità e trasparenza	Redazione e approvazione del nuovo regolamento comunale, allegati compresi	25	31 ottobre 2024

**MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 PROGETTO OPERATIVO DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

N	Descrizione- Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc.)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Peso	Data di Realizzazione
6	Censimento della popolazione residente	- Aggiornare il portale ISTAT con l'esatta denominazione della toponomastica; - supportare i rilevatori nelle attività di indagine; - supportare le famiglie campione sorteggiate dall'ISTAT per tutta la durata dell'indagine dal 7/10/2024 al 23/12/2024	Svolgere le attività di indagine con le modalità e con le tempistiche richieste	Svolgimento e completamento dell'attività di indagine e assenza di feedback negativi da parte dell'ISTAT con riferimento ai compiti assegnati all'Ente	10	31 dicembre 2024

**MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 PROGETTO OPERATIVO DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

N	Descrizione- Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc.)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Peso	Data di Realizzazione
7	Riordinare e sistemare gli archivi dell'Ufficio Protocollo, con particolare riferimento agli atti provenienti da altri Enti, e del Servizio Demografico	Rivedere, catalogare e archiviare gli atti depositati presso la Casa Comunale, in particolare gli atti giudiziari e gli atti dell'Agenzia delle Entrate relativi al periodo 2012-2019, da trasportare e conservare presso i locali individuati; - riordinare e rilegare i registri di stato civile relativi agli anni 2022-2023	Facilitare l'attività di ricerca degli atti e <i>decluttering</i> dei locali dell'Ufficio Protocollo e del Servizio Demografico	L'obiettivo si ritiene raggiunto con la sistemazione finale degli atti negli spazi a tal fine individuati	10	31 dicembre 2024

PROGETTI OPERATIVI DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

MISSIONE 1

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E BILANCIO

N.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Peso	Data di realizzazione
1	<p>In quanto Ente in piano di rientro finanziario, la gestione finanziaria è segnata da importanti interventi di controllo della Corte dei Conti. In tale contesto, è necessaria un'attenta gestione delle entrate e delle uscite nella predisposizione degli atti contabili e dall'altro, un'attività di supporto continuo all'organo di revisione</p>	<p>1) Supporto all'organo di revisione per la redazione delle relazioni al bilancio di previsione e al rendiconto 2) Approvazione del bilancio e del rendiconto in coerenza con il piano di rientro</p>	<p>Supporto all'organo di revisione Programmazione e gestione finanziaria in coerenza con il piano di rientro</p>	<p>Approvazione del bilancio in coerenza con il piano di rientro Approvazione del rendiconto in coerenza con il piano di rientro</p>	30	15.6.2024

2	Gara per servizio di tesoreria	Predisposizione degli atti per l'affidamento del servizio di tesoreria, attualmente in regime di proroga	Predisposizione atti per affidamento del servizio	Rispetto dei termini	10	31/10/2024
3	Linee guida riguardo il flusso di spesa	Le misure organizzative rappresentano l'iter procedimentale necessario al fine di evitare che i ritardi nei tempi di pagamento siano ascrivibili a inefficienze organizzative, e/o nel flusso delle informazioni. Allo stesso tempo è imprescindibile contestualizzare gli obiettivi riguardanti i tempi di pagamento in modo che l'obiettivo sia concreto, realizzabile, e realisticamente correlato ad azioni che possono essere attivate dai responsabili di settore, e non invece a fattori esogeni non controllabili dagli stessi.	Predisposizione linee guida per flussi di spesa	Invio ai responsabili delle linee guida per flussi di spesa	20	31.08.2024

4	<p>Gara per servizio di supporto all'ufficio tributi per attività di contrasto all'evasione fiscale, riscossione ordinaria, recupero stragiudiziale dei crediti</p>	<p>Predisposizione degli atti per procedura aperta, per l'affidamento del servizio di supporto all'Ufficio tributi, per attività di contrasto all'evasione fiscale, riscossione ordinaria, recupero stragiudiziale dei crediti per il biennio 2024/2026, oltre a eventuali rinnovi</p> <p>Avvio del procedimento per affidamento del Servizio di supporto all'Ufficio Tributi nelle attività di contrasto all'evasione di IMU, TASI e TARI e delle attività propedeutiche e strumentali alla riscossione. Accertare le annualità in prescrizione</p>	Incremento delle entrate dell'Ente	<p>Determina a contrattare e invio dei documenti alla centrale unica di committenza entro fine aprile entro 30.09.2024</p> <p>Affidamento del Servizio Entro il 31.12.2024</p>	15	31.12.2024
5	<p>Approvazione bilancio tecnico 2025/2027</p>	<p>1) Supporto all'organo di revisione per la redazione delle relazioni al bilancio di previsione e al rendiconto</p> <p>2) Approvazione del bilancio e del rendiconto in coerenza con il piano di rientro</p>	<p>1) Supporto all'organo di revisione</p> <p>2) Programmazione e gestione finanziaria in coerenza con il piano di rientro</p>	<p>1) Approvazione del bilancio in coerenza con il piano di rientro</p> <p>2) Approvazione del rendiconto in coerenza con il piano di rientro</p>	10	15.06.2024

6	Nuovo regolamento entrate	Avvio consultazione pubblica e approvazione nuovo regolamento entrate	Disciplina delle entrate conforme alle disposizioni di legge	Inserimento della proposta di nuovo Regolamento entro il 31.10.2024	10	31.10.2024
7	Regolamento servizio economato	Il regolamento del servizio economato risale a molto tempo fa, risulta necessario aggiornarlo anche in funzione delle sollecitazioni in questo senso da parte della Corte dei Conti	Approvazione del nuovo regolamento del servizio di economato	Inserimento della proposta di nuovo Regolamento entro il 31.07.2024	5	

PROGETTI OPERATIVI DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
MISSIONE N. 8: ASSETTO DEL TERRITORIO, EDILIZIA ABITATIVA E OPERE PUBBLICHE

N.	Descrizione – Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obbiettivo si può dire raggiunto)	Peso	Data di realizzazione
1	RISTRUTTURAZIONE E AMMODERNAMENTO DI UN CAPANNONE DI PROPRIETÀ COMUNALE NELLA ZONA INDUSTRIALE IN VIA SURBO N. 34 (SEDE GAL)	Progettazione ed esecuzione di lavori relativi alla manutenzione straordinaria e all'adeguamento per la realizzazione di un mercato del gusto presso i locali del Gruppo di Azione Locale della Valle della Cupa.	Esecuzione completa dei lavori	Affidamento della progettazione esecutiva*	20	31/12/2024
2	AMMODERNAMENTO DELLA VIABILITÀ COMUNALE ESISTENTE (3 LOTTI)	Progettazione ed esecuzione di lavori relativi all'ammodernamento della viabilità comunale esistente con particolare riguardo alle strade rurali.	Esecuzione completa dei lavori	Affidamento della progettazione esecutiva*	40	31/12/2024
3	RIQUALIFICAZIONE AREE INTERNE ALL'ALTEZZA DI PIAZZA LECCE E INTERVENTI DI DECONGESTIONE DEL TRAFFICO URBANO	Progettazione ed esecuzione di lavori relativi alla riqualificazione naturalistica di piazza Lecce e adeguamento della viabilità contermina	Esecuzione completa dei lavori	Affidamento del progetto di fattibilità tecnico-economica*	30	31/12/2024

4	Affidamento concessione Piscina Comunale	Predisposizione atti per il procedimento di Concessione entro il 30.06 Sottoscrizione Contratto di Concessione Entro il 10.09	Consentire l'utilizzo dell'impianto agli utenti	Rispetto dei termini	10	10.09.2024
---	---	--	---	-----------------------------	-----------	-------------------

* Il raggiungimento dell'obiettivo è subordinato all'emissione del decreto di finanziamento da parte dell'ente finanziatore entro il 15/11/2024.

PROGETTI OPERATIVI DEL SETTORE: URBANISTICA- AMBIENTE - ATTIVITA' PRODUTTIVE

MISSIONE N. 8: ASSETTO DEL TERRITORIO, EDILIZIA ABITATIVA E OPERE PUBBLICHE

MISSIONE N. 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

MISSIONE N. 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

N.	Descrizione – Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obbiettivo si può dire raggiunto)	Peso	Data di realizzazione
1	Piano Comunale delle Coste della marina di Casalbate	Revisione del progetto di Piano Comunale delle Coste e completamento dell'iter autorizzativo che prevede l'attivazione di endoprocedimenti e l'approvazione finale in Consiglio Comunale.	Procedimento di Valutazione Ambientale Strategica propedeutica all'adozione del Piano	Avvio del procedimento di VAS	30	31/12/2024
2	Piano del verde pubblico	Predisposizione di un piano del verde pubblico contenente indicazioni programmatiche e operative sulla gestione del verde pubbliche mediante interventi di eradicazione e nuove piantumazioni	Avvio della predisposizione del Piano	Ricognizione del verde urbano	30	31/12/2024

3	Piano Urbanistico Generale - Aggiornamento	Aggiornamento del Piano Urbanistico Generale e contestuale adeguamento al PPTR per il territorio comunale urbano e costiero	Avvio degli studi preliminari	Prima costituzione dell'Ufficio di Piano	40	31/12/2024
----------	---	---	-------------------------------	--	----	------------

PROGETTO OPERATIVO DEL SETTORE: EDILIZIA PRIVATA – SUE**MISSIONE N. 8: ASSETTO DEL TERRITORIO, EDILIZIA ABITATIVA E OPERE PUBBLICHE**

N.	Descrizione – finalità da perseguire	Azioni da svolgere (indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti, etc.)	Target (risultato atteso)	Indicatore (quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Peso	Data di realizzazione
1	Attuazione misure definite dalla delibera G.C. n. 6 del 12/01/2023 – informare tutti i proprietari delle abitazioni che insistono su area classificata PG3 rilevata dal PAI, del rischio concreto di carattere generale e della necessità di eseguire in proprio, idonee attività di indagine necessarie a garantire la permanenza in sicurezza presso tali immobili	Ricognizione ed elencazione degli immobili ricadenti in zona PG3 del PAI nel territorio di Casalabate	Trasmettere a tutti i proprietari interessati nota circa valutazione rischio geomorfologico	Tutti gli intestatari di pratiche di condono edilizio che possiedono fabbricati in area PG3 sono stati informati del rischio e di quali misure mettere in atto per l'eliminazione dello stesso	100	31/12/2024

N.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Peso	Data di realizzazione
----	--------------------------------------	---	------------------------------	--	------	-----------------------

PROGETTI OPERATIVI DEL SETTORE POLIZIA LOCALE

MISSIONE N. 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

MISSIONE N. 11: SOCCORSO CIVILE

1	Affidamento servizio AutoveloX	Redazione avviso pubblico per la procedura di gara per il nuovo affidamento del servizio di gestione sussidiaria dei procedimenti sanzionatori previsti dal codice della strada ivi compresa la fornitura mediante noleggio a canone fisso di dispositivi elettronici per il rilevamento delle violazioni ai limiti massimi di velocità previsti dal codice della strada	Continuazione delle procedure sanzionatorie della Polizia Locale anche mediante utilizzo di sistemi elettronici per la verifica del rispetto dei limiti di velocità	Affidamento del Servizio entro il 30.11.2024	30	2024
2	Gestione dei progetti SAI Cat. ordinari	Operazioni di monitoraggio sia qualitativo che quantitativo sia con il personale del Servizio Centrale, appositamente incaricato che autonomamente	Confermare il Comune di Trepuzzi come “territorio dell’accoglienza”, rispondere positivamente alla crescente richiesta di accoglienza causata dai recenti avvenimenti internazionali e cercare di rispondere anche al costante calo demografico integrando nel tessuto sociale persone che portino un valore aggiunto al contesto civile	Assenza di rilievi nella gestione del progetto	20	2024

3	<p>Procedure sanzionatorie anche mediante utilizzo di sistemi elettronici per la verifica del rispetto dei limiti di velocità.</p>	<p>Continuazione delle procedure sanzionatorie della Polizia Locale anche mediante utilizzo di sistemi elettronici per la verifica del rispetto dei limiti di velocità.</p> <p>Gestione, manutenzione e implementazione delle postazioni fisse anche mediante il miglioramento dell'alimentazione elettrica delle stesse</p> <p>Garantire e calendarizzare almeno 2.160 ore di funzionamento all'anno degli impianti fissi di rilevazione della velocità nel territorio di competenza</p>	<p>Comune più sicuro e più rispettoso della legalità, individuando e organizzando risposte attive e positive per affrontare i problemi di insicurezza - reale e percepita - dei suoi cittadini e per sviluppare in modo sempre maggiore una cultura della legalità democratica.</p> <p>La gestione delle postazioni fisse per il controllo della velocità sul territorio di competenza per inculcare ai cittadini la cultura del rispetto delle regole con il precipuo scopo della salvaguardia della salute di tutti.</p>	<p>Rispetto degli adempimenti nei termini previsti</p>	<p>20</p>	<p>2024</p>
4	<p>Progetto di Sicurezza Integrata e Partecipata</p>	<p>Promozione di un progetto di Sicurezza Integrata e Partecipata per la collettività attraverso organizzazioni degli eventi pubblici di maggiore rilevanza e/o risposta in caso di calamità naturali</p> <p>Collaborazione con la struttura Comunale di Protezione Civile in relazione ad interventi volti a tutelare l'incolumità dei cittadini e/o prestare loro soccorso in occasione di calamità naturali e/o situazioni di emergenza, anche attraverso la partecipazione a momenti formativi comuni con la protezione civile</p> <p>Collaborazione con la protezione civile per attività di supporto al Comando di Polizia Locale per la osservanza del traffico in occasione di manifestazioni di carattere pubblico con funzioni comunque non rientranti tra quelle previste dall'art. 11 del</p>	<p>Aumentare il senso di sicurezza del cittadino, coordinare la gestione delle soste e del traffico e prevenire possibili disordini in particolare durante lo svolgimento di manifestazioni oppure in caso di gestione di eventi straordinari o calamità naturali</p>	<p>Rispetto degli adempimenti nei termini previsti</p>	<p>15</p>	<p>2024</p>

		<p>decreto legislativo 285/1992</p> <p>Promozione di comportamenti volti al rispetto della legalità attraverso appositi incontri, conferenze e similari nelle scuole;</p> <p>Collaborazione per attività di supporto al Comando di Polizia Locale per la osservanza del traffico in occasione di manifestazioni di carattere pubblico con altre forze di Polizia del territorio</p>				
5	Controlli finalizzati alla prevenzione degli incendi in aree sensibili	<p>Verifica del rispetto dell'Ordinanza sull'obbligo di pulizia dell'aree agricole</p>	<p>n. 30 controlli complessivi nel periodo dal 15.6 al 15.09 risultanti da apposite Relazioni</p>	<p>Verifica adempimento</p>	15	

***OBIETTIVI DI
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA***

.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Anno di realizzazione del programma
1	<p>OBIETTIVO COMUNE A TUTTI I SETTORI <i>(ad eccezione Settore Economico Finanziario)</i></p> <p>FATTORE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</p>	<p>MEDIA ARITMETICA DEI TEMPI DI EVASIONE CALCOLATA COME “DATA RICEZIONE FATTURA /DATA EVASIONE ATTO DI LIQUIDAZIONE” DESUMIBILE DALLA DATA DI FIRMA DELL’ATTO</p>	<p>20 gg.</p>	<p><i>Media uguale o minore di 20 gg.</i></p>	<p>2024</p>
2	<p>OBIETTIVO SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</p> <p>FATTORE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</p> <p>Efficientamento del procedimento di spesa: “Livello di efficienza nell’evasione delle determine di liquidazione e di emissione dei mandati di pagamento”</p>	<p>MEDIA ARITMETICA DEI TEMPI DI EVASIONE CALCOLATA COME “DATA RICEZIONE ATTO DI LIQUIDAZIONE/DATA EMISSIONE MANDATO DI PAGAMENTO DESUMIBILE DALLA DATA DI FIRMA DELL’ATTO</p>	<p>10 gg</p>	<p><i>Se uguale o minore di 10 gg.</i></p>	<p>2024</p>