



COMUNE DI TREPUIZZI PROVINCIA DI LECCE

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 30 DEL 13/02/2023

OGGETTO: Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione – Disciplina integrativa al regolamento comunale in materia di accesso ai rapporti di lavoro subordinato per le selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei da assumere nei ruoli degli enti locali

L'anno 2023 e questo giorno 13 del mese di febbraio alle ore 12:40 nella Casa Comunale.

Convocata dal Sindaco con appositi avvisi, si è tenuta la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
Giuseppe Maria Taurino	X	
Lucia Caretto	X	
Laura Di Bella	X	
Alessio Greco	X	
Giovanni Chirizzi	X	
Giuseppe Rampino		X

Partecipa il Segretario Generale Dott. Nunzio FORNARO.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Avv. Giuseppe Maria TAURINO assume la presidenza, ed invita la Giunta a prendere in esame l'argomento indicato in oggetto.

PRESO ATTO che il Segretario Generale, Dott. Nunzio Fornaro, partecipa alla seduta in modalità telematica a mezzo di videocamera e dispositivo remoto in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta comunale in modalità telematica. La partecipazione in audio-videoconferenza consente l'identificazione certa dei partecipanti, il regolare svolgimento della seduta, la constatazione e proclamazione del voto. Tutti i partecipanti sono in grado di intervenire nella discussione e ricevere, visionare e trasmettere la documentazione necessaria.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 180 del 6 ottobre 2016 è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, successivamente modificato con Deliberazioni di Giunta Comunale nn. 228/2018, 82/2019, 92 e 93/2020, 22 e 92/2021, 243/2022;
- che fanno parte integrante del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi anche i seguenti regolamenti:
 - Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
 - Regolamento per il conferimento degli incarichi a soggetti estranei all'amministrazione;
 - Regolamento per gli incarichi extra istituzionali consentiti e vietati ai dipendenti comunali;
 - Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative;
- che la Provincia di Lecce, in forza delle competenze di cui al comma 88 della Legge n. 56/2014, si è avvalsa, d'intesa con gli enti locali del proprio territorio, della facoltà prevista dall'art. 3-*bis* del D.L. n. 80/2021, attivando in qualità di ente capofila le procedure selettive per la formazione di elenchi di idonei;
- che, per attingere dall'elenco degli idonei, gli enti locali ricompresi nel territorio provinciale devono sottoscrivere un apposito accordo per la disciplina dei rapporti delle modalità di gestione delle selezioni;
- che con nota prot. n. 24796 del 21/06/2022 la Provincia ha trasmesso ai Comuni lo schema di *Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali* e di modifica e integrazione dei regolamenti comunali in materia di accesso al lavoro relativa alle *Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali*;
- che la Provincia ha avviato per l'anno 2022 le procedure di selezioni uniche per le seguenti figure professionali:
 - Specialista Attività Professionale Tecnico – Architetto, cat. D
 - Specialista Attività Professionale Tecnico – Geologo, cat. D
 - Specialista Attività Professionale Tecnico – Ingegnere, cat. D
 - Specialista Attività Amministrativo-Contabile, cat. D
 - Agente di Polizia Locale, cat. C;

RITENUTO, al fine di procedere alla sottoscrizione del suddetto Accordo con la Provincia di

Lecce per la definizione dei rispettivi rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche, dover integrare il citato Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione prevedendo al Capo V, *Altre forme di reclutamento del personale*, l'art. 56 bis relativo alle *Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali*, per come di seguito riportato: “**Art. 56 bis Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali**

1. *Il Comune può effettuare assunzioni a tempo indeterminato e determinato attingendo agli elenchi degli idonei di cui all'art. 3 bis del Decreto Legge n. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021, predisposti dalla Provincia di Lecce in forza delle proprie competenze di cui al comma 88 della Legge 56/2014.*

2. *Le assunzioni sono disposte previa stipula di un accordo che disciplini i rapporti e le modalità di gestione delle selezioni.*

3. *Dopo la sottoscrizione dell'accordo, sarà predisposto un interpello rivolto ai soggetti compresi nello specifico elenco approvato successivamente a tale sottoscrizione, indicando:*

a) *eventuale riserva posti a favore dei volontari delle Forze Armate (ex art. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010);*

b) *il profilo di interesse, in coerenza con i titoli di studio richiesti dalla procedura selettiva espletata per la formazione dell'elenco;*

c) *la tipologia del rapporto di lavoro che intende instaurare (indeterminato/ determinato, a tempo pieno/ part time);*

d) *le ulteriori specifiche competenze e conoscenze richieste;*

e) *la data del colloquio o della prova selettiva prescelta ovvero le modalità di comunicazione dello stesso;*

f) *le modalità per la presentazione delle candidature;*

g) *la permanenza dei titoli di preferenza e precedenza dichiarati nella procedura selettiva per la formazione dell'elenco.*

4. *A conclusione dell'interpello indetto dall'ente locale, questo comunicherà gli esiti alla Provincia ed il nominativo del soggetto che sarà assunto a tempo indeterminato, che sarà pertanto cancellato dall'elenco degli idonei.*

5. *La Provincia di Lecce provvederà ad aggiornare l'elenco che sarà sempre visibile sul proprio sito web nella sezione Amministrazione Trasparente e Bandi di Concorso.*

6. *In caso di assunzione a tempo determinato gli idonei mantengono l'iscrizione nel relativo elenco per successivi interpelli a tempo determinato o indeterminato.*

7. *La graduatoria formata a seguito dell'interpello non potrà essere utilizzata da altri enti né per posti diversi da quello per cui era lo stesso era stato bandito.*

8. *Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale per essere stati assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dallo stesso elenco, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.”;*

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, non è necessario il parere contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-

finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

VISTO l'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000 in merito alla competenza dell'organo deliberante;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

Tutto ciò premesso, con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

DI INTEGRARE, per le motivazioni espresse in premessa, il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, prevedendo al Capo V, *Altre forme di reclutamento del personale*, l'art. 56 bis relativo alle *Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali*, per come di seguito riportato:

“Art. 56 bis Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali

1. *Il Comune può effettuare assunzioni a tempo indeterminato e determinato attingendo agli elenchi degli idonei di cui all'art. 3 bis del Decreto Legge n. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021, predisposti dalla Provincia di Lecce in forza delle proprie competenze di cui al comma 88 della Legge 56/2014.*

2. *Le assunzioni sono disposte previa stipula di un accordo che disciplini i rapporti e le modalità di gestione delle selezioni.*

3. *Dopo la sottoscrizione dell'accordo, sarà predisposto un interpello rivolto ai soggetti compresi nello specifico elenco approvato successivamente a tale sottoscrizione, indicando:*

- a) eventuale riserva posti a favore dei volontari delle Forze Armate (ex art. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010);*
- b) il profilo di interesse, in coerenza con i titoli di studio richiesti dalla procedura selettiva espletata per la formazione dell'elenco;*
- c) la tipologia del rapporto di lavoro che intende instaurare (indeterminato/ determinato, a tempo pieno/ part time);*
- d) le ulteriori specifiche competenze e conoscenze richieste;*
- e) la data del colloquio o della prova selettiva prescelta ovvero le modalità di comunicazione dello stesso;*
- f) le modalità per la presentazione delle candidature;*
- g) la permanenza dei titoli di preferenza e precedenza dichiarati nella procedura selettiva per la formazione dell'elenco.*

4. *A conclusione dell'interpello indetto dall'ente locale, questo comunicherà gli esiti alla Provincia ed il nominativo del soggetto che sarà assunto a tempo indeterminato, che sarà pertanto cancellato dall'elenco degli idonei.*

5. *La Provincia di Lecce provvederà ad aggiornare l'elenco che sarà sempre visibile sul proprio sito web nella sezione Amministrazione Trasparente e Bandi di Concorso.*

6. *In caso di assunzione a tempo determinato gli idonei mantengono l'iscrizione nel relativo elenco per successivi interPELLI a tempo determinato o indeterminato.*

7. *La graduatoria formata a seguito dell'interpello non potrà essere utilizzata da altri enti né per posti diversi da quello per cui era lo stesso era stato bandito.*

8. *Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero*

cancellati dall'elenco provinciale per essere stati assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dallo stesso elenco, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.”;

DI TRASMETTERE copia della presente alle organizzazioni sindacali ed alla RSU per la necessaria informazione;

DELIBERA

altresì, con voti parimenti unanimi, di dichiarare il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica del sujesteso provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
F.to Dott. Pietro ROSAFIO

IL SINDACO

F.toAvv. Giuseppe Maria TAURINO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.toDott. Nunzio FORNARO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Trepuzzi.

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 14/02/2023 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Contestualmente ne viene data comunicazione:

- ai Capigruppo Consiliari, con nota prot. N. _____

Data

PUBBLICAZIONE
PRETE

IL RESPONSABILE DELLA
F.to Dott.ssa Maria Rita DEL

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li,

DATA

IL SEGRETARIO GENERALE
