



**COMUNE DI TREPUIZZI**  
(PROVINCIA DI LECCE)

**PIANO DEGLI OBIETTIVI**  
**2023-2025**

*A cura del Segretario Generale*  
*Dr. Nunzio F.FORNARO*



## DALLE STRATEGIE AL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Il **Piano degli Obiettivi** rappresenta il più importante strumento di pianificazione dell'attività dell'Ente e, oltre a proporre le principali basi della programmazione all'inizio di ogni esercizio, nel contempo detta le linee strategiche dell'azione di governo.

In questo contesto:

- individua sia i programmi da realizzare che i reali obiettivi da raggiungere, avendo sempre presente le effettive esigenze dei cittadini che le sempre più limitate risorse disponibili non consentono di soddisfare integralmente.
- coniuga sia la capacità politica sia la necessità di dimensionare gli obiettivi da conseguire con le risorse disponibili, essendo questi due aspetti distinti del medesimo problema.

### **Identità**

Il Comune deriva le proprie funzioni direttamente dall'art. 117 della Costituzione ed anche le funzioni proprie assegnate all'ente locale sono definite da norme di legge. In questa sezione si richiamano sinteticamente i principi fondamentali.

### **Chi siamo**

Il Comune di Trepuzzi è un ente locale territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, nell'ambito dei principi fissati dalle leggi generali della Repubblica, che ne determinano le funzioni e dalle norme dello statuto.

### **Cosa facciamo**

Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa ed amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito del proprio statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. Il Comune è titolare di funzioni proprie e di quelle conferite da leggi dello Stato e della

Regione secondo il principio della sussidiarietà. Il Comune svolge le sue funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalle autonome iniziative dei cittadini e delle loro formazioni sociali.

### **Come operiamo**

Il Comune, nell'ambito delle norme, dello Statuto e dei regolamenti, ispira il proprio operato al principio di separazione dei poteri. Agli **organi di governo** (Consiglio Comunale e Giunta Comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento. Alla **struttura amministrativa** (Segretario Generale, Funzionari responsabili, personale dipendente) spetta, invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

Gli uffici comunali operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.

### **Principi e valori**

I principi cui si ispira la visione del Comune fanno riferimento ad una attenzione continua verso i servizi offerti, garantendo l'imparzialità e il buon andamento nell'esercizio della funzione pubblica.

L'efficienza dei servizi è ottenuta grazie ad una organizzazione del lavoro fondata sull'impegno responsabile di tutti gli interessati e sulla centralità della persona.

In tal senso, i valori su cui si fonda il Comune sono:

- integrità morale
- orientamento all'utenza
- valorizzazione delle risorse interne
- autonomia manageriale
- dinamismo ed efficienza
- responsabilizzazione sui risultati
- economicità di conduzione
- innovazione
- trasparenza e partecipazione

## **DEFINIZIONE**

**Il Piano degli Obiettivi è il documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.**

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La Macrostruttura organizzativa dell'Ente è articolata nei seguenti 7 Settori alla cui direzione è preposto un Responsabile;

- SETTORE AFFARI GENERALI
- SETTORE SERVIZI SOCIALI
- SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI
- SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PERSONALE
- SETTORE LAVORI PUBBLICI E PROGRAMMAZIONE
- SETTORE URBANISTICA AMBIENTE E ATTIVITA' PRODUTTIVE
- SETTORE CORPO DI POLIZIA LOCALE

## OBIETTIVI GENERALI DELL'ENTE

Rispettare l'equilibrio finanziario, contenendo ove possibile la spesa senza ridurre i servizi ai cittadini

Razionalizzare le risorse destinate alle spese correnti, salvaguardando tutti i servizi offerti dall'Amministrazione Comunale e responsabilizzando i vari centri di spesa

Attuare una rigida politica di contenimento dei costi

Ricerca nuove fonti di entrata, attivando tutti i canali possibili di finanziamento pubblico (bandi europei, regionali)

Dare attenzione all'area del "bisogno sociale" di categorie deboli della popolazione Comune

## MIGLIORAMENTO CONTINUO

L'obiettivo del piano degli obiettivi strategici ed operativi e dei relativi si sviluppa attraverso gli strumenti di programmazione e rendicontazione. In questa figura si illustra il collegamento fra tali strumenti nella prospettiva di un miglioramento continuo.



Il miglioramento dovrebbe essere un **processo continuo**, le cui fasi portano a definire gli obiettivi (plan), ad attivare tutte le azioni per la loro realizzazione (do), a verificare i risultati ottenuti (check) ed infine a riprogettare anche sulla base dei risultati ottenuti (act).

A ciascuna di queste fasi corrispondono precise azioni che gli enti locali individuano in appositi documenti, previsti da specifiche disposizioni di legge (alcuni obbligatori, altri facoltativi).

***OBIETTIVI SPECIFICI DI STRUTTURA***

***PERFORMANCE INDIVIDUALE  
DEI SETTORI***

## PROGETTI OPERATIVI DEL SETTORE AFFARI GENERALI

MISSIONE 4

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

N.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Peso	Data di realizzazione
1	Garantire il servizio di trasporto scolastico ai/alle residenti nelle aree periferiche e il trasporto scolastico dedicato	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisire e verificare le richieste di iscrizione al servizio di trasporto scolastico comunale da parte dei/delle residenti nelle aree periferiche e nella Marina di Casalabate-Trepuzzi, prima dell'avvio del servizio;</li> <li>- acquisire le richieste di iscrizione al servizio di trasporto scolastico comunale da parte di chi necessita di trasporto dedicato anche su segnalazione degli istituti scolastici frequentati;</li> <li>- organizzare e garantire il trasporto verso e da il plesso scolastico frequentato;</li> <li>- assicurare un adeguato servizio di assistenza e sorveglianza durante il trasporto;</li> <li>- verificare il corretto e regolare versamento del contributo mensile previsto</li> </ul>	Avviare e garantire il servizio di trasporto e di assistenza e sorveglianza durante il trasporto scolastico ai/alle residenti nelle aree periferiche e nella Marina di Casalabate-Trepuzzi e agli utenti/alle utenti che necessitano di trasporto dedicato; verificare in maniera costante e puntuale la situazione dei pagamenti	L'indicatore coincide con l'avvio del servizio di trasporto e di assistenza e sorveglianza durante il trasporto scolastico in favore dei/delle residenti nelle aree periferiche e nella Marina di Casalabate-Trepuzzi e con l'avvio del trasporto scolastico dedicato	20	Ottobre-dicembre 2023



## MISSIONE 4

## ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

N.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Peso	Data di realizzazione
2	Avviare la gestione informatizzata del servizio di refezione scolastica, comprensiva della gestione delle tariffe previste dall'Amministrazione Comunale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attivare e garantire l'iscrizione online, mediante l'accesso ad un apposito portale, prima dell'avvio del servizio di refezione scolastica;</li> <li>- attivare e garantire la prenotazione giornaliera dei pasti anche tramite un'apposita App, a partire dal mese di ottobre;</li> <li>- fornire assistenza all'utenza in merito alle nuova modalità di iscrizione e prenotazione dei pasti;</li> <li>- attivare e garantire il pagamento dei pasti tramite pago PA entro il mese di dicembre;</li> <li>- favorire le comunicazioni con l'utenza attraverso un portale dedicato e una apposita App</li> </ul>	Attivare e garantire un nuovo sistema informatico che consenta di gestire in modalità integrata il servizio di refezione scolastica, dal momento dell'iscrizione a quello dell'erogazione e a quello del pagamento, mettendo in comunicazione Comune, utenza, operatore economico individuato	Attivazione e piena funzionalità del portale dedicato e dell'apposita App	30	Entro il 31 dicembre 2023

## MISSIONE 4

## ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

N.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Peso	Data di realizzazione
3	Proseguire la fase partecipata della gestione del servizio di refezione scolastica mediante la Commissione Mensa, organismo rappresentante l'utenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redigere e approvare il nuovo regolamento comunale sul funzionamento della Commissione Mensa, adeguato alla normativa vigente in materia e alle previsioni del nuovo contratto relativo al servizio di refezione scolastica del Comune di Trepuzzi a ridotto impatto ambientale 2022-2025;</li> <li>- avviare le procedure per la nomina dei/delle componenti della Commissione Mensa, da individuare tra i genitori degli/delle utenti e i/le docenti</li> </ul>	Garantire gli standard di qualità del servizio di refezione scolastica e contribuire al miglioramento delle relazioni con l'utenza	Approvazione del nuovo regolamento comunale sul funzionamento della Commissione Mensa e individuazione dei/delle componenti in collaborazione con le scuole del territorio	15	Entro il 31 dicembre 2023

MISSIONE 5  
MISSIONE 6

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI  
POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

N.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Peso	Data di realizzazione
4	Valorizzare gli spazi pubblici sottoutilizzati da destinare ad iniziative di innovazione sociale realizzate da organizzazioni giovanili del terzo settore	Partecipare alla fase di co-progettazione con l'organizzazione giovanile del terzo settore individuata dall'Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione (ARTI) Puglia, a seguito di avviso pubblico rivolto ad <i>Organizzazioni Giovanili del Terzo Settore per la coprogettazione e la realizzazione di interventi di innovazione sociale all'interno dello spazio pubblico "Ex – Informa Giovani"</i> di via Ruggero Bonghi, 13 a Trepuzzi, con scadenza 5 ottobre 2023. Tale fase, condivisa anche con Regione Puglia e con la stessa ARTI Puglia, si concluderà con la stipula di un Accordo di collaborazione tra tutti i soggetti coinvolti, presumibilmente entro il mese di dicembre	Elaborare in maniera condivisa il progetto esecutivo di dettaglio che costituisce l'elemento essenziale per la successiva stipula dell'Accordo di collaborazione con l'organizzazione giovanile del terzo settore individuata da ARTI Puglia per la realizzazione di interventi di innovazione sociale all'interno dello spazio pubblico "Ex- Informagiovani" di via Ruggero Bonghi, 13 a Trepuzzi	Partecipazione alla fase di coprogettazione che si concluderà con la stipula dell'Accordo di collaborazione	15	31 dicembre 2023

MISSIONE 5  
MISSIONE 6

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI  
POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

N.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Peso	Data di realizzazione
5  1	Avvio delle azioni previste nel progetto esecutivo dell'intervento <i>Galattica – Rete Giovani Puglia – Nodo di Trepuzzi</i> , finanziato dalla Regione Puglia, Sezione Politiche Giovanili, per l'importo di euro 50.000, da realizzare presso la Biblioteca Comunale di Trepuzzi, la Biblioteca di Comunità "Bibliò" di via Pepe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avviare e concludere, entro il mese di ottobre, le procedure di affidamento, tanto con riferimento ai servizi relativi alla fase iniziale di start up dell'intervento <i>Galattica – Rete Giovani Puglia – Nodo di Trepuzzi</i>, quanto con riferimento alla fase 2 relativa al piano locale di interventi;</li> <li>- avviare concludere, entro il mese di novembre, le procedure finalizzate all'acquisto della strumentazione informatica necessaria per la web radio e dei mobili e complementi d'arredo destinati all'allestimento degli spazi individuati presso la</li> </ul>	Affidare i servizi necessari per dare seguito alle azioni previste nel progetto esecutivo dell'intervento <i>Galattica – Rete Giovani Puglia – Nodo di Trepuzzi</i> ; e acquisire la strumentazione informatica e quanto necessario e previsto per l'avvio dell'intervento progettuale in parola	Conclusione delle procedure di affidamento di beni e servizi, così come previsto nel progetto esecutivo dell'intervento <i>Galattica – Rete Giovani Puglia – Nodo di Trepuzzi</i> e conseguente predisposizione e invio della domanda di prima anticipazione (35%) del contributo finanziario concesso	20	30 novembre 2023
		Biblioteca di Comunità "Bibliò"; - predisporre, entro il mese di novembre, quanto richiesto per l'invio della domanda di prima anticipazione (35%) del contributo finanziario concesso				

## PROGETTI OPERATIVI DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI

### MISSIONE N. 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obbiettivo si può dire raggiunto)	Peso	Anno di realizzazione
1	<b>Servizio Civile Universale: approvazione programma e progetti</b>	<p>Corrispondenza con Anci Puglia per programmazione attività propedeutiche;</p> <p>Trasmissione ad Anci Puglia della Scheda di adesione relativa all'individuazione delle aree di intervento per la presentazione di n. 2 progetti di Servizio Civile Universale per l'anno 2023 e così meglio specificate:</p> <p>a) Settore: A - Assistenza - Area di intervento: 2. Adulti e terza età in condizioni di disagio per n. 2 operatori volontari;</p> <p>b) Settore D) Patrimonio storico, artistico e culturale - Area di intervento: 1. Cura e conservazione biblioteche, per un totale di n. 1 operatore volontario;</p> <p>Approvazione progetti</p>	Coinvolgimento di giovani volontari in attività di alto valore solidaristico e culturale	Rispetto degli adempimenti nei termini previsti	20	2023

2	<p><b>Organizzazione Centri Estivi 2023</b></p>	<p>Presenza d'atto assegnazione al Comune di Trepuzzi Fondo</p> <p>Approvazione schema di avviso pubblico e relativi allegati</p> <p>Istruttoria manifestazioni di interesse;</p> <p>Determinazione impegno di spesa</p>	<p>Coinvolgimento dei bambini e dei ragazzi in attività di socializzazione e di svago durante il periodo estivo</p>	<p>Rispetto degli adempimenti nei termini previsti</p>	<p>10</p>	<p>2023</p>
3	<p><b>Rinnovo autorizzativo all'apertura del dispensario farmaceutico stagionale presso la Marina di Casalabate</b></p>	<p>Presenza d'atto rinnovo autorizzazione all'apertura stagionale del dispensario farmaceutico</p> <p>Predisposizione Avviso pubblico per affidamento del dispensario farmaceutico stagionale in località marina di Casalabate</p> <p>Istruttoria manifestazioni di interesse</p> <p>Affidamento dispensario farmaceutico stagionale presso Casalabate per il periodo 15 giugno – 15 settembre 2023</p>	<p>Dotare la Marina di un importante servizio</p>	<p>Rispetto degli adempimenti nei termini previsti</p>	<p>10</p>	<p>2023</p>

4	<p><b>Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione</b></p>	<p>Presenza d'atto ripartizione tra i Comuni della Regione Puglia dei fondi a disposizione per il sostegno alle abitazioni in locazione 2021</p> <p>Approvazione documentazione</p> <p>Istruttoria domande</p> <p>Approvazione graduatoria</p> <p>Inserimento dati Piattaforma Regionale PUSH</p> <p>Accertamento finanziamenti Regione Puglia e impegno di spesa</p> <p>Liquidazione in favore dei beneficiari</p>	<p>Sostenere economicamente famiglie in difficoltà</p>	<p>Rispetto degli adempimenti nei termini previsti</p>	<p>10</p>	<p>2023</p>
---	--	---	--	--	-----------	-------------

## PROGETTI OPERATIVI DEL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

### MISSIONE N. 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E BILANCIO

N.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Peso	Data di realizzazione
1	Concessione del RdC	Controllo dei requisiti anagrafici dei richiedenti il RdC residenti nel Comune di Trepuzzi sulla piattaforma GEPI su richiesta del Ufficio del Piano di Zona	Verifica del possesso dei requisiti al fine del riconoscimento del beneficio	Riscontro del 100% delle richieste entro i termini	25	2023
2	Censimento della popolazione	<p>Aggiornamento sul portale ISTAT della esatta denominazione della toponomastica</p> <p>Supporto ai rilevatori nelle attività di indagine</p>	Corretto svolgimento delle attività di indagine	Assenza di feedback negativi da parte dell'ISTAT con riferimento ai compiti assegnati all'Ente	25	2023



3	<b>Dematerializzazione delle liste elettorali</b>	Attività dell'Ufficio svolte in forma digitale	Miglioramento dell'efficienza dell'Ufficio  Minore utilizzo di carta	Verifica del rispetto degli adempimento nei termini	25	
4	<b>Attività di supporto alle operazioni di risistemazione dell'archivio</b>	Scarto del materiale non utile all'ufficio  Riordino dei registri di stato civile  Risistemazione dell'archivio	Miglioramento dell'efficienza dell'Ufficio	Verifica del rispetto degli adempimento nei termini	25	

## PROGETTI OPERATIVI DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PERSONALE

### MISSIONE 1      SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E BILANCIO

N.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Peso	Data di realizzazione
1	<b>Affidamento del servizio di assicurazione per responsabilità civile dell'Ente</b>	Individuazione broker  Svolgimento procedura di affidamento  Individuazione Società di assicurazione  Sottoscrizione Contratto	Fornire l'Ente del servizio di copertura per danni da responsabilità civile	Rispetto degli adempimenti nei termini previsti	20	2023

2	<b>Aggiornamento situazione giuridica del personale</b>	<p>Verifica e ricognizione dei fascicoli del personale dipendente</p> <p>Regolarizzazione delle situazioni non conformi riscontrate</p>	Implementazione di un report digitale e aggiornabile che fotografi la situazione di ciascun dipendente in tempo reale	Rispetto degli adempimenti nei termini previsti	20	2023
3	<b>Aggiornamento situazione giuridica contenzioso</b>	Verifica e ricognizione dei procedimenti giudiziari in corso	Implementazione di un report digitale e aggiornabile che fotografi la situazione di ciascun procedimento	Rispetto degli adempimenti nei termini previsti	20	2023

4	<b>Regolarizzazione provvisori</b>	Effettuazione della regolarizzazione in entrata e in uscita dei provvisori	Azzeramento dell'arretrato  Incremento delle entrate dell'Ente	Verifica degli adempimenti nei termini previsti	15	2023
5	<b>Regolarizzazione CIG</b>	Effettuazione delle attività necessarie alla regolarizzazione dei CIG del Settore	Evitare conseguenze in termini di sanzioni da parte di ANAC	Verifica degli adempimenti nei termini previsti	15	2023

6	<b>Ricognizione fatture utenze</b>	Attività necessarie alla verifica dei pagamenti delle fatture pervenute negli ultimi 3 anni ed eventuale regolarizzazione di quelle sospese	Evitare inadempimenti che possano determinare attività di recupero forzoso da parte di terzi	Verifica degli adempimenti nei termini previsti	10	2023
---	------------------------------------	---	--	---	----	------

## PROGETTI OPERATIVI DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E PROGRAMMAZIONE

### MISSIONE N. 8: ASSETTO DEL TERRITORIO, EDILIZIA ABITATIVA E OPERE PUBBLICHE

N.	Descrizione – Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Peso	Data di realizzazione
1	<b>Realizzazione nuovo polo dell'infanzia</b>	Attuazione dell'intervento finanziato con il PNRR relativo alla realizzazione di un nuovo Polo dell'Infanzia sito in via Surbo. L'attività prevede il coinvolgimento dei collaboratori contrattualizzati con l'ufficio.	Avvio dei lavori ed esecuzione degli stessi entro i termini stabiliti dal cronoprogramma dei lavori.	Sottoscrizione contratto di appalto dei lavori	20	2023
2	<b>Bonifica terreni in località Ghetta</b>	Bonifica di un terreno in zona agricola, di proprietà del Comune di Trepuzzi ma sito in agro di Lecce, ove sono presenti materiali di risulta ed altri rifiuti. L'attività prevede il coinvolgimento dei collaboratori contrattualizzati con l'ufficio.	Rimozione dei rifiuti e riqualificazione dell'area entro i termini stabiliti dal cronoprogramma dei lavori.	Affidamento progettazione esecutiva	20	2023
3	<b>Manutenzione straordinaria piscina comunale</b>	Completamento dei lavori di manutenzione straordinaria degli impianti e delle strutture dell'immobile destinato a piscina comunale. L'attività prevede il coinvolgimento dei collaboratori contrattualizzati con l'ufficio.	Riapertura della Piscina e riconsegna al soggetto gestore nel più breve tempo possibile	Aggiudicazione lavori	40	2023

<b>4</b>	<b>Alienazione immobile Farmacia Comunale</b>	Predisposizione e pubblicazione Bando di gara Effettuazione gara attraverso asta pubblica Individuazione acquirente	Realizzazione di un'importante entrata in Bilancio	Rispetto degli adempimenti nei termini previsti	20	2023
----------	---	---	--	---	----	------

## PROGETTI OPERATIVI DEL SETTORE: URBANISTICA- AMBIENTE - ATTIVITA' PRODUTTIVE

MISSIONE N. 8: ASSETTO DEL TERRITORIO, EDILIZIA ABITATIVA E OPERE PUBBLICHE

MISSIONE N. 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

MISSIONE N. 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

N.	Descrizione – Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obbiettivo si può dire raggiunto)	Peso	Data di realizzazione
1	<b>Approvazione Piano Comunale delle Coste della marina di Casalabate</b>	Revisione del progetto di Piano Comunale delle Coste e completamento dell'iter autorizzativo che prevede l'attivazione di endoprocedimenti e l'approvazione finale in Consiglio Comunale.	Avvio della revisione del progetto	Affidamento incarico per la revisione progettuale	40	2023
2	<b>Approvazione del Piano del verde pubblico</b>	Predisposizione di un piano del verde pubblico contenente indicazioni programmatiche e operative sulla gestione del verde pubbliche mediante interventi di eradicazione e nuove piantumazioni	Avvio della predisposizione del Piano	Predisposizione proposta di deliberazione da proporre all'approvazione della Giunta Comunale	30	2023



3	<b>Informatizzazione dei servizi cimiteriali e delle relative tariffe</b>	Implementazione di programmi per la gestione informatizzata del cimitero comunale relativamente alle istanze della cittadinanza per richiesta concessioni, luci votive e servizi cimiteriali e relativi pagamenti, previa costituzione di archivio digitale delle concessioni esistenti	Avvio dei moduli istanze on line per la gestione del cimitero comunale	Affidamento del servizio di istanze on line relativo alla gestione del cimitero comunale	30	2023
---	---	---	--	--	----	------

## PROGETTI OPERATIVI DEL SETTORE POLIZIA LOCALE

MISSIONE N. 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

MISSIONE N. 11: SOCCORSO CIVILE

N.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Peso	Data di realizzazione
1	<b>Conferimento di un incarico di revisore contabile nell'ambito del progetto S.P.R.A.R.</b>	Approvazione avviso pubblico per la procedura comparativa per il conferimento di un incarico di revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto S.P.R.A.R.  L'Amministrazione comunale intende procedere alla formazione di una graduatoria, mediante selezione comparativa per curricula da cui attingere per il conferimento del predetto incarico.	Promozione e sostegno di attività socio-assistenziali e culturali di carattere sovracomunale	Rispetto degli adempimenti nei termini previsti	25	2023

2	<p><b>Gestione dei progetti SPRAR</b></p>	<p>Procedure di selezione</p> <p>Sottoscrizione del contratto</p> <p>Operazioni di monitoraggio sia qualitativo che quantitativo sia con il personale del Servizio Centrale, appositamente incaricato che autonomamente</p>	<p>Confermare il Comune di Trepuzzi come “territorio dell’accoglienza”, rispondere positivamente alla crescente richiesta di accoglienza causata dai recenti avvenimenti internazionali e cercare di rispondere anche al costante calo demografico integrando nel tessuto sociale persone che portino un valore aggiunto al contesto civile</p>	<p>Rispetto degli adempimenti nei termini previsti</p>	25	2023
3	<p><b>Procedure sanzionatorie anche mediante utilizzo di sistemi elettronici per la verifica del rispetto dei limiti di velocità.</b></p>	<p>Continuazione delle procedure sanzionatorie della Polizia Locale anche mediante utilizzo di sistemi elettronici per la verifica del rispetto dei limiti di velocità.</p> <p>Gestione, manutenzione e implementazione delle postazioni fisse anche mediante il miglioramento dell’alimentazione elettrica delle stesse</p> <p>Garantire e calendarizzare almeno 2.160 ore di funzionamento all’anno degli impianti fissi di rilevazione della velocità nel territorio di competenza</p>	<p>Comune più sicuro e più rispettoso della legalità, individuando e organizzando risposte attive e positive per affrontare i problemi di insicurezza - reale e percepita - dei suoi cittadini e per sviluppare in modo sempre maggiore una cultura della legalità democratica.</p> <p>La gestione delle postazioni fisse per il controllo della velocità sul territorio di competenza per inculcare ai cittadini la cultura del rispetto delle regole con il precipuo scopo della salvaguardia della salute di tutti.</p>	<p>Rispetto degli adempimenti nei termini previsti</p>	25	2023

4	<p><b>Progetto di Sicurezza Integrata e Partecipata</b></p>	<p>Promozione di un progetto di Sicurezza Integrata e Partecipata per la collettività attraverso organizzazioni degli eventi pubblici di maggiore rilevanza e/o risposta in caso di calamità naturali</p> <p>Collaborazione con la struttura Comunale di Protezione Civile in relazione ad interventi volti a tutelare l'incolumità dei cittadini e/o prestare loro soccorso in occasione di calamità naturali e/o situazioni di emergenza, anche attraverso la partecipazione a momenti formativi comuni con la protezione civile</p> <p>Collaborazione con la protezione civile per attività di supporto al Comando di Polizia Locale per la osservanza del traffico in occasione di manifestazioni di carattere pubblico con funzioni comunque non rientranti tra quelle previste dall'art. 11 del decreto legislativo 285/1992</p> <p>Promozione di comportamenti volti al rispetto della legalità attraverso appositi incontri, conferenze e similari nelle scuole;</p> <p>Collaborazione per attività di supporto al Comando di Polizia Locale per la osservanza del traffico in occasione di manifestazioni di carattere pubblico con altre forze di Polizia del territorio</p>	<p>Aumentare il senso di sicurezza del cittadino, coordinare la gestione delle soste e del traffico e prevenire possibili disordini in particolare durante lo svolgimento di manifestazioni oppure in caso di gestione di eventi straordinari o calamità naturali</p>	<p>Rispetto degli adempimenti nei termini previsti</p>		2023
---	---	--	---	--	--	------