



*COMUNE di TREPUIZZI*

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

**Anno 2022**

## **PREMESSA**

Il presente documento illustra la Relazione sulla performance del Comune di Trepuzzi, con riferimento all'anno 2022, redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009.

La Relazione costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini ed a tutti gli altri stakeholders (portatori di interessi), interni ed esterni, i risultati organizzativi e individuali ottenuti nel corso dell'anno precedente, rispetto ai singoli obiettivi strategici e gestionali programmati e alle risorse assegnate, evidenziando gli scostamenti e le criticità registrati, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Al pari del Piano della performance, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 150/2009, la Relazione è approvata dall'organo di indirizzo politico amministrativo (Giunta Comunale) e, ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c) e dell'art. 6 dello stesso decreto, deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) dell'Ente, per l'accesso agli strumenti premiali dei dipendenti.

Infine il documento va pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La presente relazione è stata elaborata con il coinvolgimento delle strutture gestionali in cui si articola l'organizzazione dell'Ente, sulla base degli atti d'ufficio presenti e con il supporto del Nucleo di Valutazione.

### **1. INQUADRAMENTO NORMATIVO**

L'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 "Piano della performance e Relazione sulla performance" al co. 1 prevede che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno, entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

L'art. 14 del D. Lgs. 150/2009 "Organismo indipendente di valutazione della performance" al co. 4, lett. c) prevede che l'Organismo indipendente di valutazione della performance valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Il sistema di misurazione e valutazione delle performance del Comune di Trepuzzi, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 02/09/2016, prevede al punto 2 "Ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa" un percorso di programmazione degli obiettivi da raggiungere e di misurazione e rendicontazione dei risultati che si conclude con la redazione ed approvazione della Relazione sulla performance.

### **2. IL CICLO DELLA PERFORMANCE**

Nelle amministrazioni pubbliche il concetto di performance è stato introdotto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, che ha disciplinato il ciclo della performance.

Come già accennato, le varie fasi in cui si articola il ciclo della performance si sostanziano nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio costante e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nell'utilizzo dei sistemi premianti.

Il ciclo si conclude con la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo e ai cittadini.

### *2.1 Il ciclo della Performance nel Comune di Trepuzzi*

Nel nostro Ente, il ciclo della performance dell'anno 2022 si è avviato con la presentazione e conseguente deliberazione del Documento Unico di Programmazione 2022-2024, avvenuta con deliberazione della G.C. n. 103 del 16.06.2022 e con la discussione e conseguente deliberazione del DUP avvenuta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 04/07/2022, cui è seguita l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024, avvenuta con deliberazione del C.C. n. 17 del 04/07/2022.

Con deliberazione della G.C. n. 191 del 20/10/2022 l'Amministrazione ha proceduto, conseguentemente, all'approvazione del Piano esecutivo di gestione anno 2022. Nel Piano Esecutivo di Gestione, per la parte che riguarda la performance, sulla base degli obiettivi strategici riportati nel DUP, vengono individuati gli obiettivi operativi ad essi associati, misurati attraverso indicatori finalizzati al monitoraggio dei risultati raggiunti, specificando i responsabili della realizzazione di tali obiettivi ed i risultati attesi.

#### *2.1.1. Il Piano Esecutivo di Gestione*

Nel 2022 il P.E.G. del Comune di Trepuzzi è stato predisposto ben oltre la metà dell'anno, pertanto, nell'assegnazione degli obiettivi, si è tenuto anche conto dei tempi relativamente ridotti per la loro realizzazione entro la fine del 2022 e della loro eventuale estendibilità anche ai periodi iniziali dell'anno successivo.

Nel dettaglio, ad ogni Responsabile e alle strutture di competenza sono stati assegnati sia obiettivi Settoriali (per un massimo di 80 punti percentuali in termini di peso totale degli obiettivi), sia obiettivi trasversali (per un massimo di 20 punti percentuali). Tra gli obiettivi trasversali a tutti i Settori sono stati individuati specifici obiettivi inerenti il rispetto delle misure inerenti la trasparenza e la prevenzione della corruzione previste dalla legge e dal PTPC 2022-2024.

Il processo di adozione del Piano, quindi, si è dispiegato attraverso una fase di individuazione di obiettivi strategici e funzionali al programma dell'Amministrazione Comunale ed alla sua attività istituzionale ed una fase di declinazione degli obiettivi individuati in azioni/attività concrete, collegati alle risorse umane ed economiche da gestire per realizzarli. Il collegamento alle risorse economiche affidate è stato effettuato allegando agli obiettivi le voci di entrata e di spesa di competenza di ciascun Settore articolate in capitoli.

### *2.2. La realizzazione degli obiettivi programmati*

Il periodo successivo alla fase di programmazione è dedicato alla realizzazione delle fasi previste dai singoli obiettivi assegnati. Tutti i Responsabili di Settore, al termine dell'esercizio, hanno predisposto una relazione sintetica delle attività svolte, in ragione degli obiettivi loro assegnati.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione Comunale nel corso dell'anno 2022, si ritiene opportuno riportare di seguito sintetiche informazioni circa l'organizzazione dell'Ente.

La macrostruttura del Comune di Trepuzzi di cui si è tenuto conto nell'adozione del Piano Esecutivo di Gestione risulta articolata in sette Settori: Affari Generali, Servizi Demografici, Economico-Finanziario e Personale, Lavori Pubblici e programmazione, Urbanistica Ambiente-Attività produttive, Servizi Sociali, Polizia Locale. La dotazione organica prevedeva n. 38 posti coperti.

Il Settore Servizi Demografici anche per il 2022 è stato affidato alla Responsabilità del Segretario Generale dell'Ente.

Nel corso dell'anno, il Settore Economico Finanziario e Personale è stato dapprima retto dal Segretario Generale (mese di Settembre), successivamente da dipendente in Convenzione part time per 18 ore settimanali.

Il Settore Lavori Pubblici e Programmazione, per carenza della figura del responsabile, è stata affidata nei primi mesi dell'anno ad interim al Responsabile del Settore Urbanistica Ambiente-Attività produttive, successivamente per mesi 6 a dipendente assunto di ruolo e, nel periodo finale dell'anno, nuovamente ad interim al Responsabile del Settore Urbanistica Ambiente-Attività produttive.

Tale frammentazione del periodo di gestione dei Settori su citati ha determinato rilevanti conseguenze sulle effettive possibilità di conseguire i risultati programmati, indipendentemente dalle responsabilità dei rispettivi titolari pro tempore.

### *2.3. La fase di "consolidamento dei risultati": la Relazione del Nucleo di Valutazione*

Il N.d.V., con nota del 8.06.2023 inviata in pari data a mezzo pec al protocollo dell'Ente, ha sollecitato i Responsabili di Settore che ancora non vi avessero provveduto alla trasmissione delle relazioni sull'attività svolta nell'annualità 2022, facendo seguito a quanto concordato alla riunione del 9.2.2023 e all'apposita interlocuzione del 18.05.2023 con il Segretario Generale dell'Ente, relativamente al conseguimento degli obiettivi di *performance*.

Con nota prot. n. 10219 del 22.06.2023 il Responsabile del Settore "Polizia Municipale", Dott. Barrotta Giuseppe, ha provveduto alla trasmissione all'indirizzo mail istituzionale della relazione sull'attività svolta e di successiva nota integrativa inoltrata il 02.10.2023 prot. n 15688.

Con nota del 01.09.2023 inoltrata a mezzo mail, il dott. Pietro Rosafio ha provveduto all'invio della relazione sull'attività svolta relativamente al periodo in cui ha ricoperto l'incarico di Responsabile del "Settore Economico-Finanziario" dell'Ente, ovverosia dal 12.10.2022 al 31.12.2022.

Con nota inviata a mezzo mail, in data 7.09.2023, il Responsabile f.f. del Settore Servizi Demografici ha provveduto all'inoltro della relazione sull'attività svolta.

Con nota inviata a mezzo pec in data 15.03.2023 - prot. n. 4810, la Responsabile del Settore Servizi Sociali, dott.ssa Stefania Bianco ha provveduto ad inviare la relazione sull'attività svolta e successiva nota integrativa del 26.05.2023 - prot. 8736.

Con nota prot. n. 11705 del 18.07.2023 la Responsabile del Settore AA.GG., dott.ssa Maria Rita Del Prete, ha provveduto all'inoltro a mezzo e-mail della relazione sull'attività svolta.

Con nota del 28.03.2023 il Responsabile del Settore dell'Area Tecnica, ing. Giancarlo Florio, ha trasmesso all'indirizzo mail istituzionale la relazione sull'attività svolta e successiva nota integrativa del 20.09.2023.

I criteri cui viene parametrato il giudizio finale relativo alla valutazione di ogni singolo Responsabile, come regolamentati dal sistema di valutazione dell'Ente, sono i seguenti:

Punteggio attribuito a seguito di valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dalla Giunta o da analoghi strumenti di programmazione (su certificazione del NdV)	Max. pt. 40
Valutazione da parte del Segretario Comunale	Max. pt. 50
Performance organizzativa	Max. pt. 10

Il sottoscritto Segretario Generale pro tempore, con nota del 03/10/2023 ha trasmesso via mail al Nucleo le Schede di Valutazione dei Responsabili di Settore relativamente ai comportamenti organizzativi, così come previsto dal vigente Sistema di misurazione e valutazione della Performance e dal Regolamento per la valutazione delle posizioni organizzative, di cui alla deliberazione della G.C. n. 146 del 02/09/2016.

Successivamente, con nota Prot. n. 16535/2023 del 13/10/2023, in atti, il NdV ha assegnato i punteggi relativamente al grado di raggiungimento degli obiettivi di performance attesi e ha formulato la proposta di valutazione dei Responsabili di Settore titolari di P.O. per l'Esercizio Finanziario 2022.

Con nota inviata a mezzo e-mail il 16.10.2023, il Responsabile del Settore "Urbanistica, Igiene Urbana, Attività Produttive" ha chiesto al NdV di rivedere la propria valutazione con riferimento all'obiettivo n. 1 del *Piano della Performance 2022/2024* (completamento dell'attività istruttoria delle pratiche di condono edilizio di Casalabate; con nota Prot. n. 17851/2023 del 03/11/2023, il NdV ha rivisto il giudizio complessivo espresso nella su citata proposta di valutazione del Responsabile del Settore "Urbanistica, Igiene Urbana, Attività Produttive" procedendo all'attribuzione del punteggio complessivo pari a **93/100** anziché 90,03/100.

Con nota prot. n. 16825 del 18.10.2023, la Responsabile del Settore "Affari Generali" ha chiesto al NdV di rivedere la propria valutazione in relazione al raggiungimento dell'obiettivo n. 1 del *Piano della Performance 2022/2024*; con nota Prot. n. 17851/2023 del 03/11/2023, il NdV ha rivisto il giudizio complessivo espresso nella su citata proposta di valutazione del Responsabile del Settore "Affari Generali" procedendo all'attribuzione del punteggio complessivo pari a **92,11/100** anziché 91,22/100.

Con nota Prot. N. 18681 del 16.11.2023, indirizzata al NdV, il sottoscritto Segretario Generale ha manifestato allo stesso l'opportunità di distinguere i 40 punti da destinare alla valutazione degli obiettivi di performance individuale dai 10 da destinare alla valutazione della performance organizzativa, sulla base dei relativi obiettivi comuni ai Settori previsti dal PIAO 2022 - 2023 (*rispetto dei tempi medi di pagamento, attività di accertamento periodico delle entrate, presenza di debiti fuori bilancio di cui all'art. 194 comma 1 lett. e del TUEL, assenza di criticità evidenziate dal NdV nell'attestazione annuale sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione*), chiedendo il riesame della Relazione contenente la proposta di valutazione della performance di cui all'oggetto.

Il NdV, con nota prot. n. 19267 del 24.11.2023, riscontrando la sudetta, ha riformulato della valutazione già prodotta con la nota dell'11.10.2023, conseguentemente, le risultanze unitarie per ogni Settore – comprensive dei dati relativi al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dalla Giunta su certificazione del NdV, della valutazione da parte del Segretario Comunale e della performance organizzativa - sono le seguenti:

<b>Settore</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Totale</b>
Polizia Locale	Barrotta Giuseppe	<b>92/100</b>
Urbanistica - Ambiente-Attività produttive	Florio Giancarlo	<b>93,00/100</b>
Lavori Pubblici ad interim	Florio Giancarlo	<b>93/100</b>
Economico- Finanziario	Rosafio Pietro	<b>69,86/100</b>
Servizi Sociali	Bianco Stefania	<b>85,17/100</b>
Affari Generali	Del Prete Maria Rita	<b>92,50/100</b>
Servizi Demografici ad interim	Nunzio Fornaro	<b>86/100</b>

Si specifica che il Nucleo ha formulato anche la proposta di valutazione relativa al raggiungimento degli obiettivi del Settore Servizi Demografici per consentire di portare a compimento la valutazione dei dipendenti del Settore stesso, fermo restando che la valutazione del Responsabile, che nel caso di tale Settore coincide con il Segretario Generale, spetta al Sindaco.

Successivamente, il sottoscritto Segretario Generale ha chiesto ai Responsabili la trasmissione delle schede di valutazione del personale dipendente assegnato ai Settori.

#### *2.4. Rendicontazione dei risultati*

Non si può che rinviare, in questa sede, alla proposta di valutazione prodotta dal Nucleo, da cui si evince che nel corso del 2022 sono stati raggiunti alcuni importanti risultati per l'Ente, ma che tuttavia in alcuni Settori strategici non è stato possibile ottenere performance pienamente soddisfacenti a causa del succedersi nei ruoli di responsabilità di diversi soggetti, alcuni per periodi di tempo molto ridotti.

### **3. CONCLUSIONI**

La presente Relazione sulla Performance dovrà acquisire la validazione da parte del Nucleo di Valutazione e dovrà essere approvata da parte della Giunta Comunale. Si dà atto, inoltre, che all'esito del processo valutativo, si procederà all'attribuzione delle indennità di risultato ai Responsabili e delle risorse per incentivare la produttività ai dipendenti non titolari di posizione organizzativa, secondo i parametri di cui ai sistemi di valutazione vigenti.

Il contratto integrativo decentrato e le vigenti norme regolamentari prevedono delle differenziazioni nei premi individuali sia per il personale incaricato di posizione organizzativa che per il personale dipendente. In particolare, ai dipendenti che conseguono le valutazioni più elevate sono attribuite delle maggiorazioni del premio individuale.

Trepuzzi, 01.12.2023

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Nunzio F. Fornaro

