



## COMUNE DI TREPUIZZI PROVINCIA DI LECCE

### COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 92 DEL 04/08/2020**

**OGGETTO:** Modifica al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 180 del 6/10/2016 in materia di progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 22, co. 15, del D. Lgs. n. 175/2017.

L'anno 2020 e questo giorno 4 del mese di agosto alle ore 12:20 nella Casa Comunale.

Convocata dal Sindaco con appositi avvisi, si è tenuta la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
On. Avv. Giuseppe Taurino	X	
Dott. Chirizzi Giovanni	X	
Dott. Oronzo Valzano	X	
Dott. Fernando Antonio Monte	X	
Ins. Anna Maria Capodieci		X
Dott.ssa Lucia Caretto	X	

Partecipa il Segretario Generale DOTT. BENVENUTO BISCONTI.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Avv. Giuseppe Maria TAURINO assume la presidenza, ed invita la Giunta a prendere in esame l'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATO** l'art. 22, co. 15 del D. Lgs n. 75/2017 il quale prevede:

*“15. Per il triennio 2020-2022, le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Il numero di posti per tali procedure selettive riservate non può superare il 30 per cento di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria. In ogni caso, l'attivazione di dette procedure selettive riservate determina, in relazione al numero di posti individuati, la corrispondente riduzione della percentuale di riserva di posti destinata al personale interno, utilizzabile da ogni amministrazione ai fini delle progressioni tra le aree di cui all'articolo 52 del decreto legislativo n. 165 del 2001. Tali procedure selettive prevedono prove volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni, l'attività svolta e i risultati conseguiti, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, costituiscono titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso all'area superiore.*

**PREMESSO** che con deliberazione della G.C. n. 180 del 6/10/2016 è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Trepuzzi;

**ATTESO** che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 28/05/2020 è stato approvato il Piano Triennale dei fabbisogni di personale del Comune di Trepuzzi per il triennio 2020-2022, nel quale si prevede, tra l'altro, di procedere alla copertura, nel corso dell'anno 2020, di n. 6 posti di Istruttore Amministrativo di cat. C, vacanti, da assegnare rispettivamente a tre Settori differenti: n. 2 posti nel Settore Affari Generali, n. 3 posti nel Settore Economico-Finanziario e Personale e n. 1 posto nei Servizi Demografici;

- che per tali posti è prevista la seguente modalità di copertura: n. 1 progressione verticale, n. 5 posti a concorso esterno con riserva di n. 2 all'interno; ciò in base a quanto previsto dalle disposizioni di legge in materia, con specifico riferimento all'art. 52, comma 1/bis del D. Lgs. n.165/2001 e all'articolo 22, comma 15 del d.lgs. n. 75/2017;

**RILEVATO** che, al fine di procedere all'attivazione della progressione verticale, prevista per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo di cat. C nel Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022 approvato con deliberazione della G. C. n. 58 del 28/05/2020 in base a quanto previsto dall'articolo 22, comma 15 del d.lgs. n. 75/2017, è necessario introdurre una specifica disciplina dell'istituto di cui, allo stato, il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è carente;

**RITENUTO NECESSARIO**, pertanto, apportare al vigente Regolamento la modifica contenuta nell'allegato A alla presente deliberazione, che consiste nell'inserimento del nuovo **Regolamento per le progressioni tra le aree riservate al personale di ruolo** tra i regolamenti attuativi facenti parte integrante del Regolamento principale;

**VISTI:**

- lo Statuto Comunale
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 180 del 6/10/2016;
- il D. Lgs. n. 267/2000;

- i vigenti CC.NN.LL. del comparto Funzioni Locali;

**DATO ATTO** che la presente deliberazione sarà trasmessa alla RSU e alle OO.SS. per la dovuta informazione, per eventuali osservazioni e/o suggerimenti che l'amministrazione riterrà di considerare;

**ACQUISITO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso dal Responsabile del Servizio Personale ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che non è necessario acquisire il parere di regolarità contabile sulla presente deliberazione da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, in quanto non comporta effetti diretti o indiretti sul bilancio o sul patrimonio comunale;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

**DI RICHIAMARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

**DI MODIFICARE**, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 180 del 6/10/2016, secondo quanto previsto nell'allegato A alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

**DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio online e venga altresì pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente";

**DI TRASMETTERE** la presente deliberazione alle OO. SS. e alla RSU.

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica del sujesteso provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
F.to Dott. Benvenuto Bisconti

---

IL SINDACO

F.toAvv. Giuseppe Maria TAURINO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.toDOTT. BENVENUTO BISCONTI

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Trepuzzi.

---

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 06/08/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Contestualmente ne viene data comunicazione:

- ai Capigruppo Consiliari, con nota prot. N. \_\_\_\_\_

Data .....

IL MESSO COMUNALE  
F.to Addolorata NEGRO

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li, .....

DATA .....

IL SEGRETARIO GENERALE

---