

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DELLA CITTÀ DI TREPUIZZI SCRIBA (SBS)

L'anno 2019 (duemiladiciannove), il giorno _____ del mese di maggio, nella sede del Municipio della città di Trepuzzi (Lecce), corso Garibaldi 10, fra i legali rappresentanti dei seguenti Enti:

- Città di Trepuzzi;
- Istituto comprensivo statale Polo 1 "Prof. Giuseppe Costantino Soz" di Trepuzzi;
- Istituto comprensivo statale Polo 2 "Tito Schipa" di Trepuzzi;

PREMESSO CHE

gli Obiettivi di sviluppo del Millennio (*Millennium Development Goals* o *MDG*, o più semplicemente Obiettivi del Millennio) delle Nazioni Unite del settembre 2000 sostengono, tra le altre cose, la necessità di sradicare la povertà, rendere universale l'istruzione, garantire le pari opportunità;

- la Dichiarazione di Lione sull'accesso all'informazione e allo sviluppo (*Lyon Declaration on Access to Information and Development*) dell'IFLA (International Federation of Library Associations and Institutions), presentata a Lione nell'agosto 2014 e sottoscritta da oltre 500 enti e membri internazionali, ha inteso invitare gli stati membri dell'ONU a recepire l'importanza dell'accesso all'informazione, e le competenze per utilizzarle in modo efficace, come elementi necessari per uno sviluppo sostenibile nel senso più ampio del termine;

- le Nazioni Unite, nell'incontro di New York del 2 agosto 2015, hanno concluso i negoziati per la nuova Agenda2030, includendo nella versione finale del documento le mozioni presentate dalla Dichiarazione di Lione sull'accesso all'informazione e allo sviluppo;

- la nuova Agenda ONU 2030 include 17 obiettivi, definiti *Sustainable Development Goals (SDGs)*, con un totale di 179 targets;

- il target 16.10 *Ensure public access to information and protect fundamental freedoms, in accordance with national legislation and international agreements* è interamente dedicato alla necessità di garantire un accesso libero e democratico alle informazioni, soprattutto mediante il ricorso alle nuove tecnologie;

- le biblioteche rivestono un ruolo strategico fondamentale, per vocazione istituzionale e per autonomia, nella diffusione e nell'accesso alla conoscenza;

- il livello della cooperazione e degli scambi reciproci diventa tanto più elevato ed efficace quanto più si riesce ad attuare una forma di cooperazione organica e regolamentata, attraverso opportuni accordi, impegni di reciprocità, integrazione delle risorse;

- il concetto di "biblioteca" si è evoluto da quello statico di sviluppo e promozione delle raccolte al nuovo paradigma della "biblioteca partecipativa" i cui utenti divengono veri e propri "membri" e la cui missione è creare "conversazioni" per favorire lo sviluppo e la crescita intellettuale, informativa, professionale, sociale della propria comunità di riferimento;

- l'istituzione del Sistema Bibliotecario della Città di Trepuzzi può essere considerato obiettivo di quanti operano nella direzione dei punti sopra elencati e riassunti brevemente in:

- recupero, conoscenza, valorizzazione e circolazione delle risorse documentarie del territorio, tramite l'adozione e la diffusione di comuni standard tecnici;
- riconoscibilità dell'insieme delle risorse del sistema e della specificità di ciascuna delle strutture aderenti, di modo che la differenziazione delle funzioni si traduca in un'efficienza superiore dell'insieme;
- promozione di ricerche e studi legati al territorio e ai fondi locali in esso presenti;
- promozione della lettura e realizzazione di iniziative comuni su progetti integrati;

- sostegno alle strutture più deboli;
 - crescente integrazione delle biblioteche nell'erogazione di servizi informativi al cittadino;
 - erogazione di servizi alle reciproche utenze, fra i quali il prestito interbibliotecario all'interno del sistema e fra quest'ultimo ed altri sistemi dell'area regionale e nazionale;
 - progettazione per la formazione del personale e per il sostegno ai gruppi di interesse che pongono la loro attività al servizio delle biblioteche.
- l'obiettivo della costituzione del Sistema Bibliotecario cittadino è promosso e realizzato confermando la coerenza con finalità più complessive di cooperazione fra reti bibliotecarie presenti nella regione, così come previsto dalle politiche bibliotecarie nazionali ed europee;
- il Comune di Trepuzzi ha già aderito, con la propria biblioteca comunale, a SBN, con delibera n. 37 del 21.03.2007, e al più ampio Polo SBN di Lecce (LEK) nel 2012, dopo aver aderito al Polo SBN di Brindisi dal 15.10.2007 al 14.10.2012.

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto della convenzione

Oggetto del presente atto è la costituzione del Sistema Bibliotecario della Città di Trepuzzi, denominato Scriba (SBS).

Del sistema fanno parte innanzitutto la biblioteca comunale, quale biblioteca Centro Sistema, e le biblioteche scolastiche presenti sul territorio; accanto a queste, potranno aderire biblioteche e centri di documentazione di istituzioni diverse (enti privati, biblioteche di interesse locale, biblioteche ecclesiastiche) purché si impegnino a rendere condivisibili le risorse documentarie attraverso opportuni sistemi di accesso e consultazione al patrimonio librario.

Gli Enti sottoscrittori condividono le funzioni e garantiscono alla collettività i servizi di cui ai successivi artt. 2, 3, 4.

Art. 2 – Enti associati

Fanno parte del Sistema Bibliotecario della Città di Trepuzzi Scriba (SBS):

- la biblioteca comunale;
- le biblioteche scolastiche presenti sul territorio comunale;
- tutti gli altri enti pubblici e privati e i privati cittadini che ne facciano opportunamente richiesta e che dichiarino di possedere o gestire una biblioteca accessibile al pubblico per non meno di 12 ore settimanali.

Art. 3 – Sede e durata della convenzione del Sistema Scriba

Il Sistema Bibliotecario della Città di Trepuzzi Scriba ha sede legale presso la Biblioteca Comunale, sita in Trepuzzi, corso Garibaldi 24.

La presente convenzione, con decorrenza all'atto della sua sottoscrizione, ha durata di 10 (dieci) anni ed è rinnovabile su espressa manifestazione di volontà degli Enti aderenti.

La convenzione potrà essere integrata tramite atto aggiuntivo concernente l'adesione.

Art. 4 – Funzioni delle biblioteche

Tutte le biblioteche del territorio cittadino, al di là dell'area di specializzazione e della tipologia istituzionale, condividono obiettivi e funzioni comuni. Esse, ciascuna nella specificità e complessità delle proprie risorse, tradizioni, utenze:

- a)** promuovono la ricerca, la raccolta, l'organizzazione, e l'erogazione di informazioni e documenti;
- b)** promuovono attività di ricerca e studio finalizzate alla conoscenza e valorizzazione di nuclei documentari specifici e/o aspetti della storia e realtà locale;

- c)** rendono visibili i propri percorsi e le iniziative di cooperazione; indirizzano l'utenza ad un uso consapevole ed integrato delle risorse e ne favoriscono la conoscenza anche attraverso piattaforme web ed eventualmente social network; integrano la specializzazione dei propri servizi e attività con azioni coordinate di promozione e di didattica delle risorse documentarie e culturali;
- d)** promuovono la reciproca conoscenza delle rispettive aree di specializzazione, favorendo, ove possibile, una politica cooperativa degli acquisti finalizzata alla creazione di biblioteche specializzate in settori qualificanti, nel rispetto della vocazione contestuale e documentaria delle biblioteche stesse;
- e)** promuovono la condivisione dei dati bibliografici e la diffusione e circolazione degli standard tecnici;
- f)** promuovono la catalogazione e la conservazione di documenti rari, di pregio e/o di interesse locale;
- g)** ricercano e promuovono la partecipazione a progetti cooperativi di dimensione provinciale, regionale, nazionale, comunitaria ed internazionale, con particolare riferimento alla progettazione europea;
- h)** promuovono lo studio, la ricerca, la lettura, la formazione e la partecipazione degli utenti ad iniziative ed attività; favoriscono l'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze diffuse di ricerca, recupero, organizzazione, valutazione dell'informazione;
- i)** esercitano le loro funzioni con criteri di imparzialità e gratuità, nel rispetto delle varie opinioni e del diritto alla riservatezza e con la garanzia dell'uguaglianza di accesso per tutti;
- j)** promuovono le condizioni per favorire l'accesso e l'uso delle risorse documentarie e delle opportunità civili e culturali a nuove fasce di utenza ed a soggetti svantaggiati.

Art. 5 – Servizi e prestazioni erogate

Le biblioteche adempiono alle loro funzioni e perseguono i loro scopi mediante:

- a)** il reperimento, l'acquisizione permanente o temporanea, l'organizzazione materiale e concettuale e la messa a disposizione di informazioni, opere e documenti su qualsiasi supporto registrati;
- b)** lo scambio dei propri dati bibliografici, la visibilità delle proprie risorse documentarie, la circolazione e la fornitura di documenti;
- c)** il recupero, l'ordinamento e la conservazione di documenti e materiali rari, di pregio e/o di interesse locale;
- d)** la predisposizione e l'erogazione di servizi informativi e documentari, con specifiche opzioni destinate a soddisfare i bisogni di categorie svantaggiate;
- e)** l'orientamento e la consulenza bibliografica per la ricerca e l'acquisizione di informazioni e documenti;
- f)** l'allestimento e l'organizzazione degli spazi e dei materiali più funzionali all'accesso e alla fruizione dei servizi;
- g)** l'attività di ricerca e studio finalizzate alla conoscenza e valorizzazione di nuclei documentari specifici e/o aspetti della storia e realtà locale;
- h)** l'organizzazione di iniziative di promozione della lettura, della conoscenza e dell'informazione (*Information Literacy*);
- i)** l'organizzazione di servizi di informazione e/o attività che favoriscano una più approfondita conoscenza della realtà e storia contemporanea e dei processi di integrazione fra popoli e culture diverse;
- j)** la predisposizione di corsi di formazione, tirocini e stage finalizzati alla professionalizzazione del personale coinvolto nei servizi di front-office e back-office, in cooperazione con altri istituti (centri di documentazione specializzata, biblioteche pubbliche, biblioteche scolastiche);

k) la promozione di percorsi formativi per il personale bibliotecario relativamente alle metodologie di trattamento dell'informazione, standard internazionali, tecniche di indicizzazione, uso delle fonti, utilizzo del digitale;

l) la promozione di attività e servizi finalizzati ad ampliare le fasce di utenza, tramite una politica integrata tesa a qualificare i servizi documentari, la circolazione di informazioni attraverso i sistemi di gestione della rete;

m) promozione e cura di pubblicazioni, guide ai servizi e così via.

Art. 6 – Le risorse delle biblioteche

Le biblioteche forniscono i servizi di cui sopra con il ricorso a operatori e personale qualificato che potrà anche beneficiare di specifici percorsi formativi allestiti nell'ambito del Sistema cittadino. I percorsi terranno conto, in particolare, della descrizione delle conoscenze, abilità e competenze proprie del bibliotecario nelle sue varie funzioni, così come definite dalla Norma UNI 11535:2014 *Figura professionale del bibliotecario – Requisiti di conoscenza, abilità e competenza*, ai sensi della Legge 14 gennaio 2013, n. 4 *Disposizioni in materia di professioni non organizzate*.

Art. 7 – Finalità del Sistema Bibliotecario Scriba

Il Sistema Scriba è l'area della cooperazione in cui si costituiscono interrelazioni organiche fra strutture e organismi di vario genere: biblioteche civiche e storiche, centri di documentazione e biblioteche specialistiche, biblioteche afferenti ad associazioni, istituti, fondazioni, scuole, ricercando e favorendo la riconoscibilità reciproca di ciascuna struttura documentaria, di modo che nel Sistema entrino non solo le biblioteche e i centri di documentazione, ma le istituzioni cui questi fanno riferimento, con tutta la loro ricchezza e specificità di risorse, di rapporti, di scambi reciproci.

Il Sistema "aperto" che gli Enti firmatari si impegnano a ricostituire con il presente atto ha come ragioni fondanti:

1. il potenziamento delle fasi di sviluppo delle biblioteche e dei centri di documentazione del territorio cittadino;
2. la disponibilità ad accogliere, integrare, rendere note e fruibili in ogni luogo del Sistema tutte le risorse documentarie del territorio;
3. il recupero, la conoscenza, la valorizzazione e la circolazione delle risorse documentarie del territorio;
4. l'impegno alla costruzione di processi ed iniziative che integrino e aggregino competenze, saperi, abilità e risorse diverse;
5. la promozione di forme di interattività fra *sistemi diversi* del territorio provinciale (bibliotecario/documentario, museale, archivistico, anche nell'ottica del Sistema MAB – Musei Archivi Biblioteche), e fra questi ed i poli del Sistema nazionale, in particolare con SBN.

Art. 8 – Obiettivi e funzioni del Sistema Bibliotecario Scriba

Le funzioni del Sistema si declinano in azioni coordinate finalizzate a:

- a)** conservazione e catalogazione dei documenti presenti nelle raccolte di ciascuna biblioteca con riferimento al Servizio Bibliotecario Nazionale;
- b)** circolazione e fornitura di documenti, valorizzando il prestito interbibliotecario in regime di reciprocità all'interno del Sistema;
- c)** attivazione di una card del Sistema Scriba ad uso degli utenti e collegata a possibili convenzioni esterne (es. cinema, teatro, librerie etc.);
- d)** promozione della lettura e delle risorse culturali del Sistema delle biblioteche;
- e)** osservatorio dei servizi e sull'utenza;

- f) formazione e aggiornamento di operatori;
- g) promozione coordinata di studi, ricerche, cataloghi di fondi;
- h) supporto all'organizzazione e allo sviluppo di biblioteche e centri di documentazione;
- i) definizione di linee operative di sviluppo locale coordinato del Sistema;
- j) allestimento del sito web del Sistema Bibliotecario cittadino.

Art. 9 – Le risorse del Sistema

Risorse del Sistema sono innanzitutto:

- le risorse documentarie, la cui visibilità e circolazione rappresenta una delle ragioni del Sistema stesso;
- le professionalità dei diversi operatori impegnati nella progettazione ed erogazione dei servizi documentari e di pubblica lettura;
- le esperienze e la progettualità degli Enti e degli Istituti aderenti;
- le relazioni ed i rapporti che ciascuno di essi ha instaurato o ricerca con il territorio e/o con la propria utenza.

Art. 10 – Risorse economiche

Al finanziamento del Sistema Bibliotecario cittadino Scriba, per il raggiungimento degli obiettivi indicati all'art. 8, si provvede con fondi costituiti da:

- risorse integrate con fondi del Comune di Trepuzzi, fondi regionali a valere su bandi specifici del "Settore Musei e Biblioteche" e fondi POR FESR sulla programmazione 2014-2020 e sulle successive;
- risorse derivanti da attività progettuali locali, regionali, europee;
- risorse derivanti da attività di *fundraising* specifico.

L'individuazione di tali risorse sarà oggetto di separati e successivi atti, conformemente al piano annuale di attività da redigersi annualmente, come previsto dal successivo art. 20 della presente convenzione.

Art. 11 – Biblioteca Centro Sistema

Alla Biblioteca Comunale, in quanto capofila della Rete cittadina, spetta il ruolo di coordinamento delle attività del Sistema.

Inoltre, la Biblioteca Comunale:

- promuove la costituzione della rete locale e il suo progressivo ampliamento, coordinando ulteriori richieste di finanziamenti anche comunitari delle Biblioteche aderenti alla rete, fatte salve – ove esistenti – le istanze presentate dalle singole biblioteche soprattutto su base regionale;
- coordina e realizza la formazione e l'aggiornamento degli operatori, il monitoraggio e la sistematica rilevazione delle risorse provinciali;
- sigla, a nome degli enti firmatari, convenzioni con nuovi soggetti aderenti;
- sigla, a nome degli enti firmatari, convenzioni e progetti da candidare a finanziamento su programmi specifici;
- coordina le iniziative di promozione della lettura e gli eventi culturali;
- supporta gli eventi culturali locali garantendo tutte le possibili forme di pubblicità degli eventi stessi;
- cura e aggiorna il link dedicato al Sistema cittadino.

Art. 12 – Rapporti con gli altri sistemi

Gli Enti firmatari della presente convenzione delegano la Biblioteca Centro Sistema a sottoscrivere accordi di programma, convenzioni e qualunque altro tipo di accordo comunque denominato, finalizzati alla costituzione di una nuova area di cooperazione bibliotecaria con altri Sistemi.

La sottoscrizione di detti accordi o convenzioni deve essere preceduta dall'approvazione dell'Organo di indirizzo e controllo.

Detti accordi o convenzioni dovranno obbligatoriamente specificare le forme di partecipazione degli Enti, le modalità di finanziamento e i compiti assegnati a ciascun Sistema Bibliotecario.

Art. 13 – Organi del Sistema bibliotecario

Sono organi del Sistema Bibliotecario Scriba:

- L'Organo di indirizzo e controllo;
- Il Sindaco del Comune di Trepuzzi, capofila della rete (Presidente dell'Organo di indirizzo e controllo);
- Gli organi di consulenza e tecnici.

Art. 14 – Organo di indirizzo e controllo

È composto da:

- Sindaco del Comune di Trepuzzi o suo delegato (Presidente);
- Consulta comunale "Scuola, Cultura e Tempo libero" (in assenza di una consulta comunale riservata esclusivamente all'Istruzione);
- 1 rappresentante di ciascuna delle altre biblioteche.

1. L'Organo di indirizzo e controllo, presieduto dal Sindaco del Comune di Trepuzzi (o dal suo delegato):

- a. formula gli indirizzi programmatici, i piani di sviluppo triennali, i piani attuativi annuali e ogni altro atto necessario al funzionamento del Sistema Bibliotecario;
- b. formula eventuali proposte di modifica della presente convenzione.

2. L'Organo è convocato dal Sindaco o su richiesta di almeno un terzo dei suoi componenti. L'avviso di convocazione, recapitato almeno cinque giorni prima della data stabilita, deve contenere l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione e riportare l'elenco degli argomenti da trattare.

3. La seduta è valida se in prima convocazione sono presenti almeno la metà più uno dei componenti. In mancanza del numero legale, il Sindaco ha facoltà di riconvocare l'Organo a non meno di un'ora di distanza. In seconda convocazione la seduta è valida se è presente almeno un terzo dei componenti.

4. Per approvare le proposte di modifica alla presente convenzione è necessaria la presenza di almeno due terzi dei componenti e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

5. I membri dell'Organo rimangono in carica fino alla scadenza del loro mandato; i Sindaci (o loro delegati) rimangono in carica fino alle nuove elezioni. Il rappresentante delle altre tipologie di biblioteca rimane in carica 5 anni.

6. L'Organo di indirizzo e di controllo si riunisce almeno una volta l'anno per discutere e deliberare:

- sugli indirizzi generali della Rete bibliotecaria;
- sull'adozione di progetti generali di formazione del personale;
- sull'istituzione e sull'ampliamento di servizi di rete;
- approva la relazione annuale sulle attività svolte.

Art. 15 – Funzioni del Presidente

1. Il Presidente del Sistema Bibliotecario è il Sindaco di Trepuzzi (o suo delegato);
2. La delega è valida sino alla scadenza del mandato ed è comunque prorogata sino alla nuova elezione del Sindaco;
3. Il Presidente:
 - a. ha la legale rappresentanza del Sistema nei rapporti con i terzi e in giudizio;
 - b. convoca e presiede l'Organo di indirizzo e controllo e ne sottoscrive i verbali;
 - c. compie ogni atto che non sia attribuito alla competenza di altro organo.

Art. 16 – Organo di consulenza e tecnico

Alla definizione, progettazione e verifica dei piani e progetti di attività del Sistema concorrono, con funzioni consultive e tecniche:

- Il Coordinatore del Sistema Scriba;
- Il Responsabile delle Biblioteche scolastiche;
- Il Responsabile delle Biblioteche cittadine.

L'Organo:

- a. Esercita funzioni scientifiche, tecniche e organizzative quali:
 - la definizione analitica di piani annuali del Sistema;
 - la raccolta e il monitoraggio sistematico dei fabbisogni formativi e la proposta di piani di attività e percorsi formativi;
 - la definizione e l'aggiornamento di standard tecnici in coerenza con gli standard bibliografici internazionali;
 - il monitoraggio e la verifica dell'attuazione dei progetti previsti dal Sistema nelle diverse aree di azione;
 - il monitoraggio del processo di rilevazione e ricognizione dei servizi erogati dalla Biblioteche di Scriba;
 - il supporto a piani di sviluppo, progetti ed iniziative di singole Biblioteche e centri di documentazione, anche ricorrendo a professionalità e competenze esterne al Comitato stesso;
 - il coordinamento dell'attività di gruppi di progetto.

Art. 17 – Il personale

Il Sistema Scriba si avvale del personale già previsto per le funzioni legate alle attività delle biblioteche degli enti sottoscrittori.

Art. 18 – Coordinatore del Sistema Scriba

Il coordinatore del Sistema Bibliotecario cittadino è il delegato comunale (Consigliere o Assessore) del Settore Cultura del Comune di Trepuzzi, Ente capofila.

Il Coordinatore:

- segue e cura l'attuazione delle indicazioni formulate dall'Organo di Consulenza e Tecnico;
- verifica l'esecuzione dei programmi, delle attività e dello stato del Sistema;
- coordina i compiti assegnati alle singole Biblioteche del Sistema;
- promuove il Sistema e, per un suo incremento, contatta, prende visione ed esamina le potenzialità delle Biblioteche del territorio, sollecitandone l'adesione;
- fa circolare i documenti tecnici elaborati dall'Organo tecnico.

Art. 19 – Adesione al Sistema e impegni degli enti

L'adesione al Sistema avviene mediante sottoscrizione della presente Convenzione.

L'adesione implica l'assunzione degli impegni di cui al successivo comma.

Gli Enti aderenti assumono reciprocamente i seguenti impegni:

- garantire la partecipazione attiva e continuativa agli Organi;
- garantire un'informazione esauriente e continuativa su progetti, esperienze e servizi propri;
- scambiare e rendere visibili i propri dati bibliografici;
- aderire agli standard tecnici di cooperazione definiti dal Comitato tecnico-esecutivo;
- favorire la partecipazione di operatori di biblioteche e centri di documentazione a gruppi di progetto;
- concorrere alla definizione di linee di promozione e sviluppo dei servizi bibliotecari e documentari;
- favorire la comunicazione e la cooperazione fra sistemi diversi (bibliotecario/documentario, archivistico, museale) sia nell'ambito cittadino che nazionale ed europeo.

Ogni Ente partecipante al progetto ha diritto:

- al supporto organizzativo e tecnico necessario alla progettazione e sviluppo dei propri servizi documentari e di lettura, nelle forme che saranno definite per ciascuna delle aree funzionali di azione del sistema indicate all'art. 6;
- ad avere visibilità nelle campagne promozionali sul sistema;
- a partecipare ai piani di formazione;
- a contribuire, con osservazioni e proposte, allo sviluppo dei servizi documentari e bibliotecari.

Art. 20 – Piano di attività, piano finanziario e quote di compartecipazione alle attività

Ogni anno verrà redatto – a cura dell'Organo di consulenza e tecnico – il Piano delle attività che si intendono realizzare ed il conseguente piano finanziario con le voci di spesa. Il Piano di attività ed il piano finanziario hanno un'articolazione annuale.

Il piano di attività è finanziato dalle risorse di cui all'art. 10.

Art. 21 – Obblighi e garanzie

1. Gli Enti associati al Sistema Bibliotecario cittadino si impegnano a garantire il corretto funzionamento dei servizi bibliotecari di loro competenza con sedi e personale idonei, in conformità alle leggi e disposizioni vigenti in materia.
2. L'eventuale recesso di un singolo Ente dall'adesione al Sistema dovrà essere comunicato almeno 3 (tre) mesi prima mediante atto specifico a cura dell'Organo preposto. Il recesso del singolo Ente non comporta lo scioglimento del Sistema Bibliotecario.
3. Il recesso del Comune di Trepuzzi, titolare della Biblioteca Centro Sistema, non comporta l'automatico scioglimento del Sistema, a patto che entro sei mesi un altro Ente convenzionato dichiari di voler investire la propria biblioteca del ruolo di Biblioteca Centro Sistema.
4. La presente convenzione potrà essere annullata per volontà espressa, ai sensi della normativa vigente, di almeno la metà più uno degli Enti che l'hanno approvata.

Art. 22 - Termini

La presente Convenzione ha decorrenza a far data dalla sua sottoscrizione e ha la durata di 10 (dieci) anni dalla data di esecutività di tutti gli atti deliberativi. Potrà essere rinnovata, salvo disdetta, entro 3 (tre) mesi dalla scadenza su espressa manifestazione di volontà degli Enti aderenti.

La convenzione potrà essere integrata tramite atto/i aggiuntivo/i concernente/i l'adesione di ulteriori biblioteche.

Art. 23 – Modifiche

Le modifiche del presente Regolamento sono approvate dal Consiglio degli Enti associati:

- su eventuale proposta dell'Organo di indirizzo e controllo;
- su eventuale proposta dell'Organo tecnico.

**Il Sindaco del Comune di
Trepuzzi
On. Avv. Giuseppe Taurino**

**Il Dirigente scolastico
dell'Ist. Comp. Polo 1
Prof. Angelo D'Agostino**

**La Dirigente scolastica
dell'Ist. Comp. Polo 2
Dott.ssa Anna Maria Valzano**