



COMUNE DI TREPUIZZI PROVINCIA DI LECCE

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 231 DEL 17/12/2019

OGGETTO: Mobilità interna e modifica articolazione orario di lavoro di alcuni dipendenti comunali.

L'anno 2019 e questo giorno 17 del mese di dicembre alle ore 12:55 nella Casa Comunale.

Convocata dal Sindaco con appositi avvisi, si è tenuta la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
On. Avv. Giuseppe Taurino	X	
Dott. Chirizzi Giovanni		X
Dott. Oronzo Valzano	X	
Dott. Fernando Antonio Monte	X	
Ins. Anna Maria Capodieci		X
Dott.ssa Lucia Caretto	X	

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Claudia Casarano.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Avv. Giuseppe Maria TAURINO assume la presidenza, ed invita la Giunta a prendere in esame l'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con propria deliberazione n. 64 del 09/04/2019 si è provveduto ad approvare il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2019 – 2021, la rideterminazione della dotazione organica e la ricognizione annuale delle eccedenze;
- il piano triennale di fabbisogni del personale 2019-2021, in ragione della carenza di organico registrata nell'Ente, prevede una serie di assunzioni nel corso dell'anno 2019 per ricoprire posti vacanti in quasi tutti i Settori comunali;
- con la suddetta deliberazione si prevede, tra l'altro la possibilità di utilizzare anche le mobilità interne al fine di garantire con la massima tempestività la copertura soprattutto di funzioni essenziali delegate e di competenza esclusiva dell'Ente;

DATO ATTO che:

- in virtù delle recenti disposizioni intervenute in materia pensionistica, negli esercizi 2018 – 2019 sono state collocate a riposo numerose unità di personale e l'esodo contemporaneo di tanti dipendenti ha messo in seria difficoltà la complessiva gestione dell'ente;

- in questi ultimi mesi l'Amministrazione ha adottato una serie di provvedimenti organizzativi per garantire il fabbisogno di personale di alcuni Uffici e dunque consentire le ordinarie attività ed il regolare funzionamento della struttura organizzativa dell'Ente, tra i quali:

- il trasferimento per mobilità interna di n. 3 dipendenti dai rispettivi posti di provenienza (Settore Polizia Locale) a copertura di posti vacanti in dotazione organica nel Settore Comunicazione Pubblica, nel Settore Attività Produttive e nel Settore Affari Generali, giusta deliberazione della G.C. n. 82 del 02/05/2019, all'esito di apposita procedura e con determinazione Reg. Gen. n. 389 del 24/05/2019 del Segretario Generale;
- la modifica dell'articolazione oraria in aumento di alcuni dipendenti part-time, al fine di garantire la copertura di alcuni servizi essenziali quali i servizi cimiteriali, i servizi demografici e il servizio di assistenza e sorveglianza sullo scuolabus con deliberazioni della Giunta Comunale n. 96 del 29/05/2019 e n. 151 del 30/07/2019;
- il trasferimento per mobilità interna di n. 2 dipendenti dai rispettivi posti di provenienza nel Settore Lavori Pubblici e Programmazione ai Settori Economico-Finanziario e Personale e Polizia Locale, con deliberazione della Giunta Comunale n. 173 del 30/09/2019;
 - l'utilizzo temporaneo dell'attività lavorativa di un dipendente del Settore Affari Generali presso i Servizi Demografici, nei mesi estivi di sospensione del servizio di sorveglianza sullo scuolabus, al fine di migliorare il funzionamento del Settore Comunicazione Pubblica in seguito ai collocamenti a riposo intervenuti;

CONSIDERATO che in data 5 settembre 2019 si è tenuta la conferenza dei Responsabili di Settore, nella quale, come risulta dal verbale n. 3 del 5 settembre 2019:

- tutti i Responsabili di Settore hanno attestato che non ci sono condizioni di soprannumero o eccedenza presso gli Uffici di riferimento; al contrario, tutti i Servizi sono sottodimensionati in termini di personale in servizio, a causa dei numerosi collocamenti a riposo intervenuti negli ultimi mesi; al contempo hanno formulato i propri rilievi e le proprie necessità organizzative negli Uffici, segnalando gli aggiornamenti che è

opportuno portare al Piano dei Fabbisogni 2019-2021 e alla dotazione organica dell'Ente, in ragione degli obiettivi strategici da conseguire;

- oltre alle proposte in merito al personale da reperire dall'esterno, i Responsabili hanno anche evidenziato la necessità di procedere ad alcune mobilità interne;

ATTESO che con nota prot. 18555 del 12/12/2019 il Segretario Generale, tenuto conto che dalla metà del mese di novembre il Settore Servizi Demografici registra la presenza di sole due unità lavorative a causa degli intervenuti collocamenti a riposo e al fine di garantire tutte le attività inerenti i servizi demografici ed in considerazione anche del notevole afflusso di utenti sia nelle ore antimeridiane che pomeridiane, nonché delle attività di censimento in corso e dell'imminente avvio degli adempimenti inerenti i procedimenti elettorali, ha rappresentato all'Amministrazione la necessità di dotare l'Ufficio in tempi brevi almeno di un'altra unità di personale con impegno orario di 32 ore settimanali, orario che consente di coprire le esigenze di apertura al pubblico antimeridiane e pomeridiane e, parzialmente, lo svolgimento della ordinaria attività di back office;

- con la medesima nota il Segretario anche in base ad una valutazione sui fabbisogni di tutti i Settori dell'Ente, ha richiesto:

- che l'Ing. Giancarlo Florio esprima il proprio parere alla mobilità definitiva del dipendente Antonio Tarantino presso il Settore Servizi Demografici a far data da lunedì 16 dicembre 2019;

- che l'Amministrazione accolga, nel rispetto delle disponibilità finanziarie dell'Ente, dei vincoli normativi in materia di spesa del personale e per le ragioni organizzative su esposte, le seguenti richieste della scrivente:

- il trasferimento del dipendente Antonio Tarantino dal Settore Urbanistica - Ambiente - Igiene Urbana al Settore Servizi Demografici a far data dal 16 dicembre 2019, con corrispondente aumento dell'orario di lavoro da 20 h settimanali a 32 h settimanali;

- il corrispondente aumento dell'orario di lavoro da 20 h settimanali a 32 h settimanali per i due dipendenti, Marcello Taurino e Chiara De Lorenzis, che svolgono analoghe mansioni nei Settori Urbanistica - Ambiente - Igiene Urbana e Lavori Pubblici, a far data dal 16 dicembre 2019.

CONSIDERATO che, come segnalato dai Responsabili di Settore e dal Segretario Generale, in tutti i Settori dell'Ente vi sono esigenze di incrementare il personale, in seguito ai numerosi collocamenti a riposo che sono intervenuti negli ultimi anni;

RILEVATO che nei Settori Urbanistica - Ambiente - Igiene Urbana e Lavori Pubblici sono presenti n. 3 collaboratori amministrativi di cat. B, i dipendenti Chiara De Lorenzis, Marcello Taurino, Antonio Tarantino;

RITENUTO che il dipendente Antonio Tarantino, dipendente del Settore Urbanistica - Ambiente - Igiene Urbana, sia in possesso delle attitudini necessarie ad essere trasferito presso il Settore Servizi Demografici e acquisita la disponibilità dello stesso a tale trasferimento;

RILEVATO che l'Ing. Giancarlo Florio, pur manifestando la strutturale carenza di organico rispetto alle esigenze che si manifestano nei due Settori di cui ha la Responsabilità, ha espresso il proprio nulla osta con nota prot. 18643 del 13/12/2019;

RITENUTO, pertanto, che la soluzione organizzativa sopra rappresentata risulta conveniente per tutti i Settori coinvolti, contribuendo a migliorare la situazione del Settore Servizi Demografici senza creare

eccessive carenze nei Settori tecnici dell'Ente;

ACQUISITA la disponibilità dei dipendenti interessati all'aumento dell'orario di lavoro da part-time 20 h settimanali a part-time 32 h settimanali e del dipendente Antonio Tarantino anche al trasferimento per mobilità interna;

CONSIDERATO che:

- la mobilità interna è strumento organizzatorio dell'Ente per consentire attraverso una maggiore flessibilità dell'impiego delle risorse umane ed una diversa e migliore redistribuzione e razionalizzazione dell'impiego del personale, il raggiungimento dei programmi e degli obiettivi dell'Ente con efficienza, efficacia ed economicità, nonché per facilitare la riqualificazione e l'arricchimento professionale del personale;

- la disciplina della mobilità interna del dipendente rientra nell'ambito delle "determinazioni per la organizzazione degli uffici e delle misure inerenti alla gestione del rapporto di lavoro che sono assunte dagli organi di gestione dell'Ente con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 165/2001";

- l'Ente, nella sua veste di datore di lavoro pubblico, nell'ambito dei poteri assimilati a quelli del datore di lavoro privato, valuta positivamente la possibilità di attivare la procedura di mobilità interna, al fine di rendere funzionale l'organizzazione dei servizi suddetti alle esigenze organizzative e produttive dell'Amministrazione, tutelare la funzionalità all'interno delle unità produttive, migliorare la qualità della vita lavorativa dei dipendenti al fine di rendere l'attività stessa efficiente ed efficace, con diretti vantaggi per la qualità del servizio reso agli utenti;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Trepuzzi, approvato con deliberazione della G.C. n. 180 del 6/10/2016 ed in particolare l'art. 57 in materia di mobilità interna;

PRECISATO che il trasferimento per mobilità interna:

- non comporta un incremento numerico del personale;

- si pone pur sempre a salvaguardia della posizione giuridica ed economica del dipendente interessato, in quanto detto trasferimento avviene nel rispetto del suo inquadramento giuridico ed economico;

DATO ATTO che, con riguardo alla variazione in aumento della durata della prestazione lavorativa dei dipendenti Antonio Tarantino, Chiara De Lorenzis e Marcello Taurino, la stessa non costituisce nuova assunzione, in quanto trattasi di un mero aumento orario del rapporto di lavoro a tempo parziale, non configurandosi in tale caso la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno; pertanto, tale aumento dell'orario lavorativo è consentito se il conseguente aumento della spesa trova capienza nei limiti generali previsti per la spesa del personale;

PRECISATO che il Comune di Trepuzzi:

a) ha rispettato nell'anno 2018 il vincolo di finanza pubblica (cd. "pareggio di bilancio");

b) ha assicurato nell'anno 2018 il contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 pari ad € 1.862.867,00, avendo sostenuto una spesa pari ad € 1.717.694,00 e prevede di assicurare lo stesso parametro di contenimento della spesa del personale riferito al triennio 2011/2013, con una spesa presuntiva pari a circa € 1.716.000,00 anche con riferimento al 2019, come da scheda allegata al presente atto;

c) ha rispettato il tetto di spesa per le forme flessibili d'impiego pari al 100% della spesa minima prevista per le finalità istituzionali e che prevede di rispettare anche nell'anno 2019;

d) ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, prevista dall'articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

e) non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;

f) ha approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2020-2022 con deliberazione della G.C. n. 224 del 12/12/2019;

RITENUTO:

- demandare al Segretario Generale l'adozione del provvedimento di mobilità interna nei confronti del dipendente Antonio Tarantino dal Settore Urbanistica – Ambiente – Attività produttive al Settore Servizi Demografici;

- autorizzare la variazione in aumento della durata della prestazione lavorativa dei dipendenti Antonio Tarantino, Chiara De Lorenzis e Marcello Taurino, collaboratori amministrativi, cat. B, pos. ec. B1, part-time in forza all'Ente, con un incremento orario settimanale da 20 (venti) ore a 32 (trentadue) ore, al fine di conseguire un'articolazione del part-time meglio rispondente alle esigenze di organizzazione e svolgimento dei rispettivi servizi di assegnazione;

ATTESO che la presente deliberazione è stata trasmessa alla RSU e alle OO.SS. per la dovuta informazione con nota prot. 18763 17.12.2019;

VISTO il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto espressi dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario e Personale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso,

A voti unanimi legalmente resi e verificati:

DELIBERA

DI RICHIAMARE le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

DI DEMANDARE al Segretario Generale, per le motivazioni espresse in premessa, l'adozione del provvedimento di mobilità interna nei confronti del dipendente Antonio Tarantino dal Settore Urbanistica – Ambiente – Attività produttive al Settore Servizi Demografici, a far data dal 18/12/2019;

DI AUTORIZZARE la variazione in aumento della durata della prestazione lavorativa dei dipendenti Antonio Tarantino, Chiara De Lorenzis e Marcello Taurino, collaboratori amministrativi, cat. B, pos. ec. B1, part-time in forza all'Ente, con un incremento orario settimanale da 20 (venti) ore a 32 (trentadue) ore, al fine di conseguire un'articolazione del part-time meglio rispondente alle esigenze di organizzazione e svolgimento dei rispettivi servizi di assegnazione, a far data dal 18/12/2019;

6) DI IMPUTARE pertanto la spesa derivante dall'assunzione del presente provvedimento alla:

- Missione 1 Programma 2 Titolo 1 Macro Aggregato 101 (cap.140/001) del bilancio di previsione 2019, per la mobilità nel Settore Servizi Demografici;

- Missione 1 Programma 6 Titolo 1 Macro Aggregato 101 (cap. 940/001) del bilancio di previsione 2019, per l'aumento orario nel Settore Urbanistica – Ambiente – Attività produttive;

DI DARE ATTO che la presente costituisce attuazione della propria precedente deliberazione n. 64 del 9/04/2019 avente ad oggetto: “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019 – 2021, rideterminazione della dotazione organica e ricognizione annuale eccedenze. Determinazioni”;

DI DICHIARARE, con separata e unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, a norma dell'art. 134 – comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del sujesteso provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
f.to Dott. Benvenuto Bisconti

Benvenuto

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to Dott. Bisconti

Ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nella presente deliberazione.

Impegni di Spesa						
Anno	Capitolo	Art.	Descrizione	Importo	Num. Imp	Num. SubImp.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to Dott. Bisconti Benvenuto

IL SINDACO
f.to Avv. Giuseppe Maria TAURINO

Claudia Casarano

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 17/12/2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Contestualmente ne viene data comunicazione:

- ai Capigruppo Consiliari, con nota prot. N. _____

Data

IL MESSO COMUNALE
f.to Francesco Giordano

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Claudia Casarano

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li,

DATA

IL SEGRETARIO GENERALE