



COMUNE DI TREPUIZZI
PROVINCIA DI LECCE

Reg. Gen. N°389
Del 24/05/2019

SETTORE COMUNICAZIONE PUBBLICA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 11 DEL 24/05/2019

**OGGETTO: SELEZIONE PER MOBILITÀ INTERNA PER DIPENDENTI A TEMPO
INDETERMINATO DI CATEGORIA C. APPROVAZIONE VERBALI DELLE
COMMISSIONI GIUDICATRICI E TRASFERIMENTO DEL PERSONALE.**

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 09/04/2019 con la quale si è provveduto ad approvare il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2019 – 2021, la rideterminazione della dotazione organica e la ricognizione annuale delle eccedenze;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 03/05/2019 avente ad oggetto: “*Mobilità interna. Modifica al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e indirizzi al Segretario Generale per espletamento procedure*”;

Atteso che nella suddetta deliberazione si prevede, tra l’altro:

- di attivare l’istituto della mobilità interna per ricoprire le seguenti n. 4 posizioni vacanti di cat. C in dotazione organica:

n. 1 Istruttore amministrativo, cat. C, nel Settore Comunicazione Pubblica – Servizi Demografici;

n. 1 Istruttore amministrativo, cat. C, nel Settore Attività Produttive;

n. 1 Istruttore amministrativo, cat. C, nel Settore Affari Generali;

n. 1 Istruttore amministrativo tecnico, cat. C, nel Settore Urbanistica e Igiene urbana;

- di conferire espresso mandato al Segretario Generale dell’Ente in ordine all’esperimento una procedura di mobilità interna, previo avviso pubblico, al fine di verificare se tra il personale dell’Ente vi sia qualcuno interessato a ricoprire le suddette posizioni vacanti, in applicazione del Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Trepuzzi, così come integrato dalla presente deliberazione;

Richiamata la propria precedente determinazione R.G. n. 333 del 03/05/2019 con la quale si è proceduto ad indire la procedura di selezione per la copertura, mediante l’istituto della mobilità interna, dei suddetti posti, approvando il relativo schema di avviso di selezione per mobilità interna per dipendenti a tempo indeterminato di categoria C e lo schema di domanda;

Atteso che:

- l’avviso di selezione è stato pubblicato in data 3/5/2019 all’Albo pretorio on-line e nel sito internet istituzionale dell’Ente alla Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso;

- nel termine previsto dall’avviso (entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 13/05/2019) sono pervenute al Segretario Generale le seguenti domande di mobilità interna:

Posti vacanti	N. di domande pervenute	Dipendenti richiedenti
n. 1 Istruttore amministrativo, cat. C, nel Settore Comunicazione Pubblica – Servizi Demografici	3	- Giurgola Maristella - Negro Addolorata - Pagano Donato
n. 1 Istruttore amministrativo, cat. C, nel Settore Attività Produttive	1	- Pellegrino Luca Andrea
n. 1 Istruttore amministrativo, cat. C, nel Settore Affari Generali	1	- Negro Addolorata
n. 1 Istruttore amministrativo tecnico, cat. C, nel Settore Urbanistica e Igiene urbana	0	/

Considerato che, per la selezione inerente il posto di Istruttore amministrativo tecnico, cat. C, nel Settore Urbanistica e Igiene urbana non è pervenuta alcuna domanda di partecipazione e, pertanto, non stato è necessario svolgere la procedura di selezione per il posto di che trattasi;

Considerato altresì:

- che l'istanza pervenuta dal dipendente Donato Pagano inerente il posto di Istruttore amministrativo, cat. C, nel Settore Comunicazione Pubblica – Servizi Demografici risulta non ammissibile per carenza del requisito dell'inquadramento nella categoria del posto oggetto della procedura di mobilità, previsto al punto 1. *Requisiti per l'ammissione* dell'avviso di selezione;

- che, pertanto, con determinazione del Segretario Generale n. 355 del 13/05/2019 sono state ammesse alla selezione le seguenti domande:

Posti vacanti	N. di domande pervenute	N. di domande ammesse	Dipendenti ammessi alla selezione
n. 1 Istruttore amministrativo, cat. C, nel Settore Comunicazione Pubblica – Servizi Demografici	3	2	- Giurgola Maristella - Negro Addolorata
n. 1 Istruttore amministrativo, cat. C, nel Settore Attività Produttive	1	1	- Pellegrino Luca Andrea
n. 1 Istruttore amministrativo, cat. C, nel Settore Affari Generali	1	1	- Negro Addolorata

Considerato che con la medesima determinazione R.G. n. 355 del 13/05/2019 si è proceduto a nominare le commissioni interne per la selezione in oggetto;

Atteso che le Commissioni interne, al termine dei lavori, hanno trasmesso al Segretario Generale i verbali delle sedute:

- n. 1 e 2 del 15/05/2019 della Commissione per n. 1 posto nel Settore Comunicazione Pubblica – Servizi Demografici;

- n. 1 e 2 del 15/05/2019 della Commissione per n. 1 posto nel Settore Attività Produttive;

- n. 1 e 2 del 15/05/2019 della Commissione per n. 1 posto nel Settore Affari Generali

dai quali risulta che i candidati che hanno ottenuto il maggior punteggio per ogni posto vacante da ricoprire per mobilità sono i seguenti:

1) n. 1 Istruttore amministrativo, cat. C, nel Settore Comunicazione Pubblica – Servizi Demografici:

N.	Cognome	Nome	Punteggio totale
1	Negro	Addolorata	26

2) n. 1 Istruttore amministrativo, cat. C, nel Settore Attività Produttive;

N.	Cognome	Nome	Punteggio totale
1	Pellegrino	Luca Andrea	20

3) n. 1 Istruttore amministrativo, cat. C, nel Settore Affari Generali:

N.	Cognome	Nome	Punteggio totale
1	Negro	Addolorata	32

Ritenuto necessario procedere all'approvazione dei suddetti verbali;

Considerato che:

- la candidata Negro Addolorata ha ottenuto il maggior punteggio in entrambe le selezioni cui ha partecipato, relative ai Settori Affari generali e Comunicazione Pubblica – Servizi Demografici;
- la stessa ha comunque ottenuto un maggior punteggio assoluto nella selezione relativa al Settore Affari Generali, dimostrando dunque una maggiore attitudine a ricoprire il posto in oggetto;
- nel Settore Affari Generali non è stata presentata nessun'altra domanda di mobilità, pertanto laddove si decidesse di assegnare la dipendente Negro Addolorata al Settore Comunicazione Pubblica – Servizi Demografici, il posto nel Settore Affari generali resterebbe vacante, mentre permane l'esigenza di potenziare tale servizio anche in ragione del collocamento a riposo di diverse unità di personale nel Settore;

Ritenuto necessario, pertanto, alla luce delle considerazioni su esposte e al fine di garantire il corretto funzionamento dei Servizi:

- disporre che la dipendente Negro Addolorata sia assegnata a seguito di mobilità interna al Settore Affari Generali, pur avendo ottenuto il maggior punteggio sia nella selezione relativa al Settore Affari generali che in quella relativa al Settore Comunicazione Pubblica – Servizi Demografici;
- disporre di conseguenza che la dipendente Giurgola Maristella, che ha ottenuto il secondo maggior punteggio nella selezione relativa al Settore Comunicazione Pubblica – Servizi Demografici, sia assegnata a seguito di mobilità interna a tale Settore;

Richiamato l'art. 57-bis, co. 6 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 180 del 6/10/2016 e ss.mm.ii. il quale prevede che: *“6. Al termine delle valutazioni, il Segretario Generale dispone la mobilità interna definitiva con proprio atto di organizzazione nei confronti del dipendente che ha ottenuto il maggior punteggio, previa acquisizione dei pareri del Responsabile del Servizio di provenienza del dipendente e del Responsabile del Servizio cui appartiene il posto da ricoprire. L'eventuale parere sfavorevole deve essere idoneamente motivato in ordine alle ragioni organizzative o gestionali che non consentono l'accoglimento dell'istanza.”*;

Acquisiti con note prot. 7209 e 7195 del 16.05.2019 e 7629 del 23.05.2019, presenti in atti, i pareri favorevoli prescritti dal predetto articolo, da parte del Responsabile del Servizio di provenienza dei dipendenti e dei Responsabili del Servizio cui appartengono i posti da ricoprire;

Ritenuto, pertanto, dover procedere a disporre la mobilità interna definitiva per ricoprire le posizioni vacanti in organico per le quali è stata espletata apposita selezione;

Dato atto che le mobilità interne oggetto della presente procedura comportano un mutamento del profilo dei lavoratori interessati;

Precisato che il trasferimento per mobilità interna:

- non determina alcun aumento di spesa per l'Ente;

- non comporta un incremento numerico del personale;
- si pone pur sempre a salvaguardia della posizione giuridica ed economica del dipendente interessato, in quanto detto trasferimento avviene nel rispetto del suo inquadramento giuridico ed economico;

Ritenuto disporre la mobilità in oggetto in quanto rispondente ad esigenze di servizio ed in quanto finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- razionalizzazione dell'impiego del personale;
- riorganizzazione degli uffici;
- migliore funzionalità dei servizi;

Richiamato l'orientamento ARAN RAL_441, per cui la disciplina della mobilità interna del personale rientra nell'ambito delle "determinazioni per la organizzazione degli uffici e delle misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro" che possono essere assunte dagli organi di gestione dell'ente con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 165/2001.

Richiamato l'art. 5, comma 2 d.lgs. 165/2001, per cui, nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9;

Richiamato l'art. 4, co. 2 del D.L. n. 90/2014, convertito in legge n. 114/2014, secondo cui "nell'ambito dei rapporti di lavoro di cui all'articolo 2, comma 2, i dipendenti possono essere trasferiti all'interno della stessa

amministrazione (...) in sedi collocate nel territorio dello stesso comune (...). ai fini del presente comma non si applica il terzo periodo del primo comma dell'articolo 2103 del codice civile";

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente CCNL di comparto;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1) di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di approvare i verbali:

- n. 1 e 2 del 15/05/2019 della Commissione per 1 posto Istruttore Cat. C nel Settore Comunicazione Pubblica – Servizi Demografici;
- n. 1 e 2 del 15/05/2019 della Commissione per 1 posto Istruttore Cat. C nel Settore Attività Produttive;
- n. 1 e 2 del 15/05/2019 della Commissione per 1 posto Istruttore Cat. C nel Settore Affari Generali;

3) di prendere atto dell'esito della procedura di mobilità interna indetta con la propria precedente determinazione R.G. n. 333 del 03/05/2019 e avente ad oggetto la copertura di n. 4 posizioni vacanti di cat. C in dotazione organica rispettivamente nei Settori *Comunicazione Pubblica – Servizi Demografici, Attività Produttive, Affari Generali, Urbanistica e Igiene urbana* che, ai sensi dell'art. 57-bis del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi ha dato luogo alle seguenti risultanze:

Posti vacanti	Candidato che ha ottenuto il maggior punteggio
n. 1 Istruttore amministrativo, cat. C, nel Settore Comunicazione Pubblica – Servizi Demografici	Negro Addolorata
n. 1 Istruttore amministrativo, cat. C, nel Settore Attività Produttive	Pellegrino Luca Andrea
n. 1 Istruttore amministrativo, cat. C, nel Settore Affari Generali	Negro Addolorata

4) di dare atto, alla luce delle considerazioni esposte in premessa che qui si intendono richiamate, al fine di garantire il corretto funzionamento dei Servizi, che la dipendente Negro Addolorata, pur avendo ottenuto il maggior punteggio sia nella selezione relativa al Settore Affari generali che in quella relativa al Settore Comunicazione Pubblica – Servizi Demografici, viene assegnata a seguito di mobilità interna al Settore Affari Generali; di conseguenza, la dipendente Giurgola Maristella, che ha ottenuto il secondo maggior punteggio nella relativa selezione, viene assegnata a seguito di mobilità interna al Settore Comunicazione Pubblica – Servizi Demografici;

5) di dare atto che per la selezione inerente il posto di Istruttore amministrativo tecnico, cat. C, nel Settore Urbanistica e Igiene urbana non è pervenuta alcuna domanda di partecipazione e, pertanto, non è stato necessario svolgere la procedura per il posto di che trattasi;

6) di disporre, per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente richiamati, il trasferimento per mobilità interna dei seguenti dipendenti dai rispettivi posti di provenienza ai posti oggetto della presente selezione, a copertura dei posti vacanti in dotazione organica, come di seguito indicato, con le relative decorrenze:

Dipendente	Posto di provenienza	Posto di destinazione	Decorrenza
Giurgola Maristella	Settore Polizia Locale	n. 1 Istruttore amministrativo, cat. C, nel Settore Comunicazione Pubblica – Servizi Demografici	Dal 27/05/2019
Pellegrino Luca Andrea	Settore Polizia Locale	n. 1 Istruttore amministrativo, cat. C, nel Settore Attività Produttive	Dal 1/6/2019
Negro Addolorata	Settore Polizia Locale	n. 1 Istruttore amministrativo, cat. C, nel Settore Affari Generali	Dal 1/6/2019

7) di disporre, altresì, per il personale interessato dal trasferimento, la modifica del profilo professionale, da Agenti di Polizia Locale a Istruttori Amministrativi;

8) di demandare al Responsabile del Servizio Personale gli atti consequenziali al presente trasferimento;

9) di disporre che il presente provvedimento sia trasmesso ai dipendenti interessati, ai Responsabili dei

Settori interessati, alle OO.SS., alla RSU e venga inserito nel fascicolo personale di ogni dipendente interessato;

10) di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online del Comune di Trepuzzi e sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso.

ATTESTO LA REGOLARITÀ DEL PROCEDIMENTO E LA CORRETTEZZA DEL
PROVVEDIMENTO

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Claudia Casarano

.....

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line con numero Reg. 734 il 24/05/2019 e vi rimarrà per 15 giorni naturali e consecutivi.

Trepuzzi, li 24/05/2019

IL MESSO COMUNALE
f.to Francesco Giordano

.....

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Trepuzzi.

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li,

DATA

IL SEGRETARIO GENERALE

.....