



**COMUNE DI TREPUIZZI**  
**PROVINCIA DI LECCE**

---

Reg. Gen. N°664  
Del 29/07/2024

**SETTORE AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**N° 199 DEL 29/07/2024**

**OGGETTO: MONITORAGGIO, PARTECIPAZIONE, PREPARAZIONE E PRESENTAZIONE  
DI PROGETTI EUROPEI. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E  
AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL CODICE  
DEI CONTRATTI PUBBLICI. PROJECT SCHOOL SRL. CIG:  
B2A1B83A77**

## LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

### VISTI:

- il *Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL)*, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii., *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii., *Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36, *Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*;
- il *Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali* – Regolamento UE n. 2016/679;
- il *Codice in materia di protezione dei dati personali* – Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 19/2024 relativo alla Responsabilità del Settore Affari Generali di questo Comune;

### VISTE E RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 25 marzo 2024, recante ad oggetto *Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 – Approvazione*;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 25 marzo 2024, recante ad oggetto *Approvazione del bilancio di previsione 2024/2026*;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 dell'11 aprile 2024, recante ad oggetto *Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000*;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 24 aprile 2024, recante ad oggetto *Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026*;

### RICHIAMATI altresì:

- l'art. 107 del *TUEL* sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, in forza del quale ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 17, comma 1 del *Codice dei contratti pubblici*, il quale dispone che *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*, nonché l'art. 192 del *TUEL*, e il

successivo comma 2, il quale prevede che *“In caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”*;

- l’Allegato I.1, *Definizioni dei soggetti, dei contratti, delle procedure e degli strumenti*, al *Codice dei contratti pubblici*, che all’art. 3, comma 1, lettera d), definisce l’affidamento diretto come *“l’affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpellato di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall’ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all’articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”*;

- l’art. 50, comma 1 del *Codice*, che con riferimento all’affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 14, dispone che le stazioni appaltanti procedano, tra le altre, con le seguenti modalità: *“a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;

- l’art. 25 del *Codice dei Contratti Pubblici* che impone a tutte le stazioni appaltanti l’obbligo di adoperare una piattaforma di approvvigionamento digitale debitamente certificata per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

- l’art. 3 della L. n. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;

**PREMESSO CHE** con Deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 12 giugno 2024 è stata demandata alla Responsabile del Settore Affari Generali l’implementazione di attività di scouting, monitoraggio, partecipazione alle opportunità di finanziamento transnazionale e comunitario, in particolare, in ambito musicale, artistico, culturale e di valorizzazione del territorio, più in generale, mediante il ricorso, considerata la specificità delle procedure in parola, ad apposito servizio di supporto tecnico-amministrativo, da acquisire attraverso strumenti di acquisito e/o negoziazione, nel rispetto delle procedure enunciate nel D. Lgs. n. 36/2023;

**CONSIDERATO** opportuno, sulla base degli intendimenti della Giunta Comunale, procedere all’individuazione di idoneo operatore economico cui affidare il servizio di supporto tecnico-amministrativo in parola, prevedendo le seguenti attività con decorrenza dal mese di luglio 2024 e da concludersi entro il mese di dicembre 2024:

- definizione strategia di funding con analisi dell’organizzazione interna, revisione task e procedure, definizione focus progettuali;
- definizione di idee progettuali su cui impostare il monitoraggio e le co-progettazioni;
- monitoraggio periodico bandi;
- costruzione e aggiornamento di un database di contatti per partneriati europei.

Sui singoli bandi individuati, il servizio dovrà inoltre prevedere:

- ricerca e finalizzazione partenariato per ogni singolo progetto;

- coordinamento della scrittura del formulario;
- redazione del budget di progetto;
- supporto alla preparazione della documentazione amministrativa;
- supporto all'inoltro del progetto sul portale dedicato.

In merito agli indicatori, il servizio di supporto tecnico-amministrativo dovrà garantire la disponibilità di project manager dedicati per scrittura e supporto bandi, l'organizzazione di incontri mensili di aggiornamento dell'Ente e allineamento su bandi e progetti (online o in presenza), per un totale di almeno n. 9 incontri, la presentazione di almeno 2 proposte in risposta a bandi europei sui portali dedicati, l'assistenza costante su tutto quello che riguarda l'ecosistema "bandi";

**DATO ATTO CHE:**

- a fronte della richiesta inoltrata dall'Ente, Project School SRL, con sede legale a Milano, via C. Poerio, 15, C.F./P.IVA 11166540960, ha fatto pervenire un preventivo di spesa, per il servizio di supporto tecnico amministrativo richiesto dell'importo di euro 6.557,38, oltre IVA al 22%;
- il suddetto operatore economico risulta essere in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali richieste e il preventivo presentato risulta essere congruo e conveniente per l'Amministrazione anche in relazione alle attuali condizioni del mercato;
- il predetto servizio può essere affidato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del *Codice dei contratti pubblici*;

**RITENUTO** di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del *Codice dei contratti pubblici*, a Project School SRL, il servizio di supporto tecnico-amministrativo, da svolgersi come innanzi riportato, per l'importo di euro 8.000,00, IVA compresa, e conseguentemente impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 1 del *TUEL* e del Regolamento di Contabilità dell'Ente, la spesa di euro 8.000,00, IVA compresa, in favore dello stesso operatore economico sul capitolo di bilancio n. 1640.20 del corrente esercizio finanziario, impegno provvisorio n. 14/2024;

**DATO ATTO CHE** ai fini del presente affidamento viene utilizzata la piattaforma di approvvigionamento digitale, debitamente certificata, denominata "TuttoGare", ID 213;

**RITENUTO altresì:**

- di dover dare atto dell'avvenuta acquisizione del CIG, con sequenza B2A1B83A77;
- di dover dare atto dell'acquisizione di apposite attestazioni/certificazioni sul possesso dei requisiti, di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del *Codice dei contratti pubblici*, come previsto dall'art. 52 dello stesso *Codice*, e di apposita dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- di provvedere alla stipulazione del contratto mediante lo scambio di documenti, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del *Codice*;

**DATO ATTO, altresì, CHE:**

- sussiste legittimazione ad emanare il presente atto;
- non risultano esistenti cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi;
- non risultano rapporti di parentela o di amicizia tali da interferire con il presente provvedimento;

- sussiste l'impegno ad assolvere agli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione delle informazioni contenute nel provvedimento, nel rispetto della normativa vigente;

### **DETERMINA**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui si intende integralmente riportata;

**DI AFFIDARE** a Project School SRL, con sede legale a Milano, via C. Poerio, 15, C.F./P.IVA 11166540960, il servizio di supporto tecnico amministrativo relativo alle attività di scouting, monitoraggio, partecipazione alle opportunità di finanziamento transnazionale e comunitario, in particolare, in ambito musicale, artistico, culturale e di valorizzazione del territorio, più in generale, con decorrenza dal mese di luglio 2024 e da concludersi entro il mese di dicembre 2024, specificando che il presente provvedimento assume la valenza di decisione a contrarre, di cui all'art. 17, comma 1 del *Codice* e all'art. 192 del *TUEL*, e individuando, ai sensi del comma 2 del medesimo art. 17, quanto segue:

- il fine che si intende perseguire è partecipare alle opportunità di finanziamento transnazionale e comunitario, ex Deliberazione di Giunta Comunale n. 119/2024;
- l'oggetto e le clausole essenziali sono quelle indicate nel presente provvedimento, nelle condizioni generali di contratto applicabili ai beni/servizi offerti, nelle condizioni particolari di contratto predisposte dal punto ordinate ed inviate a Project School SRL, nell'offerta presentata dallo stesso operatore economico attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale, debitamente certificata, denominata "TuttoGare", ID 213;
- la scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del *Codice dei contratti pubblici*, sulla base dei criteri descritti in narrativa e che qui si intendono riportati, ricorrendo alle semplificazioni procedurali di cui al successivo art. 52;
- la forma del contratto è lo scambio di documenti, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del *Codice dei contratti pubblici*;

**DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'art. 183, comma 1 del *TUEL* e del Regolamento di Contabilità dell'Ente, in favore dello stesso operatore economico, l'importo di euro 8.000,00, IVA al 22% compresa sul capitolo di bilancio n. 1640.20 del corrente esercizio finanziario, impegno provvisorio n. 14/2024, dando atto che l'importo pattuito sarà corrisposto in n. 3 soluzioni, tenuto conto dello stato di avanzamento della prestazione in oggetto, previa emissione di relativa fattura elettronica;

**DI DARE ATTO altresì CHE** la data di conclusione del servizio potrà subire delle variazioni esclusivamente se imputabile alla data di scadenza di presentazione delle proposte progettuali prevista dai bandi europei individuati, da comunicare e concordare con questa Amministrazione;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147 *bis*, comma 1 del *TUEL*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza;

**DI PUBBLICARE** il presente atto all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Trepuzzi.

Per l'istruttoria del procedimento

Lucia Mancino

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

f.to **Dott.ssa Maria Rita DEL PRETE**

---

**SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART.151, comma 4  
- D. LGS. N.267/2000.**

<b>Impegni di Spesa</b>						
<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Anno</i>	<i>Impegno</i>	<i>Sub</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
1640	20	2024	954		Monitoraggio, partecipazione, preparazione e presentazione di progetti europei. Determinazione a contrattare e affidamento. Project School SRL. CIG: B2A1B83A77	8000,00

Trepuzzi, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

f.to **Dott. Diego MAZZOTTA**

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Trepuzzi.

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line con numero Reg. 1249 il 22/08/2024 e vi rimarrà per 15 giorni naturali e consecutivi.

Trepuzzi, li 22/08/2024

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

f.to **Dott.ssa Maria Rita DEL PRETE**

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li, .....

DATA .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....