



**COMUNE DI TREPUIZZI**  
**PROVINCIA DI LECCE**

---

Reg. Gen. N°1123  
Del 06/12/2023

**SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO E PERSONALE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**N° 151 DEL 06/12/2023**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO EX ART. 7, CO.6, D.LGS. 165/2001**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### **Premesso che:**

- in base al Decreto del Sindaco n. 22 del 12.10.2022 di attribuzione della responsabilità del Settore Economico- Finanziario e Personale, lo scrivente è legittimato ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;

- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto

Viste e richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 31 luglio 2023, recante ad oggetto “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023 - 2025 – APPROVAZIONE”;

- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 31 luglio 2023, recante ad oggetto “APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025”;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 18 agosto 2023, avente ad oggetto:“APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AI SENSI DELL’ART. 169 DEL D.LGS. N.267/2000”;

**Visto** l’art 7, co.6, del d. Lsg 165/2001, che consente alle pubbliche amministrazioni, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, a esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità: a) l’oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dal’ordinamento all’Amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell’Amministrazione conferente; b) l’Amministrazione deve avere preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata, non è ammesso il rinnovo; l’eventuale proroga dell’incarico è consentita, in via eccezionale al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto, e compenso della collaborazione

### **Considerato che:**

-il Comune di Trepuzzi deve procedere alla costituzione, nonché alla relativa, verifica del fondo risorse decentrato ed ha bisogno di avvalersi di un valido supporto specialistico, in quanto non vi sono in organico risorse all'uopo specializzare;

- Il dottore Emanuele BOELLIS, Dirigente del Settore Econimco- Finanziario e Personale del Comune di Gallipoli, ha una comprovata esperienza e competenza specialistica in materia;

**Vista e richiamata** la nota avente n.ro di protocollo in uscita **18702** del 17.11.2023 ad oggetto:

“Richiesta di autorizzazione al Dottor. Emanuele BOELLIS per lo svolgimento di una prestazione occasionale presso il Comune di Trepuzzi”, con cui il Comune di Trepuzzi, dopo aver acquisito per le vie brevi il consenso del professionista, chiedeva al Comune di Gallipoli l'autorizzazione l'attività richiesta, precisando che l'incarico cessa il 31.12.2023, e, comunque, fino alla conclusione del lavoro richiesto, che verrà svolto fuori dall'orario di lavoro e per un importo di € 3.500,00 al lordo delle ritenute di legge

**Dato atto** che con Determina n.ro 3873 del 27.11.2023 del Segretario Generale del Comune di Gallipoli, acquisita al prot. di questo ente al n.ro 19591 del 29.11.2023, si autorizzava il **dott.** Emanuele Boellis ad assumere l'incarico professionale occasionale di supporto specialistico in tema di costituzione del fondo delle risorse decentrate presso il Comune di Trepuzzi; al di fuori dell'orario di servizio e, comunque, senza arrecare pregiudizio rispetto al regolare svolgimento dei compiti e/o doveri d'ufficio

**Dato atto che:**

- sussiste legittimazione ad emanare il presente atto;
- non risultano esistenti cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi;
- non risultano rapporti di parentela o di amicizia tali da interferire con il presente provvedimento;
- sussiste l'impegno ad assolvere agli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione delle informazioni contenute nel provvedimento, nel rispetto della normativa vigente;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto Il Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali – Regolamento UE n.

2016/679;

Visto Il Codice in materia di protezione dei dati personali – Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii.;

Visto Il Regolamento Comunale di Contabilità;

### **DETERMINA**

- 1) **di conferire** al Dott. Emanuele Boellis (c.f.), dipendente a tempo indeterminato del Comune di Gallipoli, inquadrato nella qualifica dirigenziale, l'incarico professionale occasionale, ex at. 7, co.6 ,d. lgs.165/2001, di supporto specialistico per la costituzione del fondo delle risorse decentrate presso questo Comune
- 2) **di dare atto** che l'incarico, inoltre, dovrà essere espletato al di fuori dell'orario di servizio e che in alcun caso dovrà arrecare pregiudizio rispetto al regolare svolgimento dei compiti e/o doveri d'ufficio;
- 3) **di stabilire** la durata dell'incarico fino al 31 dicembre 2023, o, comunque, al tempo necessaria all'espletamento dell'attività richiesta;
- 4) **di pattuire** per lo svolgimento del suddetto incarico un compenso lordo di euro 3.500,00,
- 5) **di impegnare** la spesa complessiva di € 4.360,00 , di cui € 3.500 per l'incarico, oneri per € 560,00 e irap € 300,00, sul cap. 360.5 del bilancio corrente esercizio finanziario
- 6) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art.147-bis, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) **di pubblicare** la presente determinazione all'albo pretorio informatico del Comune

Per l'istruttoria del procedimento

Lucia Mancino

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

f.to **Dott. Nunzio FORNARO**

---

**SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART.151, comma 4  
- D. LGS. N.267/2000.**

<b>Impegni di Spesa</b>						
<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Anno</i>	<i>Impegno</i>	<i>Sub</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
360	5	2023	1323		Conferimento incarico ex art. 7, co.6, d.lgs 165/2001	4360,00

Trepuzzi, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

f.to **Dott. Nunzio FORNARO**

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Trepuzzi.

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line con numero Reg. 1805 il 07/12/2023 e vi rimarrà per 15 giorni naturali e consecutivi.

Trepuzzi, li 07/12/2023

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

f.to **Dott. Nunzio FORNARO**

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li, .....

DATA .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....