



**COMUNE DI TREPUIZZI**  
**PROVINCIA DI LECCE**

---

Reg. Gen. N°126  
Del 28/02/2024

**SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO E PERSONALE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**N° 14 DEL 28/02/2024**

**OGGETTO: PROCEDURA DI GARA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL’UFFICIO TRIBUTI DEL COMUNE DI TREPUIZZI, PER ATTIVITÀ DI CONTRASTO ALL’EVASIONE FISCALE, RISCOSSIONE ORDINARIA, RECUPERO STRAGIUDIZIALE DEI CREDITI PER 2 ANNI, DETERMINA A CONTRARRE.**

VISTI

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 31 luglio 2023, recante ad oggetto Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 – Approvazione;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 31 luglio 2023, recante ad oggetto Approvazione del bilancio di previsione 2023/2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 18 agosto 2023, avente ad oggetto Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 25 agosto 2023, avente ad oggetto Approvazione PIAO 2023-2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 204 del 25 del 13 ottobre 2023, avente ad oggetto Modifiche al Piano integrato di Attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 Approvazione nuova strategia di copertura del fabbisogno;
- il decreto pubblicato in G.U. Serie Generale n.303 del 30 dicembre 2023, relativo al differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024/2026 degli enti locali al 15 marzo;
- il Piano triennale delle forniture dei beni e servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 25 del 27/2/2024, all'interno del quale è prevista la gara in oggetto

VISTI gli artt. 14 e 50 D.lgs. n. 36/2023, recanti rispettivamente le soglie di rilevanza comunitaria e i contratti sotto soglia;

VISTO il progetto relativo al servizio di supporto all'ufficio tributi del comune di Trepuzzi, per attività di contrasto all'evasione fiscale, riscossione ordinaria, recupero stragiudiziale dei crediti per 2 anni, redatto ai sensi dell'art. 41, comma 12 D. Lgs 36/2023

VISTO l'art 17 comma 1, del D.Lgs. 36/2023 secondo il quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO pertanto che il fine che si intende perseguire è l'affidamento del servizio di cui trattasi, che avverrà mediante procedura aperta di cui all'art. 71 del D. Lgs.36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

VISTA la deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici in materia di contributo di gara a favore dell'Autorità, da cui risulta che in considerazione dell'ammontare del contratto in oggetto è dovuto un contributo a carico della stazione appaltante pari ad € 250,00

VISTI:

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii., Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii., Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

#### **DETERMINA**

- a) di indire una gara aperta per l'affidamento del servizio di supporto all'ufficio tributi del comune di Trepuzzi, per attività di contrasto all'evasione fiscale, riscossione ordinaria, recupero stragiudiziale dei crediti per 2 anni, ai sensi dell'art. 41, comma 12 D. Lgs 36/2023
- b) di procedere all'avvio delle attività per l'affidamento per la durata di 2 anni del contratto di "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI DEL COMUNE DI TREPUIZZI, PER ATTIVITÀ DI CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE, RISCOSSIONE ORDINARIA, RECUPERO

Servizio:

STRAGIUDIZIALE DEI CREDITI", dell'importo complessivo di € 330.000 (IVA 22% esclusa), di cui € 138.183,74 annui, e quindi euro 276.367,48 per 2 anni per costi della manodopera (calcolati tenendo conto degli inquadramenti contrattuali del personale (con riferimento alle tabelle allegate al Decreto del Ministero del Lavoro 10.05.2010, con decorrenza dal mese di ottobre 2010, recanti la determinazione del costo orario del lavoro per il personale dipendente da aziende del settore terziario, della distribuzione e dei servizi), delle ore stimate per l'esecuzione delle prestazioni);

c) di dare atto che nell'ambito dell'importo complessivo dell'appalto sopra precisato, non sono presenti oneri per la sicurezza da evidenziare, necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze;

d) di dare atto che i costi della manodopera sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso; resta ferma la possibilità dell'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale (art. 41 comma 14 D.Lgs 36/2023);

e) che per gli effetti dell'art. 68 D.Lgs 36/2023, considerata la natura omogenea del servizio, non sono individuabili prestazioni secondarie;

f) di approvare il criterio di aggiudicazione dell'appalto, "offerta economicamente più vantaggiosa", mediante procedura aperta, con i seguenti punteggi e parametri di valutazione:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

**Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

n°	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	punti max D
1	Modalità di gestione e qualità del servizio in coerenza al capitolato d'appalto	21	1.1	Individuazione del responsabile di contratto/referente aziendale con incarico della stesso tipo presso altri Comuni simili per popolazione o con popolazione maggiore. Il punteggio verrà attribuito sulla base della coerenza delle attribuzioni assegnate a tale figura rispetto a quanto stabilito nel capitolato, delle modalità organizzative con le quali tale soggetto svolgerà il ruolo di facilitatore tra le richieste dell'Ente e i dipendenti della ditta stessa assegnati al servizio di supporto, oltre che in generale con l'azienda stessa nello svolgimento complessivo del servizio.	2
			1.2	Piano di formazione del personale impiegato per l'esecuzione del servizio. Indicazione delle attività che si intende porre in essere durante l'esecuzione dell'appalto per garantire il costante aggiornamento del personale impiegato nella sua esecuzione (corsi di formazione e aggiornamento, accesso a banche dati normative e di prassi amministrativa ecc)	3
			1.3	Struttura organizzativa generale. Il punteggio verrà attribuito sulla base dell'articolazione della struttura organizzativa riferita alle figure professionali coinvolte nel servizio, oltre a quelle comprese quelle acquisite con la clausola sociale, valutando altresì la completezza delle professionalità offerte, titoli di studio e anni di esperienza per garantire un servizio efficiente. Il concorrente dovrà riportare le figure professionali coinvolte nell'attività, una breve descrizione delle loro mansioni e l'ambito di esperienza. Dovranno inoltre essere descritte le modalità di coordinamento tra il personale assegnato, i vari responsabili e il Comune, nonché la struttura aziendale a supporto di tali figure.	16
2	2. Progetto organizzativo ed operativo sull'attività di recupero dell'evasione fiscale	25	2.1	Organizzazione attività accertativa per onessi, parziali versamenti IMU TASI TARI CUP. Il punteggio verrà attribuito valutando le modalità organizzative e gestionali per l'elaborazione dei cartelli relativi ai parziali o onessi versamenti; le modalità di produzione, gestione e notifica degli avvisi di accertamento nel rispetto dei termini di prescrizione, la semplificazione delle relazioni con i dirigenti/funzionari responsabili dei tributi, la gestione dei rapporti con il cittadino e il miglioramento dei livelli del servizio.	9
			2.2	Ricerca evasione IMU TASI TARI (immobili non dichiarati o dichiarati infedelmente). Il punteggio verrà attribuito valutando le tecniche di ricerca per l'individuazione di immobili per cui i contribuenti hanno omesso la dichiarazione o hanno effettuato una dichiarazione infedele, parziale o incompleta, nonché le modalità organizzative e le competenze specifiche messe a disposizione per i vari ambiti di indagine.	9
			2.3	Verifica delle aree edificabili. Verifica delle aree edificabili con individuazione di quelle non dichiarate o dichiarate con valore insufficiente rispetto ai valori deliberati dall'Ente. Il punteggio verrà attribuito valutando le tecniche di ricerca per l'individuazione delle aree edificabili per cui i contribuenti hanno omesso la dichiarazione o hanno effettuato una dichiarazione infedele, parziale o incompleta, nonché le modalità organizzative e le competenze specifiche messe a disposizione per i vari ambiti di indagine.	5
			2.4	Contrasto all'abusivismo nelle fattispecie oggetto del canone unico patrimoniale. Il punteggio verrà attribuito valutando le modalità organizzative per l'individuazione delle occupazioni ed esposizioni abusive o irregolari e per la conseguente gestione delle contestazioni.	2

n°	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	punti max D
3	Attività di supporto e assistenza nelle fasi di pre-contenzioso e contenzioso	7		3.1 Individuazione e messa a disposizione di consulenti legali, e in materia tributaria, per il supporto nelle fasi pre-contenzioso e contenzioso.	7
4	Modalità di svolgimento del servizio di sportello di front-office e back-office nei confronti dei contribuenti	12	4.1	Tenuto conto di quanto previsto dal capitolato prestazionale, il punteggio verrà attribuito valutando la modalità di gestione del front office e le modalità di interazioni con i contribuenti anche nelle forme consentite dalla tecnologia, nonché proposte migliorative offerte (supporto ai contribuenti nella compilazione delle dichiarazioni, servizio di compilazione F24 INMI, integrazione con appIO, modalità di invio delle comunicazioni per la riscossione dei tributi ecc.)	9
			4.2	Indicare un sistema di report in favore con i dirigenti/funzionari responsabili del tributo per monitorare i tempi di risposta alle istanze dei contribuenti e numero dei contatti	3
5	Servizi migliorativi e aggiuntivi anche volti a garantire la parità di genere. Si assegnano punti anche tenendo conto di misure specifiche destinate a contrastare le discriminazioni e sostenere la parità di genere, come la formazione del personale sul tema	5	5.1	Servizi migliorativi e aggiuntivi anche volti a garantire la parità di genere. Si assegnano punti anche tenendo conto di misure specifiche destinate a contrastare le discriminazioni e sostenere la parità di genere, come la formazione del personale sul tema.	5
<b>Totale</b>		<b>70</b>			

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo seguente.

La valutazione dell’Offerta Tecnica avviene distintamente per ciascuno degli elementi/criteri; essa premierà le proposte, le soluzioni, le offerte che, a seconda delle singole fattispecie e del libero apprezzamento tecnico-discrezionale dei componenti della Commissione giudicatrice risultano, in relazione all’intervento oggetto dell’affidamento:

- meglio coerenti e rispondenti alle aspettative della Stazione appaltante;
- maggiormente significative sotto i diversi profili previsti richiesti;
- maggiormente efficaci, efficienti e prestazionali in funzione dei risultati attesi;
- maggiormente convincenti nell’illustrazione e nella dimostrazione delle caratteristiche oggetto della proposta tecnica.

A ciascun criterio/elemento è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi).

Giudizio sintetico	Valutazione (coefficiente)	Descrizione
Ottimo	1	Il requisito è trattato in misura pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto.
Buono	0,75	Il requisito è trattato in misura più che esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera più che soddisfacente a quanto richiesto.
Sufficiente	0,50	Il requisito è trattato in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera appena soddisfacente a quanto richiesto.
Scarso	0,25	Il requisito è trattato in misura non del tutto esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto.
Inadeguato	0	Il requisito non è offerto o non è stato trattato o la soluzione proposta risponde in maniera non soddisfacente a quanto richiesto.

Quanto all'offerta economica, il punteggio viene assegnato nel seguente modo

Ribasso	Punti
Al ribasso più alto sull'importo a base d'asta	30
Differenza del ribasso entro 1% rispetto all'offerta migliore	29
Differenza del ribasso entro 2% rispetto all'offerta migliore	28
Differenza del ribasso entro 3% rispetto all'offerta migliore	26
Differenza del ribasso entro 4% rispetto all'offerta migliore	24
Differenza del ribasso entro 5% rispetto all'offerta migliore	22
Differenza del ribasso entro 6% rispetto all'offerta migliore	19
Differenza del ribasso entro 7% rispetto all'offerta migliore	16
Differenza del ribasso entro 8% rispetto all'offerta migliore	12
Differenza del ribasso entro 9% rispetto all'offerta migliore	8
Differenza del ribasso oltre 10% rispetto all'offerta migliore	4

g) che per essere ammessi alla gara gli operatori economici dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa, nonché dei seguenti requisiti:

– **Esecuzione negli ultimi cinque anni precedenti la pubblicazione della presente procedura di gara (2019, 2020, 2021, 2022, 2023) di almeno uno o più servizi analoghi** a quello oggetto del presente appalto di importo minimo pari all'importo annuale posto a base di gara, pari a € 165.000,00. Per servizio analogo s'intende il medesimo settore professionale.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

## **INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

### **Requisiti di idoneità professionale**

- Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
  - ✓ da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - ✓ da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo dei gestori dei tributi ed entrate comunali, istituito presso il ministero delle Finanze Sezione Prima o Seconda di cui al punto 6.1, lett. b) deve essere posseduto dall'esecutore.

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

- Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.2 richiesto deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

### **Requisiti di idoneità professionale**

- Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
- Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo dei gestori dei tributi ed entrate comunali, istituito presso il ministero delle Finanze Sezione Prima o Seconda di cui al punto 6.1, lett. b) deve essere posseduto dal consorziato esecutore.

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione

- h) che il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- i) di dare atto che la Commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte e sarà composta da n. 3 esperti;
- j) di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto di cui all'art. 15 del D.lgs. 36/2023 è il dott. Nunzio Fornaro, attuale Responsabile del settore economico finanziario e personale fino al 29/2/2024, mentre dal 1/3/2024 sarà il nuovo responsabile dello stesso settore, dott. Diego Mazzotta
- k) di inviare il presente provvedimento alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni del Nord Salento
- l) di impegnare a titolo di contributo Anac euro 250,00 sul cap. 480, esercizio 2024
- m) di prenotare la spesa per l'affidamento del servizio, in considerazione dei tempi tecnici necessari all'espletamento della gara, come segue:
  - euro 201.300 (IVA al 22% compresa) sul capitolo 480, esercizio 2025

- euro 201.300 (IVA al 22% compresa) sul capitolo 480 esercizio 2026

n) di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Settore Economico-Finanziario e Personale per gli adempimenti di competenza;

Per l'istruttoria del procedimento

ANNA PINA PERRONE

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

f.to **Dott. Nunzio FORNARO**

**SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART.151, comma 4  
- D. LGS. N.267/2000.**

<b>Impegni di Spesa</b>						
<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Anno</i>	<i>Impegno</i>	<i>Sub</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
480		2024	212		PROCEDURA DI GARA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI DEL COMUNE DI TREPUIZZI, PER ATTIVITÀ DI CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE, RISCOSSIONE ORDINARIA, RECUPERO STRAGIUD	250,00
480		2025	PROVV. 1		PROCEDURA DI GARA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI DEL COMUNE DI TREPUIZZI, PER ATTIVITÀ DI CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE, RISCOSSIONE ORDINARIA, RECUPERO STRAGIUD	201300,00
480		2026	PROVV. 1		PROCEDURA DI GARA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI DEL COMUNE DI TREPUIZZI, PER ATTIVITÀ DI CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE, RISCOSSIONE ORDINARIA, RECUPERO STRAGIUD	201300,00

Trepuzzi, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

f.to **Dott. Nunzio FORNARO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Trepuzzi.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line con numero Reg. 300 il 29/02/2024 e vi rimarrà per 15 giorni naturali e consecutivi.

Trepuzzi, li 29/02/2024

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

f.to **Dott. Nunzio FORNARO**

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li, .....

Servizio:

DATA .....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....