



**COMUNE DI TREPZZI**  
**PROVINCIA DI LECCE**

---

Reg. Gen. N°1107  
Del 04/12/2023

**SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO E PERSONALE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**N° 150 DEL 04/12/2023**

**OGGETTO: PROROGA MANSIONI SUPERIORI PER MESI UNO (1) – EX ART. 52 DEL D.LGS. N. 165/2001 ED EX ART. 8 DEL CCNL 14/09/2000 E S.M.I. – IN FAVORE DELLA DIPENDENTE ANNA MARIA MIGLIETTA – CON DECORRENZA DAL 01/12/2023.**

## IL RESPONSABILE DI SETTORE

### Visto:

- il combinato disposto degli artt.107 “*Funzioni e responsabilità della dirigenza*” - 109 “*Conferimento di funzioni dirigenziali*” del TUEL adottato con il D.Lgs. del 18/8/2000, n. 267;
- il decreto Sindacale n. 22 del 12/10/2022 prot. 14718 di nomina del Responsabile del Settore Economico-Finanziario e Personale;

### Viste e richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 31 luglio 2023, recante ad oggetto “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023 - 2025 – APPROVAZIONE”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 31 luglio 2023, recante ad oggetto “APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 18 agosto 2023, avente ad oggetto: “APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AI SENSI DELL’ART. 169 DEL D.LGS. N.267/2000”;

**Richiamata** la determina del Responsabile n 471/2023 avente ad oggetto “Oggetto: Conferimento mansioni superiori per mesi sei (6) – ex art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 ed ex art. 8 del CCNL 14/09/2000 e s.m.i. – in favore della dipendente Anna Maria Miglietta – con decorrenza dal 01/06/2023”;

**Richiamato** il seguente quadro normativo:

**A. D.Lgs. 30.03.2001, n. 165** – “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” con specifico riferimento all’art. 52 – “Disciplina delle mansioni”: *1. Il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni considerate equivalenti nell’ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi, ovvero a quelle corrispondenti alla qualifica superiore che abbia successivamente acquisito per effetto dello sviluppo professionale o di procedure concorsuali o selettive. L’esercizio di fatto di mansioni non corrispondenti alla qualifica di appartenenza non ha effetto ai fini dell’inquadramento del lavoratore o dell’assegnazione di incarichi di direzione;*

*2. Per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore:*

*a) nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti come previsto al comma a);*

*b) nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell’assenza per ferie, per la durata dell’assenza.*

*3. Si considera svolgimento di mansioni superiori, ai fini del presente articolo, soltanto l’attribuzione in modo prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, dei compiti propri di dette mansioni;*

*4. Nei casi di cui al comma 2, per il periodo di effettiva prestazione, il lavoratore ha diritto al trattamento previsto per la qualifica superiore.....omissis....*

**B. CCNL 14/09/2000** con specifico riferimento al dettato dell’art. 8 che completa la disciplina delle mansioni prevista dall’art. 56, commi 2, 3 e a del D.lgs. n. 29/1993 abrogato con l’entrata in vigore

del D.Lgs 165/2001:

*1. In applicazione di quanto previsto dall'art. 3 comma 3, del CCNL del 31.03.1999, il conferimento delle mansioni superiori avviene nei seguenti casi:*

*a) nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura del posto vacante, anche mediante le selezioni interne di cui all'art. 4 del CCNL del 31.03.1999;*

*b) nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza.*

*2. Il conferimento delle mansioni superiori di cui ai comuni precedenti, anche attraverso rotazione tra più dipendenti, è disposto dal dirigente o, per gli enti privi di dirigenza, dal responsabile del servizio, nell'ambito delle risorse espressamente assegnate per tale finalità secondo la programmazione dei fabbisogni ed è comunicato per iscritto al dipendente incaricato.*

*3. I criteri generali per il conferimento delle mansioni superiori sono definiti dagli enti previa concertazione ai sensi dell'art. 8 del CCNL dell'1.04.1999.*

*4. Il dipendente assegnato alle mansioni superiori ha diritto alla differenza tra il trattamento economico iniziale previsto per l'assunzione nel profilo rivestito e quello iniziale corrispondente alle mansioni superiori di temporanea assegnazione, fermo rimanendo la posizione economica di appartenenza e quanto percepito a titolo di retribuzione individuale di anzianità.*

*5. Al dipendente di categoria C, assegnato a mansioni superiori della categoria D, possono essere conferite, ricorrendone le condizioni e nel rispetto dei criteri predefiniti dagli enti, gli incarichi di cui agli articoli da 8 a 11 del CCNL del 31.3.1999, con diritto alla percezione dei relativi compensi.*

*6. Per quanto non previsto dal presente articolo resta ferma la disciplina dell'art. 56 del D.Lgs. n. 29/1993.*

Sul tema controverso della attribuzione di mansioni superiori a dipendenti degli EE.LL. si è più volte espressa l'ARAN che, con più recente pronuncia, ha rilasciato il RAL\_1844\_ "orientamenti applicativi", facendo chiarezza sulla specifica problematica;

**Premesso che:**

- nell'ambito dei dipendenti di ruolo, incardinati a svolgere l'attività lavorativa presso il Settore Economico – Finanziario e Personale è accertata una carenza di personale per lo svolgimento di funzioni di *istruttore contabile* contrattualmente inquadrato nell'area contrattuale degli *Istruttori*–CCNL Funzioni locali 2019- 2021;

- la carenza di personale con funzioni di *istruttore contabile* è stata ulteriormente evidenziata con la delibera di G.C. n. 241 del 15.12.2022 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2022/2024;

**Rilevato** che per garantire l'istruttoria dei numerosi procedimenti di natura amministrativa e contabile è necessario individuare un dipendente che abbia maturato la necessaria esperienza per ricoprire il ruolo di *istruttore contabile* di cui è carente la dotazione organica il Settore Economico – Finanziario e Personale;

**Dato atto** che sono in corso le procedure comparative per il passaggio di carriera/ progressione

verticale in regime transitorio per la copertura di n. 1 posto da area degli operatori esperti (ex cat. b1 – b3) all'area degli istruttori – profilo professionale istruttore contabile, indette con determina n.

917 del 16.10.2023 del Responsabile del Settore Economico- Finanziario e Personale,

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.126/2014;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il CCNL del 31.03.1999;

**Visto** il CCNL del 14.09.2000;

**Visto** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** la delibera di G.C. n. 241 del 15.12.2022 di approvazione del Piano Triennale del fabbisogno del Personale per il triennio 2022/2024;

### **DETERMINA**

1. **di approvare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto e qui richiamate anche ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 della Legge 241/90, costituendo motivazione;

2. **di prorogare** l'attribuzione delle mansioni superiori di istruttore contabile afferenti all'area contrattuale degli Istruttori – profilo professionale di Istruttore Contabile alla dipendente di ruolo Miglietta Anna Maria per mesi 1 e sino al 31/12/2023, come previsto dalla norma di legge, dando atto che sono state già avviate le procedure concorsuali, come previsto dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ed ii.;

3. **di disporre** la trasmissione di copia del presente atto alle OO.SS. ed alle RSU dell'Ente. Il presente provvedimento viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Per l'istruttoria del procedimento

Lucia Mancino

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

f.to **Dott. Nunzio FORNARO**

---

**SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART.151, comma 4  
- D. LGS. N.267/2000.**

<b>Impegni di Spesa</b>						
<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Anno</i>	<i>Impegno</i>	<i>Sub</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>

Trepuzzi, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

f.to **Dott. Nunzio FORNARO**

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Trepuzzi.

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line con numero Reg. 1793 il 06/12/2023 e vi rimarrà per 15 giorni naturali e consecutivi.

Trepuzzi, li 06/12/2023

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

f.to **Dott. Nunzio FORNARO**

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li, .....

DATA .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....