



**COMUNE DI TREPUIZZI**  
**PROVINCIA DI LECCE**

---

Reg. Gen. N°1311  
Del 30/12/2023

**SETTORE LAVORI PUBBLICI E PROGRAMMAZIONE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**N° 339 DEL 30/12/2023**

**OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA POST CANTIERE E DELLE AREE  
ESTERNE PRESSO IL CENTRO POLIVALENTE DI VIA  
SURBO. AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG:  
Z1B30C1C2.**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTO** l'art. 107 del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000, sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, in forza del quale ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

**VISTI** il Decreto del Sindaco n. 12 del 11.07.2023 di nomina del sottoscritto quale Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Programmazione, con titolarità di posizione organizzativa sino al 31 dicembre 2023, ai sensi del dell'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

### **VISTO:**

- Il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs n. 267/2000 e ss. mm. e ii.;
- la deliberazione del C.C. n. 27 del 31.07.2023 di approvazione dell'aggiornamento al DUP 2023-2025;
- la deliberazione del C.C. n. 28 del 31.07.2023 di approvazione del bilancio di previsione 2023 e del bilancio pluriennale per il periodo 2023-2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 191 del 20 ottobre 2022, di approvazione di PEG e PDO per l'esercizio finanziario 2022-2024;
- il Codice dei Contratti Pubblici, approvato con Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 ;
- Il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

### **PREMESSO** che:

1. occorre effettuare la pulizia degli ambienti interni presso il centro polivalente di via Surbo;
2. occorre provvedere alla manutenzione straordinaria delle aree verdi perimetrali al suddetto centro polivalente;

**CONSIDERATO** che sono stati richiesti preventivi di spesa per i suddetti servizi di pulizia e manutenzione alla ditta ECOWORLD coop. Sociale, con sede in Lecce, in Piazza Mazzini n. 64, C. F. /P. IVA 04417990753, in possesso degli idonei requisiti;

**VISTO** che la suddetta ditta ha presentato le seguenti offerte:

1. pulizia degli ambienti interni presso il centro polivalente di via Surbo: € 1.000,00, oltre IVA 22% per € 220,00, per un totale di € 1.220,00;
2. manutenzione straordinaria delle aree verdi perimetrali al centro polivalente di via Surbo: € 1.200,00, oltre IVA 10% per € 120,00, per un totale di € 1.320,00;

**RITENUTI** congrui e convenienti per l'Amministrazione, i preventivi per la pulizia e la manutenzione straordinaria delle aree verdi adiacenti al centro polivalente di via Surbo, presentati dalla ditta sopra generalizzata;

**RITENUTO** pertanto di dover affidare i servizi di cui sopra alla ditta ECOWORLD coop. Sociale, impegnando la spesa complessiva di € 2540,00 IVA inclusa, sul cap. 1390.2 del bilancio corrente esercizio finanziario:

### **PRESO ATTO**

- che per la procedura di affidamento dei servizi in oggetto, è stato acquisito il seguente CIG:

Z1B30C1C2;

- che sussiste la competenza all'emissione del presente atto in capo al Dirigente o Responsabile del competente servizio/settore, ai sensi degli artt. 107 e 183, c. 9, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;
- che il DURC rilasciato dall'INAIL-INPS, in atti, certifica che la suddetta ditta RISULTA IN REGOLA;
- che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D. Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso, visto e considerato:

### **D E T E R M I N A**

1. **DI DICHIARARE** le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto e, pertanto, da considerarsi integralmente riportate nel presente determinato;
2. **DI AFFIDARE** i servizi di pulizia e di pavimentazione degli ambienti interni presso il centro polivalente "zona Santi" e la manutenzione straordinaria delle aree verdi del fabbricato a rustico in via Surbo, alla ditta ECOWORLD coop. Sociale, con sede in Lecce, in Piazza Mazzini n. 64, C. F. /P. IVA 04417990753, per un importo complessivo di € 2540,00 al lordo dell'IVA come per legge;
3. **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di € 2540,00 sul cap. 1390.2 del bilancio esercizio finanziario provvisorio;
4. **DI DISPORRE** che la ditta affidataria dei servizi richiesti, come sopra generalizzata, assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.;
5. **DI DARE ATTO** che è stato assegnato alla presente procedura il seguente CIG: Z1B30C1C2;

Il presente provvedimento, comportando l'assunzione di impegno di spesa, è trasmesso al responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Per l'istruttoria del procedimento

Ing. Danilo PERRONE

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

f.to Ing. Danilo PERRONE

---

**SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART.151, comma 4  
- D. LGS. N.267/2000.**

<b>Impegni di Spesa</b>						
<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Anno</i>	<i>Impegno</i>	<i>Sub</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
1390	2	2024	1553		Pulizia post cantiere e aree esterne centro polivalente via Surbo	2540,00

Trepuzzi, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

f.to **Dott. Nunzio FORNARO**

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Trepuzzi.

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line con numero Reg. 78 il 11/01/2024 e vi rimarrà per 15 giorni naturali e consecutivi.

Trepuzzi, li 11/01/2024

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

f.to **Ing. Danilo PERRONE**

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li, .....

DATA .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....