



**COMUNE DI TREPZZI**  
**PROVINCIA DI LECCE**

---

Reg. Gen. N°458  
Del 06/06/2024

**SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**N° 48 DEL 06/06/2024**

**OGGETTO: PROROGA SERVIZIO TESORERIA FINO AL 31/12/2024**

## VISTI

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 25 marzo 2024, recante ad oggetto Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 – Approvazione;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 25 marzo 2024, recante ad oggetto Approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 11 aprile 2024, recante ad oggetto Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;
- la Deliberazione di Giunta n. 84 del 24 aprile 2024, recante ad oggetto “Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- il decreto sindacale n. 13 del 13/03/2024 con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Economico – Finanziario;

DATO ATTO che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

### Visti i seguenti atti:

- determina n. 4 del 13.01.2022 del Responsabile Servizio Economico Finanziario
- delibera Consiglio Comunale n. 13 del 27.05.2022;
- determina n. 388 del 07.06.2022 del settore economico – finanziario e personale
- determina n. 421 del 21.06.2022 del settore economico – finanziario e personale
- determina n. 894 del 05.12.2022 del settore economico – finanziario e personale
- determina n. 61 del 24/5/2023 del settore economico – finanziario e personale
- determina n. 1140 del 11/12/2023 del settore economico - finanziario e personale

che qui si intendono integralmente richiamati e riportati

### Premesso che:

- con Deliberazione del C.C. n. 62 del 29.11.2016 è stato approvato lo schema di convenzione e direttive per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale, per il quinquennio 2017 - 2021 a partire dalla data di affidamento del servizio;
- in esecuzione alla determinazione n. 34 del 24.01.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato affidato all'Istituto di credito “Banco di Napoli”, oggi “Banca Intesa San Paolo”, il servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01.01.2017 al 31.12.2021;

### Dato atto che

Servizio:

- con Delibera del Consiglio comunale n. 13 del 27.05.2022 si approvava la convenzione per la concessione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.07.2022- 30.06.2027 demandando al Responsabile del Settore Economico-finanziario e personale, l'adempimento di tutti gli obblighi connessi all'esperienza della gara;
- con determina n. 388 del 07.06.2022 del Responsabile del Settore Economico Finanziario si indiceva gara mediante procedura aperta per affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 1/07/2022 -30/06/2027 per il Comune di Trepuzzi ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016, con aggiudicazione del servizio mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del medesimo decreto;
- con determina n. 421 del 21.06.2022 del Responsabile del Settore Economico Finanziario, si procedeva a prorogare i termini per la presentazione delle offerte al successivo 01.07.2022 e si fissava il giorno 05.07.2022 per l'apertura della documentazione amministrativa

**Considerato** che la gara in oggetto è andata deserta

### **Evidenziato**

- I. che il servizio di tesoreria è un servizio di pubblico interesse che deve essere garantito senza interruzioni, e non può essere sospeso senza grave pregiudizio per l'Ente
- II. che è ormai tendenza consolidata che i Comuni riscontrino sempre più difficoltà nell'affidamento del servizio di tesoreria comunale, con molte gare deserte, e che si rende necessaria un'approfondita valutazione per le modalità di affidamento del servizio, alla luce di tale fenomeno rilevato a livello nazionale
- III. che pertanto, alla luce delle ragioni sin qui esposte, occorre procedere alla proroga tecnica del servizio dal 01/07/2024 fino al 31/12/2024 a favore del medesimo Istituto di Credito "Banca Intesa San Paolo", in considerazione dei tempi necessari per l'individuazione del nuovo Tesoriere, e soprattutto delle modalità di impostazione della gara per evitare che la stessa vada di nuovo deserta;

**Richiamato** l'art. 22 della convenzione di tesoreria, il quale prevede l'obbligo in capo all'istituto di credito, alla scadenza del contratto, di continuare il servizio per 6 mesi, alle medesime condizioni, nelle more dell'individuazione di un nuovo gestore;

**Richiamato** il D.Lgs n. 36/2023 e in particolare l'art. 120, comma 11, che stabilisce che *“In casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, è consentito, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, prorogare il contratto con l'appaltatore uscente qualora l'interruzione delle prestazioni possa determinare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, oppure per l'igiene pubblica, oppure nei casi in cui l'interruzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare. In tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto”*

**Dato atto** che per la copertura del corrispettivo e spese di gestione si farà fronte con i fondi di bilancio al capitolo n. 320.6;

**Visto** l'art.18 della convenzione di tesoreria” corrispettivo e spese di gestione”;

Verificato che al link <https://www.anticorruzione.it/-/tracciabilit%C3%A0-dei-flussi-finanziari>, Anac Autorità nazionale anticorruzione ha stabilito che “*Non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG nei casi di proroga del contratto ai sensi dell’art. 120, comma 11, del Codice dei contratti pubblici, concessa per garantire la prosecuzione delle prestazioni nelle more dell’espletamento delle procedure necessarie per l’individuazione di un nuovo soggetto affidatario*”

VISTO il DURC on line prot. INAIL\_43946586 con scadenza validità 28/9/2024, dal quale risulta che la ditta in questione è in regola nei confronti di Inps e Inail (conservato in atti);

VISTI:

- il Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii., Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii., Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull’ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

## DETERMINA

- I. **Di prorogare**, per le motivazioni espresse in narrativa, nelle more dell’espletamento della gara, l’affidamento del servizio di Tesoreria Comunale fino al 31.12.2024 con l’attuale gestore, Banca Intesa San Paolo, agli stessi patti e condizioni della convenzione esistente sopra richiamata;
- II. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Tesoriere Comunale;
- III. **Di dare atto** che l’affidamento è sottoposto alla condizione risolutiva che interverrà automaticamente all’atto di aggiudicazione definitiva ed efficace al nuovo operatore economico risultato affidatario del servizio
- IV. **Di impegnare** la somma di € 4.575,00 (Iva inclusa) per la copertura del corrispettivo e spese di gestione in favore di Banca Intesa Sanpaolo S.p.A. sul capitolo n. 320.6 del bilancio 2024/2026, esercizio 2024;
- V. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’art. 147-bis, c. 1, TUEL, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;
- VI. **DI ATTESTARE**, altresì, che il presente atto è conforme a quanto previsto dal Piano di Prevenzione della Corruzione dell’Ente;
- VII. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

Servizio:

Per l'istruttoria del procedimento

Dott. Diego MAZZOTTA

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

f.to **Dott. Diego MAZZOTTA**

---

**SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART.151, comma 4  
- D. LGS. N.267/2000.**

<b>Impegni di Spesa</b>						
<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Anno</i>	<i>Impegno</i>	<i>Sub</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
320	6	2024	628		SPESE SERVIZIO DI TESORERIA	4575,00

Trepuzzi, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

f.to **Dott. Diego MAZZOTTA**

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Trepuzzi.

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line con numero Reg. 841 il 06/06/2024 e vi rimarrà per 15 giorni naturali e consecutivi.

Trepuzzi, li 06/06/2024

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

f.to **Dott. Diego MAZZOTTA**

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li, .....

DATA .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....