



COMUNE DI TREPUIZZI
PROVINCIA DI LECCE

Reg. Gen. N°394
Del 22/05/2024

SETTORE LAVORI PUBBLICI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 97 DEL 22/05/2024

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ PER
L'ANNO 2024 EX ART. 84 CCNL SIGLATO IL 16/11/2022 E
CCDI 2024/2026. SETTORE LAVORI PUBBLICI E
PATRIMONIO.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, in forza del quale ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare gli atti di gestione finanziaria;
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

RICHIAMATI:

- Il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs n. 267/2000 e ss. mm. e ii.;
- la delibera di C.C. n. 5 del 25/3/2024 "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024 - 2026 – APPROVAZIONE";
- la delibera di C.C. n. 6 del 25/3/2024 "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026";
- la delibera di G.C. n. 72 del 11/04/2024 "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AI SENSI DELL'ART. 169 DEL D.LGS. N.267/2000";

VISTO il Decreto del Sindaco n. 12 del 13/03/2024 di nomina del sottoscritto quale Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, con titolarità di posizione organizzativa, ai sensi del dell'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATI

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 che affida ai Responsabili di Servizio la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 5, comma 1 della Legge 241/90, e successive modificazioni ed integrazioni, che testualmente recita: "Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé, o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente l'adozione del provvedimento finale";
- l'art. 5, comma 2 della Legge 241/90, e successive modificazioni ed integrazioni, secondo cui fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, viene considerato responsabile del singolo provvedimento il Funzionario preposto all'unità organizzativa;

CONSIDERATO che nell'ambito del Settore LL.PP. E Programmazione sono individuati una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, di particolare complessità, che richiedono la presenza di figure professionali che curino l'istruttoria di fascicoli, di atti e procedimenti tecnico-amministrativi per i quali il dipendente assegnato si assume specifiche responsabilità;

VISTA la Determina del Responsabile n. 243RG/2024 avente ad oggetto "Assegnazione del personale ai settori e suo reinquadramento ai sensi dell'art 13, comma 2 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021;

DATO ATTO che presso il Settore Lavori Pubblici e Programmazione sono presenti n. 2 Istruttori Tecnici e precisamente la Geom. Anna Maria Bianco dal 01/01/2024 al 13/03/2024 e la Geom. Anna Maria Miglietta dal 4/04/2024, oltre al responsabile incaricato, e che per armonizzare la gestione delle pratiche e dei procedimenti si ritiene opportuno attribuire e suddividere la gestione dell'istruttoria tra i vari componenti l'ufficio;

DATO ATTO CHE

- la dipendente geom. Anna Maria Bianco, cat. C istruttore tecnico, in possesso delle capacità tecniche e professionali e dell'esperienza ha esercitato, nel periodo di assegnazione a questo settore (01/01/2024 – 12/03/2024) i compiti di seguito indicati, assumendosene le relative specifiche responsabilità;
- la dipendente geom. Anna Maria Miglietta, cat. C istruttore tecnico, in servizio presso questo settore dal 04/04/2024 che è in possesso delle capacità tecniche e professionali e dell'esperienza per esercitare i compiti di seguito indicati, assumendosene le relative specifiche responsabilità:

RICHIAMATO, inoltre, l'art. 84 del CCNL 16/11/2022, che disapplica e sostituisce l'art.70-quinquies del CCNL del 21.05.2018, il quale prevede la possibilità di utilizzare il fondo per "compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL e seguenti, può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all'art. 7 comma 4 lett. f) (Contrattazione integrativa), una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ, con relativi oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione). A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati ai processi digitalizzazione ed innovazione tecnologica della PA di cui al Codice dell'amministrazione in digitale (D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, e s.m.i - CAD); es: progettazione, realizzazione e lo sviluppo di servizi digitali e sistemi informatici; tenuta del protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli archivi;
- specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati all'attuazione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (Regolamento Europeo 2016/679);
- specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati alle qualifiche di Ufficiale di stato civile ed anagrafe ed Ufficiale elettorale; nonché di responsabile dei Tributi;
- specifiche responsabilità derivanti da compiti di tutoraggio o coordinamento di altro personale;
- specifiche responsabilità derivanti dall'essere punto di riferimento, tecnico, amministrativo

- e/o contabile in procedimenti complessi;
- specifiche responsabilità derivanti dai compiti legati allo svolgimento di attività di comunicazione e informazione;
 - specifiche responsabilità derivanti da incarichi che possono essere assegnati anche temporaneamente a dipendenti direttamente coinvolti in programmi o progetti finanziati da fondi europei o nazionali (PNRR, Fondi della Politica di Coesione ecc...): project manager e personale di supporto;
 - specifiche responsabilità eventualmente affidate agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali;
 - specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile;
 - specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio delle funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori;
 - specifiche responsabilità per l'esercizio delle funzioni di cancelliere presso gli uffici del Giudice di Pace;
 - specifiche responsabilità per l'esercizio di funzioni di RUP come individuato dal Codice dei Contratti, D.Lgs n. 50 del 2016;
 - specifiche responsabilità derivanti dall'incarico di Vice Segretario in attuazione alla disciplina derogatoria dell'istituto ordinario del Vice Segretario di cui all'art. 16 ter, commi 9 e 10 del DL n. 162/2019, convertito in L. n. 8/2020. [...]"

ATTESO che le specifiche responsabilità che posseggono i presupposti per essere remunerate ai sensi dell'art. 84 del CCNL del 16.11.2022 sono, seppur soltanto a titolo esemplificativo, le seguenti, in aggiunta a quelle elencate dalla suddetta disposizione:

- responsabilità di partecipazione a commissioni di concorso;
- responsabilità di partecipazione a commissioni di gara;
- responsabilità di conduzione di gruppi di lavoro (non solo coordinamento di personale);
- responsabilità di conseguimento di obiettivi/risultati specifici di particolare complessità;
- responsabilità di realizzazione di programmi o piani di attività di particolare complessità;
- responsabilità di istruttorie particolarmente complesse;
- responsabilità di gestione di risorse rilevanti (es. economato);
- responsabilità di elaborazione decisionale di particolare rilevanza (senza effetti esterni);
- responsabilità di elaborazioni pareri e atti complessi;
- responsabilità di attività sostitutiva di fatto (anche se non formalizzata);

RITENUTO che:

- il modello organizzativo che si cerca di attuare, anche in considerazione della complessità e della eterogeneità delle competenze attribuite a questa struttura organizzativa, è basato sulla responsabilità diffusa e sulla autonomia decisionale e operativa, che non sia solo rivolto al rispetto formale di regole standardizzate, ma che agisca per obiettivi e con un forte orientamento alla qualità del risultato e, nel rispetto delle leggi, al soddisfacimento dell'utente finale, consentendo nel contempo la valorizzazione delle competenze e delle professionalità, attuali e potenziali, delle risorse umane presenti presso questo Settore;
- l'organizzazione suddetta può essere attuata solo con l'attribuzione di specifiche responsabilità ed adeguati livelli di autonomia;
- tale modello organizzativo, basato sull'autonomia e responsabilità dei dipendenti in

questione sarebbe comunque fine a se stesso se non prevedesse il riconoscimento di indennità per specifiche responsabilità attribuibili in base alla normativa in oggetto e che sembrano pensate per quei dipendenti che svolgono mansioni non propriamente ascrivibili alla categoria di appartenenza ma comunque non pienamente riconoscibili come superiori, poiché prive delle caratteristiche di prevalenza.

DATO ATTO CHE

- la previsione contrattuale stabilisce che sono oggetto di contrattazione decentrata integrativa, tra l'altro, i criteri di ripartizione delle risorse disponibili per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 84 del CCNL;
- rimane impregiudicata la facoltà della Responsabile del Settore di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti e delle procedure affidati con il presente atto;

VISTO l'art. 39 del CCDI 2024/2026 parte normativa ove è disposto che Gli Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari, ai sensi dell'art.84 del CCNL 2019-2021 possono essere investiti, nell'ambito delle proprie mansioni, da compiti che prevedono l'assunzione di particolari responsabilità. L'eventuale esercizio di compiti che comportano particolari responsabilità del personale, che comunque non risulti incaricato di funzioni di EQ, dà titolo ad una indennità per specifiche responsabilità incaricato di funzioni di EQ, dà titolo ad una indennità per specifiche responsabilità commisurata alle responsabilità formalmente attribuite come indicato nel presente articolo e nelle misure di seguito riportate:

- OPERATORE da un minimo di €. 1.000,00 ad un massimo di €. 1.500,00
- OPERATORE ESPERTO da un minimo di €. 1.500,00 ad un massimo di €. 2.000,00
- ISTRUTTORE da un minimo di €. 2.000,00 ad un massimo di €. 3.000,00
- FUNZIONARIO da un minimo di €. 3.000,00 ad un massimo di €. 4.000,00

ATTESO che l'indennità per specifiche responsabilità è corrisposta in base alle modalità ed ai criteri di cui all'Allegato 3 CCDI 2024/2026;

RILEVATO che l'Ente, nell'esercizio della propria autonomia in materia organizzativa, è chiamato ad individuare la soluzione per rispondere alla gestione e funzionalità dei propri uffici e servizi, e che la maggiore responsabilizzazione dei dipendenti permette di avvalersi non solo di funzioni operative, ma anche propositive e di maggior controllo sugli atti emessi;

RITENUTO opportuno procedere alla organizzazione del Settore Lavori Pubblici, nei seguenti servizi funzionalmente più complessi:

- Lavori Pubblici
- Patrimonio
- Decoro Urbano

DATO ATTO che

- la dipendente Geom. Anna Maria Bianco, Istruttore Tecnico (Area degli Istruttori), in possesso dei requisiti professionali necessari per il riconoscimento ed attribuzione delle specifiche responsabilità ai sensi dell' art. 39 CCDI 2024/2026 e dunque per lo svolgimento delle attività riguardanti la gestione del patrimonio comunale e l'edilizia scolastica sotto elencate in via esemplificativa e non esaustiva, non rientranti specificatamente nel profilo di appartenenza:
 - Organizzazione e gestione tecnica ed amministrativa dell'attività e degli interventi di

- manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio dell'Ente, ivi inclusi i plessi scolastici;
- Gestione dei rapporti con le dirigenze scolastiche in ordine ai fabbisogni relativi alle attrezzature e agli immobili;
- Gestione dei rapporti con gli altri uffici dell'Ente in ordine ai fabbisogni dell'edilizia scolastica;
- Gestione operativa delle maestranze nella disponibilità dell'Ente in ordine agli interventi di manutenzione del patrimonio;
- Interazione con enti pubblici sovraordinati (Regione, Provincia, ecc);
- la dipendente Geom. Anna Maria Miglietta, Istruttore Tecnico (Area degli Istruttori), in possesso dei requisiti professionali necessari per il riconoscimento ed attribuzione delle specifiche responsabilità ai sensi dell' art. 39 CCDI 2024/2026 e dunque per lo svolgimento delle attività riguardanti la gestione del patrimonio comunale e l'edilizia scolastica sotto elencate in via esemplificativa e non esaustiva, non rientranti specificatamente nel profilo di appartenenza:
 - Organizzazione e gestione tecnica ed amministrativa dell'attività e degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio dell'Ente, ivi inclusi i plessi scolastici;
 - Gestione dei rapporti con le dirigenze scolastiche in ordine ai fabbisogni relativi alle attrezzature e agli immobili;
 - Gestione dei rapporti con gli altri uffici dell'Ente in ordine ai fabbisogni dell'edilizia scolastica;
 - Gestione operativa delle maestranze nella disponibilità dell'Ente in ordine agli interventi di manutenzione del patrimonio;
 - Interazione con enti pubblici sovraordinati (Regione, Provincia, ecc);

RITENUTO di individuare e attribuire per l'anno 2024 nell'ambito del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio specifiche responsabilità alle dipendenti Geom. Anna Maria Bianco e Geom. Anna Maria Miglietta;

DATO ATTO che le responsabilità sopra descritte non si sostanziano esclusivamente in mera responsabilità di procedimento ma comportano responsabilità personali in tutte le procedure aventi rilevanza esterna;

CONSIDERATO che si è proceduto alla elaborazione della scheda di pesatura della relativa indennità, come da allegato 3 al CCDI 2024/2026:

Dipendente **Geom. Anna Maria Bianco**

Appartenenza all'Area Professionale	35
Coordinamento di personale interno o esterno	20
Complessità degli incarichi in relazione al grado di responsabilità	15
Livello di autonomia	15

Rapporti con l'utenza	15
TOTALE	100

Dipendente **Anna Maria Miglietta**

Appartenenza all'Area Professionale	35
Coordinamento di personale interno o esterno	20
Complessità degli incarichi in relazione al grado di responsabilità	15
Livello di autonomia	15
Rapporti con l'utenza	15
TOTALE	100

PRESO ATTO

- l'indennità risultante dalla scheda di pesatura della dipendente Geom. Anna Maria Bianco Istruttore Tecnico/Amministrativo (Area degli Istruttori) è pari ad € 3.000,00 annui;
- l'indennità risultante dalla scheda di pesatura della dipendente Geom. Anna Maria Miglietta Istruttore Tecnico/Amministrativo (Area degli Istruttori) è pari ad € 3.000,00;

CONSIDERATO che la quota di pertinenza del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio per l'anno 2024, pari ad € 2.333,00, non consente la copertura della indennità massima di cui al paragrafo precedente e che pertanto la stessa dovrà essere suddivisa in funzione dei giorni lavorativi prestati e/o da prestare dalle suddette dipendenti nell'anno corrente;

PRESO ATTO che

- l'importo di € 2.333,00 trova capienza nel capitolo 225.2 "Fondo trattamento accessorio" del bilancio di previsione finanziario 2024-2026, esercizio 2024;
- che gli ulteriori oneri a carico ente (contributi c/ente e IRAP) trovano copertura nei capitoli di spesa del personale interessato del bilancio di previsione finanziario 2024-2026, esercizio 2024;

VISTO che per i motivi innanzi esposti, la quota di pertinenza del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio e l'indennità è stata così riparametrata:

- € 484,34 da riconoscere con decorrenza dal 01/01/2024 al 12/03/2024 alla dipendente Geom. Anna Maria Bianco Istruttore Tecnico/Amministrativo (Area degli Istruttori) e da corrispondere nel mese di maggio 2024;
- € 1.848,66 da riconoscere con decorrenza dal 04/04/2024 alla dipendente Geom. Anna Maria Miglietta Istruttore Tecnico/Amministrativo (Area degli Istruttori) e da corrispondere in ratei mensili a partire dal mese di maggio 2024;

VISTI:

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

1. **DI PRENDERE ATTO** che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui si intende integralmente richiamata;
2. **DI ASSEGNARE** nell'ambito del Settore Patrimonio e Programmazione le specifiche responsabilità alle dipendenti dipendente Geom. Anna Maria Bianco Istruttore Tecnico/Amministrativo (Area degli Istruttori) e Geom. Anna Maria Miglietta Istruttore Tecnico/Amministrativo (Area degli Istruttori), per l'espletamento delle attività specificatamente sopra riportate, in quota parte dei giorni di servizio effettivamente svolti e/o da svolgersi;
3. **DI DARE ATTO** che
 - a) ai sensi del CCDI 2024/2026, all. 3, sono state predisposte le schede di pesatura della relativa indennità;
 - b) per l'anno 2024, con decorrenza dal 01.01.2024, alla dipendente dipendente Geom. Anna Maria Bianco Istruttore Tecnico/Amministrativo, è riconosciuta l'indennità prevista dal CCNL 16/11/2022 e dal CCDI 2024/2026 € 484,34 da riconoscere con decorrenza dal 01/01/2024 al 12/03/2024, da corrispondere nel mese di maggio 2024;
 - c) per l'anno 2024, con decorrenza dal 04/04/2024, alla dipendente Geom. Anna Maria Miglietta Istruttore Tecnico/Amministrativo, è riconosciuta l'indennità prevista dal CCNL 16/11/2022 e dal CCDI 2024/2026, pari ad € 1.848,66, da corrispondere in ratei mensili a partire dal mese di maggio 2024;
4. **DI STABILIRE** che il presente provvedimento ha validità annuale e fatto salvo eventuali nuovi provvedimenti consequenziali di modifica degli assetti organizzativi gestionali;
5. **DI DARE ATTO** che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del Settore di richiamare o avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati con il presente atto;
6. **DI PRECISARE** che i Responsabili del Procedimento curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 L. 241/90 e successive modifiche, che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale;
7. **DI DARE ATTO**
 - a) che la spesa relativa alle competenze del personale trova copertura finanziaria nel cap. 225.2 "Fondo trattamento accessorio" del bilancio di previsione finanziario 2024-2026, esercizio 2024;
 - b) che gli ulteriori oneri a carico ente (contributi c/ente e IRAP) trovano copertura nei capitoli di spesa del personale interessato del bilancio di previsione finanziario 2024-2026, esercizio 2024;
8. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alle dipendenti interessati;
9. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line dell'Ente.

Per l'istruttoria del procedimento

Ing. Danilo PERRONE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

f.to **Ing. Danilo PERRONE**

**SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART.151, comma 4
- D. LGS. N.267/2000.**

Impegni di Spesa						
<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Anno</i>	<i>Impegno</i>	<i>Sub</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>

Trepuzzi, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

f.to **Dott. Diego MAZZOTTA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Trepuzzi.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line con numero Reg. 765 il 23/05/2024 e vi rimarrà per 15 giorni naturali e consecutivi.

Trepuzzi, li 23/05/2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

f.to **Ing. Danilo PERRONE**

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li,

DATA

IL SEGRETARIO GENERALE

.....