



# Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

## LETTERA DI INVITO

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Egr. Operatore Economico

OGGETTO: **PROCEDURA NEGOZIATA PER L'ESECUZIONE DELL'INTERVENTO DI "REALIZZAZIONE DI UN NUOVO ASILO NIDO IN VIA LONDRA" – PNRR MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.1 – FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU. DECRETO MIM 13/06/2024 – CUP C65E24000110006 – CIG B2EA0AC5AD**

### LETTERA DI INVITO



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU

#### 1. PREMESSA

In attuazione della determina a contrarre del Responsabile del Settore Lavori Pubblici del Comune di Trepuzzi **R.G. n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_** si intende procedere all'affidamento dei lavori in oggetto mediante procedura di affidamento ai sensi degli artt. 50 comma 1 lett. c) del D.lgs. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) e smi previa valutazione di offerte, da espletarsi tramite procedura negoziata, senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, da selezionare dall'elenco degli operatori economici presenti sulla piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://comunetrepuzzi.tuttogare.it/>, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 71 e 108 del Codice.

#### 2. STAZIONE APPALTANTE

**COMUNE DI TREPUPPI (LE)** – C.F.: 00463680751

Codice NUTS: ITF45

Indirizzo: Corso Garibaldi n. 10, 73019 - Trepuzzi (Le)

Punti di contatto: Settore Lavori Pubblici e Programmazione

Posta elettronica: [ufficiotecnico@comune.trepuzzi.le.it](mailto:ufficiotecnico@comune.trepuzzi.le.it)

Posta elettronica certificata (PEC): ufficio [ufficiotecnico.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiotecnico.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it)

Sito internet: [www.comune.trepuzzi.le.it](http://www.comune.trepuzzi.le.it)

Punti di contatto: 0832.754213 – 0832.754215 – 0832.754217 – 0832.754222

#### 3. DESCRIZIONE DEI LAVORI OGGETTO DELL'APPALTO

Lavori di "REALIZZAZIONE DI UN NUOVO ASILO NIDO IN VIA LONDRA" presso un'area di proprietà del Comune di Trepuzzi, per una superficie coperta di circa 400 mq lordi su un lotto di terreno di circa 2.000 mq circa, come da progetto, approvato con determinazione dirigenziale n. 1277 del 14/09/2024.

#### 4. LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Area di proprietà del Comune di Trepuzzi, ubicata in via Londra, via Cosimo De Giorgi, via Gioacchino Toma e riportata al catasto al Foglio n. 31 p.lla n. 1513.

#### 5. PROCEDURA DI GARA

Affidamento ai sensi degli artt. 50 comma 1 lett. c) del Codice e smi previa valutazione di offerte, da espletarsi tramite procedura negoziata, senza bando.

La presente procedura di gara sarà aggiudicata mediante selezione del contraente con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 comma 2 del d.lgs. 36/2023:

- Offerta tecnico/qualitativa: Max 90 punti



## Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

**SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**

- Offerta Economica (elementi economici): Max 10 punti

Il punteggio sulla qualità (offerta tecnica) sarà determinato secondo i criteri di cui al punto 24.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

### 6. LUOGO DELLA GARA

La gara verrà espletata in modalità telematica, mediante la piattaforma Tuttogare, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i.

Il procedimento si svolge interamente attraverso l'utilizzo del sistema telematico denominato "Tutto Gare", il cui accesso è consentito direttamente dalla pagina <https://comunetrepuzzi.tuttogare.it/> alla voce Utilità – Bandi di Gara – Gare Telematiche mediante il quale saranno gestite tutte le fasi della procedura, comprese pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione delle offerte, nonché pubblicazioni, comunicazioni e scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema sono contenute nelle "Norme Tecniche di Utilizzo" della piattaforma telematica visualizzabili direttamente nella parte inferiore del portale, cliccando alla voce "Norme Tecniche di Utilizzo", parti integranti e sostanziali delle norme di gara, ove sono descritte le informazioni riguardanti la piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla procedura, la registrazione alla piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la procedura.

L'operatore economico deve accreditarsi al Sistema telematico ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

### 7. VALORE DELL'APPALTO E CLAUSOLA DI REVISIONE DEI PREZZI

L'importo complessivo dei lavori in appalto è di € 646.129,85 così distinti nella tabella 1 seguente:

A) Lavori a corpo su cui applicare il ribasso euro	€ 379.143,98
B) Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso euro	€ 14.948,67
C) Costi della Manodopera posa in opera non soggetti a ribasso	€ 252.037,20
<b>Sommario i lavori a base d'asta euro</b>	<b>€ 646.129,85</b>

**CONTRATTO:** a corpo.

**REVISIONE PREZZI:** Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, ai sensi del comma 3 dell'articolo 60 del codice, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza:

- variazione dell'indice sintetico relativo al costo di costruzione determinato dall'ISTAT con riferimento al *costo di costruzione di un tronco stradale con tratto in galleria - dati mensili - Base 2015=100* reperibile al link: [https://esploradati.istat.it/databrowser/#/it/dw/categories/IT1,Z0400PRI,1.0/DCSC\\_FABBRESID\\_1/IT1,145\\_361\\_DF\\_DCSC\\_FABBRESID\\_1\\_3,1.0](https://esploradati.istat.it/databrowser/#/it/dw/categories/IT1,Z0400PRI,1.0/DCSC_FABBRESID_1/IT1,145_361_DF_DCSC_FABBRESID_1_3,1.0).

È esclusa la revisione prezzi per i lavori eseguiti nel corso del primo anno decorrente dalla sottoscrizione del contratto.

### 8. ONERI DELLA SICUREZZA

Si applicheranno le disposizioni di cui agli atti dei progetti approvati.

### 9. FINANZIAMENTO DELL'INTERVENTO

Gli interventi oggetto del presente appalto sono interamente finanziati con Decreto del Direttore Generale del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza del 13/06/2024.

Non è prevista nessuna altra forma di finanziamento dell'appalto.

### 10. TERMINE RICEZIONE delle OFFERTE

Le offerte redatte in lingua italiana dovranno pervenire, a mezzo del Sistema telematico "TuttoGare" seguendo la procedura, a pena di esclusione, entro e non oltre, **le ore 12:00 del giorno \_\_/\_\_/2024**.



## Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

**SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**

### 11. CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI:

Le lavorazioni costituenti l'appalto rientrano nelle seguenti categoria d'opera:

CATEGORIA E CLASSIFICA	QUALIFICAZIONE OBBLIGATORIA SI/NO	IMPORTO INCLUSI ONERI DI SICUREZZA	%	INDICAZIONI SPECIALI AI FINI DELLA GARA	
				PREVALENTE SI/NO	SUBAPPALTABILE SI/NO
OG1 class. II	SI	€ 409.758,50	63,417 %	SI	Si, nel limite del 50% dell'importo della categoria
OS3 class. I	NO	€ 33.332,28	5,159 %	NO	Si, al 100%
OS6 class. I	NO	€ 72.131,24	11,164 %	NO	Si, al 100%
OS24 class. I	NO	€ 30.473,02	4,716 %	NO	Si, al 100%
OS28 class. I	NO	€ 55.255,65	8,552 %	NO	Si, al 100%
OS30 class. I	NO	€ 45.179,16	6,992 %	NO	Si, al 100%
<b>TOTALE</b>		<b>€ 646.129,85</b>	<b>100,00 %</b>		

A norma dell'Allegato II.12 del D.Lgs 36/2023 la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziate, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 30, comma 2 del D.Lgs 36/2023.

Il subappalto è ammesso secondo le disposizioni dell'art. 119 del Codice, inoltre, ai sensi del citato articolo, è nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera

### 12. ELEMENTI POSTI A BASE DI GARA

La documentazione a base di gara è costituita da:

- Progetto esecutivo;
- La presente Lettera d'Invito-Disciplinare di gara, ed i relativi allegati.

La documentazione progettuale e gli atti di gara sono disponibili in formato digitale, liberamente scaricabili dalla piattaforma telematica all'indirizzo elettronico: <https://comunetrepuzzi.tuttogare.it>

### 13. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Per l'invio di una richiesta di chiarimento è necessario cliccare sul comando "Formula Quesito" rinvenibile nel Pannello di partecipazione. Dopo aver formulato la domanda e cliccato su Invia quesito, l'operatore economico riceve notifica di accettazione e consegna attestante l'invio del quesito.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

La Piattaforma invia automaticamente all'operatore economico richiedente una segnalazione di avviso. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 14. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.



## Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

**SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione comunicazioni presente nell'area riservata dell'operatore economico, visualizzabile dopo aver effettuato il login.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;
- e) all'attivazione del soccorso istruttorio;
- f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala;

avvengono utilizzando la casella di posta inserita in fase di registrazione al portale e presso la sezione Comunicazioni della piattaforma, costituente domicilio digitale eletto dell'operatore economico.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura. In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 15. DURATA DELL'APPALTO E PAGAMENTI

La consegna dell'appalto dovrà avvenire nel termine massimo di 45 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto d'appalto, ai sensi del C.S.A.

Qualora necessario, è ammesso il ricorso alla consegna dell'appalto in via di urgenza ai sensi dell'art. 17 comma 9 del D.Lgs. 36/2023.

La durata dell'appalto è stabilita dal C.S.A. in **299 giorni naturali e consecutivi**.

Il corrispettivo contrattuale sarà pagato all'appaltatore come segue:

- a) **ANTICIPAZIONE** del 20% dell'importo contrattuale, riconosciuto ai sensi e condizioni dell'art 125 comma 1 del D.Lgs.36/2023 e del C.S.A. che sarà progressivamente recuperata a ogni SAL maturato;
- b) **PAGAMENTI in ACCONTO**: saranno erogati pagamenti in acconto ogni qual volta il suo credito, al netto delle prescritte ritenute, raggiunga la cifra di euro 150.000,00 salvo deroghe autorizzatorie da parte della Stazione Appaltante;
- c) **PAGAMENTO a SALDO**: la rata di saldo, pari al 5% dell'importo di contratto, sarà pagata a seguito dell'avvenuta approvazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi di quanto disposto dall'art.125, comma 7, del D.lgs. 36/2023. Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo o della verifica di conformità nel caso di appalti di servizi o forniture e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi.

Si specifica che, trattandosi di lavori finanziati con contributo pubblico erogato da altro Ente, i pagamenti potranno essere effettuati solo dopo l'erogazione delle somme da parte dell'Ente erogante.

### 16. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nei limiti stabiliti dall'art. 119 del D.Lgs.36/2023. Il contratto non può essere ceduto e non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto.

### 17. GARANZIA PROVVISORIA (CAUZIONE)

Ai sensi dell'art. 53, co 1 del Codice, la cauzione non è prevista.



### 18. SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, tenuto conto della tipologia delle lavorazioni d'appalto, è obbligatorio il sopralluogo, in quanto si ritiene sia strettamente necessario per la formulazione dell'offerta. I concorrenti dichiarano negli allegati di gara di aver compiuto il sopralluogo tecnico sui siti di esecuzione dei lavori. La stazione appaltante non rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

### 19. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 77,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC 610 del 19 dicembre 2023. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

Nel caso di ricorso all'inversione procedimentale, l'accertamento dell'intervenuto pagamento è effettuato al momento della verifica di ammissibilità dell'offerta, prima di procedere alla valutazione dell'offerta stessa.

### 20. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La gara si svolgerà esclusivamente in maniera telematica, mediante la piattaforma Tuttogare con la quale è stato trasmesso il presente invito; le ditte invitate alla partecipazione dovranno far pervenire la documentazione di cui ai successivi punti entro il termine tassativo indicato sulla piattaforma TUTTOGARE per la procedura di gara in oggetto.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute diversamente da quanto sopra indicato.

La mancata presentazione dell'offerta nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante.

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente *Lettera d'Invito-Disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel Capitolato Speciale D'appalto e nel progetto esecutivo a base di gara.*

In caso di associazione temporanea o consorzio, alla domanda deve essere allegato in copia autentica, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria o l'atto costitutivo del consorzio; in mancanza, la domanda deve essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese da associarsi o consorziarsi.

All'offerta deve essere allegata, a pena di esclusione, copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

### 21. SOGGETTI AMMESSI

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici



## Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

**SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**

partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

**N.B. I CONSORZIATI** per i quali il consorzio concorre, **pena l'esclusione del consorzio dalla gara**, sono tenuti a presentare l'“Istanza di Partecipazione e Dichiarazione Unica” di cui all'allegato ModIP, conformemente all'apropria posizione in gara.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

**Conformemente alle previsioni di cui al D.lgs. n. 36/23 per partecipare alla gara e per eseguire l'appalto, a pena di esclusione, i concorrenti dovranno essere in possesso, oltre ai requisiti di ordine generale di cui alla normativa vigente, dei seguenti requisiti:**

Attestazione/i SOA, in corso di validità, rilasciata/e da un organismo regolarmente autorizzato, e comprensiva/e del requisito di cui all'articolo 4 dell'Allegato II.12 del Codice per la categoria **OG1** classifica **II**.

## **22. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione



della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione sul subappalto) sono sanabili;
- non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine non inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 101 comma 4 del D.lgs 36/2023, fino al giorno fissato per l'apertura dell'offerta tecnica ed economica, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

### **23. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

L'offerta e tutta la documentazione a suo corredo, redatte in formato elettronico-digitale, dovranno essere caricate in n. 3 buste telematiche:

Busta telematica "A": DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Busta telematica "B": OFFERTA TECNICA;

Busta telematica "C": OFFERTA ECONOMICA;

che includono la rispettiva documentazione per come descritto e richiesto nel presente disciplinare.

L'offerta e tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente dai soggetti interessati che, pertanto, dovranno essere dotati di un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del d.P.R. 445/2000. Inoltre, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da un tecnico abilitato all'esercizio della libera professione di Architetto o Ingegnere regolarmente iscritto nella sezione A del rispettivo Ordine professionale di appartenenza (l'ingegnere dovrà essere iscritto nel Settore Civile Ambientale).



# Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

## BUSTA A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

La busta “A” - Documenti Amministrativi dovrà contenere:

1. Istanza redatta in conformità al **modello IP**
2. Dichiarazione possesso requisiti generali contenente autodichiarazione attestante il possesso dei requisiti richiesti e l'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs36/2023; (**Mod. 1**)
3. Modulo di tracciabilità dei flussi finanziari (**Mod. 2**)
4. Autodichiarazione antimafia (**Mod. 3**)
5. Nel caso di Contratto di Avvalimento per ogni requisito economico-tecnico ausiliato:
  - A. Dichiarazione avvalimento soggetto ausiliario (**Mod. 4A**)
  - B. Dichiarazione avvalimento soggetto ausiliato (**Mod. 4B**)
  - Contratto di Avvalimento
6. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
  - Il concorrente compila il DGUE direttamente a sistema, accedendo ai dettagli della gara cliccando sull'oggetto della procedura. Il DGUE dovrà essere prodotto in formato pdf, firmato digitalmente ed inserito nella Busta A;
  - In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti il DGUE dovrà essere compilato nelle medesime parti di ciascun componente il raggruppamento.
  - **NOTA BENE:** a norma degli [articolo 67 e 84 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#) e dell'art.94 del D.lgs. n. 36/23 il possesso di buona parte dei requisiti generali deve sussistere anche nei confronti: del titolare e del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organismi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza **in casi di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro**, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, oltre che anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera invito, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata....
  - In conseguenza tutti i soggetti su indicati devono rendere la dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione **direttamente a mezzo del documento di cui al n. 1, ovvero per il tramite del legale rappresentante nel DGUE.**
7. Dichiarazione Patto di Integrità (art. 1 co. 17 legge 190/2012 e smi) (**Mod. 5**)
8. Certificazione SOA attestante il possesso dei requisiti di qualificazione e classifica idonei per la partecipazione al presente appalto
9. (PER I CONSORZI STABILI, CONSORZI DI COOPERATIVE E D'IMPRESSE ARTIGIANE)  
ATTO COSTITUTIVO E STATUTO DEL CONSORZIO -Atto costitutivo e Statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate, la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal legale rappresentante del concorrente mediante apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale.
10. (PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIÀ COSTITUITI)  
MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE -Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario. La conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal legale rappresentante della mandataria mediante apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale.
11. (PER I CONSORZI ORDINARI O GEIE GIÀ COSTITUITI)  
ATTO COSTITUTIVO E STATUTO DEL CONSORZIO O GEIE - Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo. La conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal legale rappresentante della mandataria mediante apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale.
12. (PER I RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEI O CONSORZI ORDINARI NON ANCORA COSTITUITI)  
(ATTO COSTITUTIVO E STATUTO DEL CONSORZIO - Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori, firmata digitalmente da ciascun componente del raggruppamento o consorzio attestante:



## Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

### SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

- l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, nominativamente indicato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
  - le parti dell'appalto (con indicazione del relativo importo) che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs.36/2023;
  - la quota di partecipazione al raggruppamento.
13. (PER AGGREGAZIONI DI "RETI CONTRATTO" E "RETI SOGGETTO")  
COPIA AUTENTICA DEL CONTRATTO DI RETE - Copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005 (di seguito, CAD), con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete. La conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal legale rappresentante della rete mediante apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale.
14. (PER AGGREGAZIONI DI "RETI PRIVE DI ORGANO O REQUISITI")  
COPIA AUTENTICA DEL CONTRATTO DI RETE Copia autentica del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD. La conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal legale rappresentante della rete mediante apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale
15. (PER LE AGGREGAZIONI DI RETE PARTECIPANTI IN R.T.I. GIÀ COSTITUITI)  
COPIA AUTENTICA DEL CONTRATTO DI RETE Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD. La conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal legale rappresentante della rete mediante apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale.
16. (PER LE AGGREGAZIONI DI RETE PARTECIPANTI IN R.T.I. COSTITUENDI)  
COPIA AUTENTICA DEL CONTRATTO DI RETE Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, firmate digitalmente da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti dei lavori indivisibili che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
17. (IN CASO DI RICORSO ALL'ISTITUTO DEL SUBAPPALTO)  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SUBAPPALTO Dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente e resa dal legale rappresentante del concorrente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, indicante le parti dei lavori oggetto di subappalto.  
In caso di utilizzo del modulo predisposto dalla S.A. si evidenzia che la dichiarazione di subappalto è inclusa nell'istanza di partecipazione.



18. ELENCO RIEPILOGATIVO DOCUMENTI COSTITUENTI LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutta la documentazione amministrativa caricata in piattaforma dev'essere sottoscritta digitalmente dai soggetti competenti secondo quanto richiesto dai capitoli di riferimento del presente disciplinare.

### BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La “Busta B” – Offerta Tecnica dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Relazione Tecnica descrittiva che evidenzia le proposte progettuali offerte dal concorrente migliorative al progetto posto a base di gara. La relazione dovrà essere articolata in singoli paragrafi coincidenti con i titoli dei sub-criteri utilizzati per l'assegnazione dei punteggi, in modo tale che ogni paragrafo sia esauriente. La relazione deve essere costituita al massimo da n.6 cartelle formato A4 per ogni sub-criterio qualitativo di valutazione. Il numero delle cartelle deve intendersi indicativo del numero massimo delle cartelle costituenti l'elaborato, fermo restando la facoltà dell'offerente di articolare i paragrafi con la massima discrezionalità nel rispetto del numero massimo di cartelle ammesso per la relazione.
- Elaborati tecno-grafici massimo 1 cartelle formato A2 per ogni sub-criterio qualitativo, anche eventualmente suddivisibile in 2 elaborati formato A3;
- Computo metrico non estimativo contenente le lavorazioni offerte in miglioria e/o integrative con l'indicazione in detrazione di eventuali lavorazioni sostituite, suddiviso per ognuno dei sub-criteri qualitativi di valutazione dell'offerta;
- Riepilogo delle lavorazioni offerte in migliorie e/o ad integrazione di quanto previsto dal progetto a base di gara.

### BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La “Busta C” – Offerta Economica dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. L'offerta, generata dal Sistema, sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri:
  - a. è redatta sul corrispettivo per l'esecuzione dei lavori di cui al **punto 7**, lett. A), mediante dichiarazione di ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara;
  - b. il ribasso è indicato con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento;
  - c. il ribasso offerto relativo all'esecuzione dei lavori:
    - c.1) si applica all'importo dei lavori di cui al **punto 7**, lett A);
    - c.2) è corredato obbligatoriamente dall'indicazione, ai sensi dell'articolo 108 comma 9 del codice, dell'incidenza dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente, o in alternativa, del loro importo in cifra assoluta, quale componente interna dell'offerta sull'esecuzione dei lavori; tali costi sono quelli estranei e diversi dagli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza predeterminati dalla Stazione appaltante già non soggetti a ribasso;
    - c.3) non riguarda né si applica agli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza di cui al **punto 7**, lett B);
    - c.4) Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al **punto 7**, lett C) del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera ed in tal caso, a pena di esclusione, allega la necessaria documentazione giustificativa e la dichiarazione di cui al **Mod. 7** esclusivamente nello slot facoltativo messo a disposizione dell'operatore economico dal sistema informativo di gestione della gara per tale necessità;
2. Dichiarazione di cui al **Mod. 6** di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta, che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile.
3. Computo metrico estimativo ed elenco prezzi unitari netti complessivi dell'opera da realizzare (compreso le eventuali varianti migliorative). Il computo metrico estimativo complessivo dovrà essere redatto utilizzando i prezzi unitari offerti scaturiti dal ribasso offerto dal concorrente, suddiviso per categorie di lavori come individuate dal computo estimativo del progetto posto a base di gara. Si precisa che l'ammontare netto



## Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

### SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

complessivo dell'opera da realizzare proposta risultante da computo metrico estimativo dovrà coincidere con l'importo contrattuale al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. Esso è quindi redatto quale sommatoria delle quantità offerte per i prezzi unitari netti offerti.

Computo metrico estimativo ed elenco prezzi unitari netti dovranno recare la sottoscrizione digitale del legale rappresentante dell'Impresa o di suo procuratore e dovranno essere sottoscritti digitalmente da professionista abilitato in relazione alle opere da realizzare.

Il computo metrico estimativo come proposto dal concorrente aggiudicatario potrà essere oggetto di correzioni dal RUP al fine di riportare l'importo complessivo di esso, al netto dei soli oneri di sicurezza, all'importo contrattuale che scaturisce dall'applicazione del ribasso offerto e ciò ai soli fini della contabilizzazione dell'opera nella fase di esecuzione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Il sistema genererà automaticamente *un file pdf* che riproduce i dati inseriti.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al **presente punto**.

#### 24. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

n°	criteri di valutazione	punti max
1	<b>IMPLEMENTAZIONE DELLA DOTAZIONE TECNICA E DEGLI ELEMENTI EDILIZI E DI ARREDO</b>	<b>80</b>
	<b>Sub Criterio 1.1</b> – Proposte migliorative e/o integrative degli IMPIANTI TECNOLOGICI atte a ridurre l'impatto ambientale, incrementare la funzionalità, ridurre i costi di manutenzione.	40
	<b>Sub Criterio 1.2</b> - Proposte migliorative e/o integrative degli ELEMENTI EDILIZI atti a migliorare la qualità dei materiali in funzione dell'uso, incrementare il confort degli utenti, ridurre i costi di manutenzione.	20
	<b>Sub Criterio 1.3</b> - Proposte migliorative e/o integrative degli ELEMENTI DI DECORO, ARREDO INTERNO ED ESTERNO E VERDE atti a migliorare la qualità dei materiali in funzione dell'uso, garantire un miglior utilizzo della struttura, accrescere il pregio estetico dell'intervento e ridurre i costi di manutenzione.	20
2	<b>VALUTAZIONI TABELLARI DELLE CERTIFICAZIONI</b>	<b>10</b>
	<b>Sub. Criterio 2.1</b> -CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ ISO 45001 In caso di partecipazione in raggruppamento, sarà assegnato il punteggio solo se la certificazione è posseduta da ciascuno dei componenti il R.T.I. e, in caso di consorzio, da ciascuna delle consorziate esecutrici (criterio on/off: SI = punti 1 – NO = punti 0)	1
	<b>Sub. Criterio 2.2</b> -CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ ISO 37001 In caso di partecipazione in raggruppamento, sarà assegnato il punteggio solo se la certificazione è posseduta da ciascuno dei componenti il R.T.I. e, in caso di consorzio, da ciascuna delle consorziate esecutrici (criterio on/off: SI = punti 1 – NO = punti 0)	1
	<b>Sub. Criterio 2.3</b> - CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ ISO 39001 In caso di partecipazione in raggruppamento, sarà assegnato il punteggio solo se la certificazione è posseduta da ciascuno dei componenti il R.T.I. e, in caso di consorzio, da ciascuna delle consorziate esecutrici (criterio on/off: SI = punti 2 – NO = punti 0)	2
	<b>Sub. Criterio 2.4</b> - CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ SA 8000 In caso di partecipazione in raggruppamento, sarà assegnato il punteggio solo se la certificazione è posseduta da ciascuno dei componenti il R.T.I. e, in caso di consorzio, da ciascuna delle consorziate esecutrici (criterio on/off: SI = punti 2 – NO = punti 0)	2
	<b>Sub. Criterio 2.5</b> -RINUNCIA ALLA FACOLTÀ DEL SUBAPPALTO di cui all'art. 119 del D. Lgs. 36/2023 (criterio on/off: SI = punti 4 – NO = punti 0)	4



## Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

### SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **40 punti** per il *punteggio tecnico complessivo*.

L'attribuzione del punteggio tecnico sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice sulla base di quanto descritto dal concorrente offerente nell'Offerta Tecnica.

Nel caso in cui un'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione di proposte relativamente ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza dell'elemento di valutazione non presentato. Ugualmente è attribuito il coefficiente "zero" nel caso di proposte non pertinenti con l'elemento o sub-elemento di valutazione in esame;

Nel caso in cui alcune delle proposte migliorative/integrative presentate dall'offerente siano state valutate dalla commissione, peggiorative o comunque non migliorative e quindi non accettabili, non si procederà all'esclusione dell'offerente, ma ne verrà tenuto debitamente conto nell'assegnazione dei vari coefficienti e, in caso di aggiudicazione a tale offerente, lo stesso dovrà eseguire il servizio, per quanto riguarda le proposte ritenute non ammissibili, secondo quanto previsto nel progetto posto a base di gara. La commissione comunque motiverà dettagliatamente in ordine alle proposte ritenute non accoglibili.

Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dall'operatore economico concorrente a cui è stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per lo stesso nel caso risulti aggiudicatario.

A ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione, oppure a ciascun singolo elemento di valutazione non suddiviso in sub-elementi, è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibile attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Esempio di valori	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
Ottimo	Da 0,76 a 1,0	Il progetto contiene una dettagliata ed attenta trattazione degli argomenti e delle modalità organizzative per lo svolgimento delle attività previste nel capitolato speciale d'appalto, nonché una piena rispondenza agli elementi costitutivi dei lavori, con ottima qualità delle prestazioni
Buono	Da 0,51 a 0,75	Il progetto, pur contenendo una trattazione sintetica degli argomenti e della modalità organizzative per lo svolgimento delle attività previste nel capitolato speciale d'appalto, dimostra una piena rispondenza agli elementi costitutivi dei lavori e alla qualità delle prestazioni
Sufficiente	Da 0,26 a 0,50	Il progetto contiene una trattazione sintetica degli argomenti e della modalità organizzative per lo svolgimento delle attività previste nel capitolato speciale d'appalto
Insufficiente	Da 0,01 a 0,25	progetto contiene una trattazione insufficiente degli argomenti e delle modalità organizzative per lo svolgimento delle attività previste nel capitolato speciale d'appalto
Non valutabile	0,0	Presenza di lacune e manchevolezze tali da non poter essere neppure oggetto di valutazione

A ciascuno degli elementi relativi ai criteri nn. 1 e 2, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo indicato nel singolo criterio.

Quanto agli elementi relativi al criterio n. 3, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la c.d. formula "quadratica"

$$C_i = \left( \frac{A_i}{A_{max}} \right)^\alpha$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

$A_{max}$  = ribasso percentuale più conveniente



$\alpha$ =coefficiente 0,2

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo *aggregativo compensatore*.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente *i-esimo*

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

$P_x$  = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

Se a nessuna offerta è attribuito il punteggio massimo disponibile per gli elementi della già menzionata Offerta tecnica, non è effettuata alcuna riparametrazione, in quanto la Stazione appaltante, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sulla omogeneità dei singoli elementi di valutazione.

## 25. COMMISSIONE GIUDICATRICE

### Costituzione

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la S.A. provvederà a nominare la Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 93 del Codice;

La Commissione si comporrà di n. 3 membri esperti nelle procedure e/o nel settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, fatto salvo il rispetto delle cause ostative alla nomina previste all'art. 93 comma 5 del Codice.

La stazione appaltante adempie agli obblighi di legge in materia di trasparenza, ai sensi dell'art. 20 del Codice.

Ai sensi dell'art. 51 del Codice è facoltà della S.A. alla commissione giudicatrice può partecipare il RUP, anche in qualità di presidente.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed eventualmente di quella economica dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione relativa all'anomalia delle offerte.

Se vi è un solo concorrente ammesso, venendo meno l'oggetto del giudizio in quanto non vi sono offerte da giudicare comparativamente, le operazioni di gara possono proseguire a cura del seggio di gara, omettendo la nomina della Commissione giudicatrice; in tal caso le operazioni di gara di cui al **punto 26, 27 e 28** sono limitate alla verifica di ammissibilità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e alla loro compatibilità con le condizioni e prescrizioni di cui al **punto 24**.

## 26. PROCEDURA E SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Si evidenzia che l'art. 25 del d.lgs 36/2023 nel disciplinare le procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione, non contempla alcuna fase pubblica ed in coerenza con tale posizione, anche la giurisprudenza amministrativa che si è formata dopo l'entrata in vigore del Codice dei contratti pubblici ha confermato che nell'ambito delle procedure di gara telematiche non sono necessarie sedute pubbliche.

Coerentemente a quanto sopra il seggio di gara e la commissione di gara non effettuerà sedute pubbliche e l'avanzamento e gli esiti del presente procedimento di gara saranno visibili esclusivamente sul portale telematico di gestione della gara.

Le sedute, se necessario, saranno aggiornate ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante avviso pubblicato sulla piattaforma di gestione della gara telematica.

Il RUP o il seggio di gara procederà, nella prima seduta, all'apertura in successione dei plichi telematici "busta A" di ogni concorrente e, una volta aperto, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:



- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere all'inversione procedimentale e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte *nel caso in cui le offerte pervenute siano superiori a 3*.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

Le operazioni descritte ai successivi punti 27 e 28 sono conseguentemente invertite.

### **27. APERTURA BUSTA “A” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUP, *responsabile di fase, apposito ufficio o servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante*, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente **punto 22**.
- d) trasmettere il verbale di gara al Responsabile del Procedimento che adotterà il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica dei requisiti di selezione di carattere generale, tecnico-organizzativa ed economico finanziaria comprovanti l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94, 95, 98, 100 e 103 del codice in capo agli operatori economici partecipanti alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, agli ausiliari e ai subappaltatori, avviene mediante accesso della Stazione Appaltante al FVOE (fascicolo virtuale operatore economico). Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'art. 71 comma 2, del medesimo decreto.

### **28. APERTURA DELLA BUSTE “B” e “C” – VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Qualora non si possa procedere senza soluzione di continuità con la fase precedente, la data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite avviso pubblicato sulla Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il RUP, *responsabile di fase, apposito ufficio o servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante* procede all'apertura delle offerte tecniche presentate al solo fine di verbalizzarne il contenuto. Nel caso di ricorso all'inversione procedimentale, l'accertamento dell'intervenuto pagamento è effettuato al momento della verifica di ammissibilità dell'offerta, prima di procedere alla valutazione dell'offerta tecnica stessa. Il Responsabile del Progetto trasferisce i files alla commissione giudicatrice elencando il contenuto, in base ai titoli assegnati, dei files presentati. Il presidente della commissione giudicatrice acquisisce su supporto informatico copia dei files relativi alle offerte tecniche dei concorrenti oppure acquisisce la stampa dei files costituenti le offerte tecniche dei concorrenti.

Le offerte telematiche sono conservate nella piattaforma.

I Commissari hanno comunque facoltà di accedere alla piattaforma per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche mediante credenziali loro attribuite dalla stessa

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.



La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il Responsabile del Procedimento o la commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul *prezzo*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i già menzionati concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al **punto 14**. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste **punto 14**.

Sulla piattaforma di approvvigionamento digitale sono resi visibili ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica, qualora previsto.

### 29. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della *commissione giudicatrice*, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### 30. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del



lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore riguardanti la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato.

All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante una delle modalità individuate dall'articolo 18 comma 1 del codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.



Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **31. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **32. ACCESSO AGLI ATTI**

La procedura è soggetta all'accesso agli atti automatico così come disciplinato dall'art. 36 comma 1 e 2 del D.lgs 36/2023.

Ai sensi del comma 1 suddetto, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione sono resi disponibili, attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale di cui all'articolo 25 utilizzata dalla stazione appaltante, a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi contestualmente alla comunicazione digitale dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 90.

Ai sensi del comma 2 dell'art 36 del Codice, agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria sono resi reciprocamente disponibili, attraverso la stessa piattaforma, gli atti di cui al comma 1, nonché le offerte dagli stessi presentate.

### **33. CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Lecce. Per le controversie derivanti dalla esecuzione del contratto è competente il Foro di Lecce, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri nominati ai sensi dell'art 1 dell'allegato V.2 al Codice.



### 34. ALTRE INFORMAZIONI

La data e l'ora di apertura dei plichi e l'ammissione alla gara (prima seduta pubblica della Commissione), sarà comunicata tempestivamente ai concorrenti mediante la piattaforma Tuttogare.

Nella prima seduta pubblica verranno aperte le buste contenenti la documentazione amministrativa e sarà dato atto degli elaborati presenti nella busta offerta tecnica di ciascun concorrente.

In una o più sedute riservate saranno valutate tutte le offerte tecniche pervenute e a ciascuna di esse sarà attribuito un punteggio sulla base di quanto disciplinato dalla presente lettera di invito.

Il seggio di gara procederà a dichiarare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua e a stilare la graduatoria finale provvisoria effettuando la proposta di aggiudicazione della gara all'offerta non anomala che avrà conseguito il punteggio più alto.

Resta ferma la facoltà della Stazione appaltante di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. (art.95 -co.12- del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i.).

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura di gara o di prorogare la data di svolgimento senza che i concorrenti possano accampare pretese alcune a riguardo; si riserva altresì la facoltà di sottoporre a verifica la correttezza e veridicità delle dichiarazioni rese in gara.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che questa sia ritenuta congrua.

È ammesso il soccorso istruttorio ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016. A norma dell'art. 83 comma 9 del d.lgs. n.50/16: Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui al comma 9 art. 83 del d.lgs. n.50/16, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Per quanto non riportato nella presente Lettera di invito/Disciplinare di gara si fa riferimento a quanto previsto nel Codice degli Appalti (D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.) e comunque alle norme vigenti che disciplinano gli appalti di lavori.

Nulla è dovuto ai soggetti concorrenti per la partecipazione alla gara.

### 35. DISPOSIZIONI FINALI

#### Trattamento dei dati personali

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è la Stazione Appaltante;
- b) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- c) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- d) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Stazione Appaltante, implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi già menzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla



## Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

**SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**

cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

- g) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

Titolare del trattamento è l'Ing Danilo Perrone, Responsabile del Progetto

### **Protocollo di legalità.**

La Stazione Appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317c.p., 318c.p., 319c.p., 319-bisc.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bisc.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

Nei casi di cui al periodo precedente, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione Appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione Appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di all'art. 32 del decreto legge 90/2014.

Pubblicato sulla Piattaforma Telematica di Tuttogare in data     /    /2024.

**RESPONSABILE DEL PROGETTO:** ing. Danilo Perrone – Responsabile Settore Lavori Pubblici e Programmazione del Comune di Trepuzzi - tel 0832-754222 e-mail: [ufficiotecnico@comune.trepuzzi.le.it](mailto:ufficiotecnico@comune.trepuzzi.le.it)

Il Responsabile del Progetto  
Ing. Danilo PERRONE