



Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

SETTORE AFFARI GENERALI

LETTERA DI INVITO

Egr. Operatore Economico

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 187 DEL D. LGS. 36/2023 PER LA CONCESSIONE DEL CENTRO SOCIALE DIURNO POLIVALENTE PER DIVERSAMENTE ABILI (ART.105 R.R. N.4/2007) PRESSO L'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN VIA G. PEPE

1. PREMESSA

In attuazione della determina a contrarre del Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Trepuzzi R.G. n. ___ del _____ si intende procedere all'affidamento della Concessione in oggetto mediante procedura di affidamento ai sensi dell'art. 187 comma 1 del D.lgs. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) e previa valutazione di offerte, da espletarsi tramite procedura negoziata, senza bando, degli operatori economici che hanno manifestato interesse nella procedura esplorativa pubblicata sul portale Tuttogare, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 71 e 108 del Codice.

Con determinazione Reg. Gen. n. _____ del _____ sono stati ammessi alla procedura gli operatori economici che hanno presentato istanza a seguito della già menzionata manifestazione di interesse.

2. ENTE CONCEDENTE

COMUNE DI TREPUIZZI (LE) – C.F.: 00463680751

Indirizzo: Corso Garibaldi n. 10, 73019 - Trepuzzi (Le)

Punti di contatto: Settore Affari Generali

Posta elettronica: affarigenerali@comune.trepuzzi.le.it

Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.comunetrepuzzi@pec.rupar.puglia.it

Sito internet: www.comune.trepuzzi.le.it

Punti di contatto: 0832.754239 – 0832.754211 – 0832.754235

3. DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE

La concessione ha ad oggetto la gestione complessiva del Centro Sociale Diurno Polivalente per Diversamente Abili (art.105 R.R. N.4/2007).



Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

SETTORE AFFARI GENERALI

Nel Centro possono essere accolti contemporaneamente non più di 50 utenti.

Per la gestione delle attività inerenti la concessione, il Comune di Trepuzzi mette a disposizione del Concessionario i locali necessari (provvisi di arredi ed attrezzature), conformi ai requisiti strutturali previsti dall'articolo 105 del Reg. Regionale n. 4/2007, siti in Via G. Pepe.

4. PROCEDURA DI GARA

Affidamento ai sensi dell'art. 187 comma 1 del Codice e s.m.i. previa valutazione di offerte, da espletarsi tramite procedura negoziata, senza bando.

La presente procedura di gara sarà aggiudicata mediante selezione del contraente con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 comma 2 del d.lgs. 36/2023:

- Offerta tecnico/qualitativa: Max 90 punti
- Offerta Economica (elementi economici): Max 10 punti

Il punteggio sulla qualità (offerta tecnica) sarà determinato secondo i criteri di cui al punto 17.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

5. LUOGO DELLA GARA

La gara verrà espletata in modalità telematica, mediante la piattaforma Tuttogare, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i.

Il procedimento si svolge interamente attraverso l'utilizzo del sistema telematico denominato "Tutto Gare", il cui accesso è consentito direttamente dalla pagina <https://comunetrepuzzi.tuttogare.it/> alla voce Utilità – Bandi di Gara – Gare Telematiche mediante il quale saranno gestite tutte le fasi della procedura, comprese pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione delle offerte, nonché pubblicazioni, comunicazioni e scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema sono contenute nelle "Norme Tecniche di Utilizzo" della piattaforma telematica visualizzabili direttamente nella parte inferiore del portale, cliccando alla voce "Norme Tecniche di Utilizzo", parti integranti e sostanziali delle norme di gara, ove sono descritte le informazioni riguardanti la piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla procedura, la registrazione alla piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la procedura.

L'operatore economico deve accreditarsi al Sistema telematico ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

6. VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore stimato della concessione, ex art. 14 del Codice, computato in coerenza con quanto previsto dall'art. 179 del Codice medesimo, è pari ad € 2.091.600,00.

7. FINANZIAMENTO DEGLI ONERI DELLA GESTIONE

Il concessionario assume su di sé il rischio legato alla realizzazione del servizio, la cui remunerazione deriva direttamente dall'utenza.



Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

SETTORE AFFARI GENERALI

I proventi per l'attività di gestione sono costituiti prevalentemente dalle tariffe giornaliere, determinate dall'esito della procedura di gara. Il rientro tariffario riverrà da:

- a) eventuali quote di compartecipazione versate dalla famiglia;
- b) eventuale Buono di conciliazione;
- c) rientri tariffari per organizzazione di servizi accessori a titolo oneroso.

8. TERMINE RICEZIONE delle OFFERTE

Le offerte redatte in lingua italiana dovranno pervenire, a mezzo del Sistema telematico "TuttoGare" seguendo la procedura, a pena di esclusione, entro e non oltre, le ore del giorno .

9. ELEMENTI POSTI A BASE DI GARA

La documentazione a base di gara è costituita da:

- Il Capitolato Speciale;
- La presente Lettera d'Invito-Disciplinare di gara, ed i relativi allegati.

Gli atti di gara sono disponibili in formato digitale, liberamente scaricabili dalla piattaforma telematica all'indirizzo elettronico:

<https://comunetrepuzzi.tuttogare.it>

10. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Per l'invio di una richiesta di chiarimento è necessario cliccare sul comando "Formula Quesito" rinvenibile nel Pannello di partecipazione. Dopo aver formulato la domanda e cliccato su Invia quesito, l'operatore economico riceve notifica di accettazione e consegna attestante l'invio del quesito.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

La Piattaforma invia automaticamente all'operatore economico richiedente una segnalazione di avviso. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

11. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione comunicazioni presente nell'area riservata dell'operatore economico, visualizzabile dopo aver effettuato il login.



Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

SETTORE AFFARI GENERALI

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare la concessione;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;
- e) all'attivazione del soccorso istruttorio;

avvengono utilizzando la casella di posta inserita in fase di registrazione al portale e presso la sezione Comunicazioni della piattaforma, costituente domicilio digitale eletto dell'operatore economico.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

12. SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto è obbligatorio il sopralluogo, in quanto si ritiene sia strettamente necessario per la formulazione dell'offerta. **I concorrenti allegano l'attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dall'Ente concedente da richiedere entro i 5 giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione dell'offerta.**

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La gara si svolgerà esclusivamente in maniera telematica, mediante la piattaforma Tuttogare con la quale è stato trasmesso il presente invito; le ditte invitate alla partecipazione dovranno far pervenire la documentazione di cui ai successivi punti entro il termine tassativo indicato sulla piattaforma TUTTOGARE per la procedura di gara in oggetto.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute diversamente da quanto sopra indicato.

La mancata presentazione dell'offerta nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti dall'Ente concedente.

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente *Lettera d'Invito e nel Capitolato Speciale*.

In caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, all'offerta deve essere allegato in copia autentica, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; in mancanza, l'autodichiarazione di cui alla Busta A deve essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese da associarsi.

All'offerta deve essere allegata, a pena di esclusione, copia di un documento di identità del sottoscrittore in



Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

SETTORE AFFARI GENERALI

corso di validità.

14. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Conformemente alle previsioni di cui al D.lgs. n. 36/23 per partecipare alla gara, a pena di esclusione, i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

I partecipanti alla procedura di affidamento:

- non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 94 del Codice, o di ulteriori condizioni che comportino il divieto di contrattare con il Comune. Sono fatte salve le valutazioni sulle cause di esclusione non automatiche previste dall'art 95 del Codice.
- non devono aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

Requisiti di idoneità professionale

Gli operatori economici, ai sensi del comma 3 dell'art. 100 del Codice, devono essere iscritti al registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, il tutto per settore coerente con il servizio in affidamento.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Fatturato globale conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari per i quali risulti depositato il bilancio pari o superiore al valore stimato, per pari periodo, della concessione (€ 627.480,00).

Trattandosi di concessione di servizi, la richiesta del fatturato è correlata alla necessità di contrattare con operatori economici dotati di solidità sul mercato, tenuto conto dei rischi tipici del modulo concessorio.

Il requisito è da ritenersi proporzionato rispetto all'oggetto ed all'importo del contratto, considerato che consente agevolmente la partecipazione anche alle micro imprese, per come definite nella Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Aver gestito nel periodo ricompreso tra il 01/01/2018 ed il 31/12/2023, e per un periodo di almeno 24 mesi all'interno di detto periodo, un'unità residenziale o semi-residenziale nell'area diversamente abili.

Considerata la natura sensibile del servizio, si è ritenuto di circoscrivere la nozione di analogia sviluppata in giurisprudenza, e di circoscrivere dunque, sebbene non in ottica di identità, il perimetro delle attività impiegabili ai fini di comprovare il possesso dell'imprescindibile esperienza specifica.

Requisiti per soggetti raggruppati o consorziati

In caso di partecipazione in raggruppamento, fermo il necessario possesso dei requisiti di ordine generale ed idoneità professionale da parte di tutti i soggetti raggruppati, i requisiti devono essere posseduti nei seguenti



Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

SETTORE AFFARI GENERALI

termini:

- i requisiti di capacità economico finanziaria dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso, ma da ciascun soggetto in misura almeno pari alla quota di esecuzione assunta.
- i requisiti di capacità tecnico professionale dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso, ma interamente da un unico soggetto in quanto requisito non frazionabile.

Si applica l'art. 68 del Codice e troveranno applicazione le cause di esclusione di cui all'art. 97.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Ente concedente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 101 comma 4 del D.lgs 36/2023, fino al giorno fissato per l'apertura dell'offerta tecnica ed economica, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non



Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

SETTORE AFFARI GENERALI

comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

16. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

L'offerta e tutta la documentazione a suo corredo, redatte in formato elettronico-digitale, dovranno essere caricate in n. 3 buste telematiche:

Busta telematica "A": DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Busta telematica "B": OFFERTA TECNICA;

Busta telematica "C": OFFERTA ECONOMICA;

che includono la rispettiva documentazione per come descritto e richiesto nel presente disciplinare.

L'offerta e tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente dai soggetti interessati che, pertanto, dovranno essere dotati di un certificato di firma digitale in corso di validità.

BUSTA A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

La busta "A" - Documenti Amministrativi dovrà contenere:

1. Autodichiarazione attestante la permanenza dei requisiti dichiarati in sede di manifestazione di interesse inoltrata al portale TUTTOGARE e l'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs 36/2023; (**Mod. 1**)
2. Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dall'Ente
3. (PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI già costituiti)
MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE - Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario. La conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal legale rappresentante della mandataria mediante apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale.

In caso di RTI non ancora costituiti, l'autodichiarazione di cui al punto 1. deve essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese da associarsi.

Tutta la documentazione amministrativa caricata in piattaforma dev'essere sottoscritta digitalmente dai soggetti competenti secondo quanto richiesto dai capitoli di riferimento della presente lettera d'invito.

BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La "Busta B" – Offerta Tecnica dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Relazione Tecnica descrittiva che evidenzia le proposte migliorative, articolata in singoli paragrafi da A1 a



Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

SETTORE AFFARI GENERALI

A9 coincidenti con i titoli dei sub-criteri utilizzati per l'assegnazione dei punteggi, in modo tale che ogni paragrafo sia esauriente. La relazione deve essere costituita al massimo da n. 4 cartelle formato A4 per ogni sub-criterio

qualitativo di valutazione. Il numero delle cartelle deve intendersi indicativo del numero massimo delle cartelle costituenti l'elaborato, fermo restando la facoltà dell'offerente di articolare i paragrafi con la massima discrezionalità nel rispetto del numero massimo di cartelle ammesso per la relazione.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La “Busta C” – Offerta Economica dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al **presente punto**.

17. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione dell'offerta sarà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore su un punteggio massimo di 100, di cui 90 punti per l'offerta tecnica e 10 punti per l'offerta economica, come di seguito riportati.:

A) OFFERTA TECNICA: Massimo 90 punti su 100

L'offerta tecnica sarà valutata sulla base dei seguenti criteri e sub-criteri:

	CRITERIO	PUNTI MAX
A.1	Efficacia e qualità dell'organizzazione proposta dei servizi (giornata tipo, organizzazione del personale con articolazione oraria delle figure professionali previste, approvvigionamento, pulizia e sanificazione, servizi alla persona, relazioni con la medicina generale, iniziative ed attività di animazione rispetto alle condizioni di vita delle persone etc.)	40
A.2	Qualità dell'analisi dei bisogni (concretezza delle valutazioni, chiarezza dell'analisi, completezza della presentazione – dimostrazione della conoscenza delle problematiche e dei bisogni dell'utenza potenziale della struttura)	10
A.3	Qualità dell'analisi territoriale (ricchezza dei dati presentati, pertinenza dell'analisi rispetto alla gestione del servizio, relazioni con i soggetti istituzionali e con le organizzazioni del territorio – dimostrazione della conoscenza del territorio interessato dal servizio)	10
A.4	Modalità di coinvolgimento delle famiglie	5
A.5	Metodologia del lavoro di rete e collaborazione con altri soggetti pubblici e privati del territorio	5
A.6	Qualità, coerenza e concretezza della compartecipazione in termini di apporto di figure professionali aggiuntive, mezzi e strumenti utili alla realizzazione delle attività	5



Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

SETTORE AFFARI GENERALI

A.7	Capacità di contenimento del turn-over del personale	3
A.8	Piano di formazione specifica del personale impiegato	2
A.9	Servizi integrativi (servizio trasporto, servizio mensa etc.)	10

B) PREZZO / OFFERTA ECONOMICA : Massimo 10 punti su 100

L'offerta economica dovrà essere formulata a ribasso rispetto alla tariffa giornaliera per singolo utente che è fissata in € 23,71 oltre IVA come per legge.

Il totale dei punti disponibili per la valutazione della qualità della proposta è pari a 90 (100 meno 10), dove 10 è il punteggio massimo assegnato alla valutazione dell'offerta economica.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

Art. 19 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La **valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa (OFFERTA TECNICA)** sarà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore, in base alla seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

$\sum n$ = sommatoria numero totali dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito ai requisiti

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno

I coefficienti *V(a)_i* sono determinati mediante la media dei coefficienti, variabili da zero a uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari:

1. per ciascun requisito si calcola un coefficiente V (un numero compreso tra 0 e 1)
2. tale coefficiente viene moltiplicato per il peso W attribuito al requisito
3. si calcola la somma, estesa a tutti i requisiti, di questi prodotti.

Coefficiente di rispondenza delle offerte rispetto ai parametri valutativi



Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

SETTORE AFFARI GENERALI

Coefficiente 1,00	Valutazione: ottimo Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, completo, ben definito, ben articolato e qualificante per la realizzazione del servizio
Coefficiente 0,90	Valutazione: distinto Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto adeguato, completo e definito per la realizzazione del servizio
Coefficiente 0,80	Valutazione: buono Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto completo e significativo per la realizzazione del servizio
Coefficiente 0,70	Valutazione: discreto Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo ma non completo per la realizzazione del servizio
Coefficiente 0,60	Valutazione: sufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto alle indicazioni di massima per la realizzazione del servizio
Coefficiente 0,50	Valutazione: superficiale Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale rispetto alle indicazioni di massima per la realizzazione del servizio
Coefficiente 0,40	Valutazione: scarso Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario rispetto alle indicazioni di massima per la realizzazione del servizio
Coefficiente 0,30	Valutazione: insufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto superficiale e incompleto rispetto alle indicazioni di massima per la realizzazione del servizio
Coefficiente 0,20	Valutazione: gravemente insufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non adeguato rispetto alle indicazioni di massima per la realizzazione del servizio
Coefficiente 0,10	Valutazione: fuori tema Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non coerente e inadatto rispetto alle indicazioni di massima per la realizzazione del servizio
Coefficiente 0,00	Argomento non trattato

Ogni commissario attribuirà un coefficiente tra 0 e 1 a ciascun sub-criterio, come descritto analiticamente nella tabella sopra riportata.

Successivamente si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti dai commissari per ciascun sub criterio; moltiplicando la media ottenuta arrotondata al secondo decimale, per il punteggio massimo previsto per il sub criterio, si ottiene il punteggio conseguito da ogni concorrente relativamente al sub criterio preso in considerazione; successivamente si procederà alla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni criterio



Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

SETTORE AFFARI GENERALI

considerato.

Tale somma sarà poi riparametrata attribuendo il punteggio di 90/100 al concorrente che avrà ottenuto la somma più alta, mentre agli altri partecipanti sarà attribuito proporzionalmente in relazione alla somma ottenuta.

La Commissione dichiarerà non ammissibili i partecipanti che non avranno conseguito un punteggio relativo all'offerta tecnica di almeno 60 punti su 90 dopo la riparametrazione.

Per quanto riguarda gli elementi di **valutazione di natura quantitativa (OFFERTA ECONOMICA)** si procederà attraverso la seguente formula, assegnando un punteggio massimo di punti **10**:

$$X = Po/Pi \times 10$$

dove:

X = punteggio da attribuire a ciascun concorrente;

Pi = valore dell'offerta più conveniente (inteso come retta giornaliera più bassa tra quelle offerte)

Po = valore offerto dal concorrente "iesimo"

I coefficienti così ottenuti andranno moltiplicati per il peso assegnato all'offerta economica (punti 10).

A parità di punteggio complessivo finale, l'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che avrà riportato il maggior punteggio nella valutazione della qualità del servizio e, in caso di ulteriore parità, si procederà con il sorteggio.

Il presente bando non vincola in alcun modo la stazione appaltante che si riserva anche la facoltà di non addivenire all'aggiudicazione del servizio.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Costituzione

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, si provvederà a nominare la Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 93 del Codice;

La Commissione si comporrà di n. 3 membri esperti nelle procedure e/o nel settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, fatto salvo il rispetto delle cause ostative alla nomina previste all'art. 93 comma 5 del Codice.

L'Ente Concedente adempie agli obblighi di legge in materia di trasparenza, ai sensi dell'art. 20 del Codice.

Ai sensi dell'art. 51 del Codice alla commissione giudicatrice può partecipare il RUP, anche in qualità di presidente.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed eventualmente di quella economica dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione relativa all'anomalia delle offerte.

Se vi è un solo concorrente ammesso, venendo meno l'oggetto del giudizio in quanto non vi sono offerte da giudicare comparativamente, le operazioni di gara possono proseguire a cura del seggio di gara, omettendo la nomina della Commissione giudicatrice; in tal caso le operazioni di gara sono limitate alla verifica di



Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

SETTORE AFFARI GENERALI

ammissibilità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e alla loro compatibilità con le condizioni e prescrizioni.

21. PROCEDURA E SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Si evidenzia che l'art. 25 del d.lgs 36/2023 nel disciplinare le procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione, non contempla alcuna fase pubblica ed in coerenza con tale posizione, anche la giurisprudenza amministrativa che si è formata dopo l'entrata in vigore del Codice dei contratti pubblici ha confermato che nell'ambito delle procedure di gara telematiche non sono necessarie sedute pubbliche.

Coerentemente a quanto sopra il seggio di gara e la commissione di gara non effettuerà sedute pubbliche e l'avanzamento e gli esiti del presente procedimento di gara saranno visibili esclusivamente sul portale telematico di gestione della gara.

Le sedute, se necessario, saranno aggiornate ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante avviso pubblicato sulla piattaforma di gestione della gara telematica.

Il RUP o il seggio di gara procederà, nella prima seduta, all'apertura in successione dei plichi telematici "busta A" di ogni concorrente e, una volta aperto, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

L'Ente concedente si riserva la facoltà di ricorrere all'inversione procedimentale e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte *nel caso in cui le offerte pervenute siano superiori a 3*.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

22. APERTURA BUSTA "A" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP, responsabile di fase, apposito ufficio o servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio.



Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

SETTORE AFFARI GENERALI

- d) trasmettere il verbale di gara al Responsabile del Procedimento che adotterà il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23. APERTURA DELLA BUSTE “B” e “C” – VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Qualora non si possa procedere senza soluzione di continuità con la fase precedente, la data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite avviso pubblicato sulla Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il RUP, responsabile di fase, apposito ufficio o servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie dell'ente procede all'apertura delle offerte tecniche presentate al solo fine di verbalizzarne il contenuto.

Le offerte telematiche sono conservate nella piattaforma.

I Commissari hanno comunque facoltà di accedere alla piattaforma per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche mediante credenziali loro attribuite dalla stessa

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il Responsabile del Procedimento o la commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul *prezzo*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i già menzionati concorrenti, su richiesta dell'Ente Concedente, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. L'ente concedente comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste **punto 11**.

Sulla piattaforma di approvvigionamento digitale sono resi visibili ai concorrenti i prezzi offerti.



Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

SETTORE AFFARI GENERALI

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica, qualora previsto.

24. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Ente concedente può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25. ACCESSO AGLI ATTI

La procedura è soggetta all'accesso agli atti automatico così come disciplinato dall'art. 36 comma 1 e 2 del D.lgs 36/2023.

Ai sensi del comma 1 suddetto, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione sono resi disponibili, attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale, a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi contestualmente alla comunicazione digitale dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 90.

Ai sensi del comma 2 dell'art 36 del Codice, agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria sono resi reciprocamente disponibili, attraverso la stessa piattaforma, gli atti di cui al comma 1, nonché le offerte dagli stessi presentate.

26. CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Lecce.

Per le controversie derivanti dalla esecuzione del contratto è competente il Foro di Lecce, rimanendo



Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

SETTORE AFFARI GENERALI

espressamente esclusa la compromissione in arbitri

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri nominati ai sensi dell'art 1 dell'allegato V.2 al Codice.

27. ALTRE INFORMAZIONI

La data e l'ora di apertura dei plichi e l'ammissione alla gara (prima seduta pubblica della Commissione), sarà comunicata tempestivamente ai concorrenti mediante la piattaforma Tuttogare.

Nella prima seduta pubblica verranno aperte le buste contenenti la documentazione amministrativa e sarà dato atto degli elaborati presenti nella busta offerta tecnica di ciascun concorrente.

In una o più sedute riservate saranno valutate tutte le offerte tecniche pervenute e a ciascuna di esse sarà attribuito un punteggio sulla base di quanto disciplinato dalla presente lettera di invito.

Il seggio di gara procederà a dichiarare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua e a stilare la graduatoria finale provvisoria effettuando la proposta di aggiudicazione della gara all'offerta che avrà conseguito il punteggio più alto.

L'Ente concedente si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura di gara o di prorogare la data di svolgimento senza che i concorrenti possano accampare pretese alcune a riguardo; si riserva altresì la facoltà di sottoporre a verifica la correttezza e veridicità delle dichiarazioni rese in gara.

L'Ente concedente procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che questa sia ritenuta congrua.

Per quanto non riportato nella presente Lettera di invito/Disciplinare di gara si fa riferimento a quanto previsto nel Codice.

Nulla è dovuto ai soggetti concorrenti per la partecipazione alla gara.

28. DISPOSIZIONI FINALI

Trattamento dei dati personali

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Trepuzzi;
- b) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- c) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- d) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Ente concedente, implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia



Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

SETTORE AFFARI GENERALI

interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi già menzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

- f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- g) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

Titolare del trattamento è il Responsabile del Procedimento

Publicato sulla Piattaforma Telematica di Tuttogare in data _____.

Publicato sul Sito istituzione di questo Ente in data _____.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO