



**COMUNE DI TREPUIZZI**  
**PROVINCIA DI LECCE**

---

Reg. Gen. N°473  
Del 12/06/2024

**SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**N° 50 DEL 12/06/2024**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TENUTA  
CONTABILITÀ IVA, IRAP, FISCALITÀ ATTIVA E PASSIVA  
DELL'ENTE. CIG B1EB85AFE5**

**Premesso che**

- con Decreto del Sindaco n. 13/2024 sono state conferite allo scrivente le funzioni dirigenziali di Responsabile del Settore Economico-Finanziario e Personale;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

**Viste e richiamate:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 25 marzo 2024, recante ad oggetto *Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 – Approvazione*;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 25 marzo 2024, recante ad oggetto *Approvazione del bilancio di previsione 2024/2026*;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 dell'11 aprile 2024, recante ad oggetto *Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000*;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 24 aprile 2024, recante ad oggetto *Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026*;

**Dato atto che:**

- al Settore Economico finanziario spetta la gestione degli adempimenti fiscali dell'Ente, la tenuta della contabilità Iva Istituzionale e Commerciale, Irap Istituzionale e Commerciale, l'effettuazione delle ritenute fiscali ai professionisti esterni e altre funzioni quale sostituto d'imposta, la gestione degli adempimenti connessi allo Split Payment ed al Reverse Charge;
- il servizio di gestione della fiscalità passiva, il recupero di entrate derivante dalla corretta tenuta dei servizi di natura commerciale, è un'attività che richiede specifiche e approfondite conoscenze e competenze, e che risulta particolarmente delicata in quanto sottoposta anche a eventuali controlli da parte di Agenzia delle entrate;

**Dato altresì atto che** è opportuno provvedere all'affidamento esterno del servizio di assistenza e supporto in materia fiscale, con affidamento dei servizi di seguito esplicitati:

- tenuta contabilità Iva, Irap, fiscalità passiva dell'Ente per gli anni di imposta 2024, 2025 e 2026,
- elaborazione delle dichiarazioni Irap e IVA 2024, per l'anno di imposta 2023,
- rielaborazione della dichiarazione IVA 2023, per l'anno di imposta 2022,
- eventuale rielaborazione, previa verifica, della dichiarazione Irap 2023, per l'anno di imposta 2022.

In particolare, per l'Iva

- Supporto permanente e qualificato nell'adempimento di tutti gli obblighi IVA previsti dalla normativa vigente;
- Analisi globale dei mandati e delle reversali al fine di individuare quelli a rilevanza commerciale per l'ente (con possibilità di suggerire all'ente nuove opportunità in termini di fiscalità passiva IVA);
- Supporto all'attività di rilevazione dell'Ente per la contabilità IVA;
- Supporto e verifica in merito alle fatture emesse dall'Ente;

- Supporto nelle scritture contabili e di bilancio correlate alla gestione IVA;
- Supporto alla predisposizione degli F24 per versamento ordinario, compensazione, utilizzo del credito IVA Split e versamenti connessi alla gestione fiscale IVA;
- Dichiarazione IVA e adempimenti connessi;
- Affiancamenti di approfondimento formativo, normativo, di prassi e giurisprudenziale, sia presso l'ente, o da remoto in concomitanza con le scadenze fiscali previste (invio F24, invio comunicazione Liquidazione Periodica, invio dichiarazione IVA).

In particolare, per l'Irap

- Supporto permanente e qualificato nella puntuale gestione ed applicazione della normativa IRAP (D. Lgs 446/97), implementando un sistema informativo/contabile completo che canalizzi opportunamente il flusso documentale per i servizi a rilevanza commerciale consentendo la determinazione del Valore della Produzione Netta (VPN) per ciascun servizio commerciale ed il monitoraggio puntuale sul personale per costi diretti, promiscui e deduzioni;
- Suddivisione delle attività svolte dall'Ente tra sfera istituzionale e sfera commerciale;
- Valutazione di applicazione delle modalità di calcolo, retributiva o commerciale, con riferimento a ciascuna delle attività per cui è consentita l'applicazione dei criteri previsti dall'art. 5 del D. Lgs. 446/1997;
- Individuazione di tutte le altre eventuali attività (deduzioni e/o detrazioni) al fine di ottenere un risparmio di imposta IRAP. Verranno analizzati in questa fase:
  - Compilazione ed inoltro del modello della Dichiarazione IRAP per il relativo anno fiscale;
  - Consegna all'ente di una relazione tecnica contenente tutte le informazioni inerenti le attività rilevate ai fini IRAP;

### **Considerato:**

- che occorre procedere con l'affidamento in oggetto;
- che l'art.50 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che si può effettuare un affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- che l'art.17 D.Lgs 36/2023 stabilisce che in caso di affidamento diretto, l'atto individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

**Precisato**, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. 267/2000 e dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è l'affidamento del servizio di assistenza in materia fiscale necessario per il corretto funzionamento dei servizi finanziari dell'Ente;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di assistenza fiscale;
- la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023;

## **Dato atto che**

- il dott. Salvatore Sisinni, operatore economico registrato al portale di e-recruitment TuttoGare all'interno della categoria Cpv "79200000-6 - Servizi di contabilità, revisione dei conti e servizi fiscali", possiede un curriculum vitae con comprovata esperienza nel settore di che trattasi ed è iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Lecce al n. 534 Sez. A, a far data dal 29/06/1989;

- in data 23/05/2024 è stata pubblicata la procedura n. #179 sul portale TuttoGare, con l'invio della richiesta di migliore offerta per il "Servizio di tenuta contabilità Iva, IRAP, fiscalità attiva e passiva dell'Ente" al Dottore Commercialista Salvatore Sisinni, C.F. SSNSVT62M16L383Z, P.I. 02432560759, con studio in Trepuzzi (LE) – Via Sant'Angelo n. 139 per il triennio 2024-2026 fino alla scadenza dei dichiarativi fiscali di competenza dell'anno 2026, per un importo massimo totale al netto di Iva e CAP pari a Euro 19.000,00;

- in data 30/05/2024, fissato quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta e per l'apertura della busta, è pervenuta l'offerta economica mediante il sistema di e-procurement Tuttogare, così articolata:

“- servizio di tenuta contabilità Iva, Irap, fiscalità passiva dell'Ente per gli anni di imposta 2024, 2025 e 2026, Euro 4.500,00 annui, oltre Iva e Cap;

- elaborazione delle dichiarazioni Irap e IVA 2024, per l'anno di imposta 2023, Euro 2.500,00, oltre Iva e Cap.

- rielaborazione della dichiarazione IVA 2023, per l'anno di imposta 2022, Euro 1.250,00, oltre Iva e Cap.

- eventuale rielaborazione, previa verifica, della dichiarazione Irap 2023, per l'anno di imposta 2022, Euro 1.250,00, oltre Iva e Cap”;

**Considerato** che il menzionato operatore economico risulta in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 17, comma 2 del Dlgs n. 36/2023, in quanto in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto del presente affidamento;

## **Acquisite**

- la dichiarazione sostitutiva resa in merito a quanto disposto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023;

- la dichiarazione sostitutiva di assenza di DURC;

- la certificazione dei versamenti rilasciata dalla Cassa dei Dottori Commercialisti;

**Dato atto** che per il presente provvedimento si è proceduto, a norma della vigente legislazione, alla generazione, attraverso il portale Tuttogare, del codice C.I.G. che è il seguente: B1EB85AFE5;

**Ritenuto** di affidare, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023, il servizio di assistenza fiscale Dottore Commercialista Salvatore Sisinni, con sede legale in Trepuzzi (LE) – Via Sant'Angelo, per l'importo di Euro 18.500,00 oltre CAP per Euro 740,00 e IVA 4.232,80, per un totale massimo presuntivo di Euro 23.472,00, fino alla conclusione delle attività fiscali di competenza dell'esercizio 2026;

**Preso atto che** la somma relativa all'affidamento per il triennio 2024-2026, pari a Euro 23.472,80 (Cap e Iva inclusi) trova copertura nel capitolo di spesa del bilancio pluriennale 2024-2026 come di seguito specificato:

- Euro 8.000.00 (Cap e Iva inclusi) capitolo 320.5 del bilancio dell'annualità 2024;

- Euro 8.000,00 (Cap e Iva inclusi) capitolo 320.5 del bilancio dell'annualità 2025;
- Euro 7.472,80 (Cap e Iva inclusi) capitolo 320.5 del bilancio dell'annualità 2026;

**Dato atto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/00;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere, all'affidamento di quanto in oggetto indicato;

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

## DETERMINA

1) **Di approvare** la procedura di affidamento descritta in premessa;

2) **Di affidare** il servizio di assistenza fiscale Dottore Commercialista Salvatore Sisinni, C.F. SSNSVT62M16L383Z, P.I. 02432560759, con sede legale in Trepuzzi (LE) – Via Sant'Angelo, per l'importo di Euro 18.500,00 oltre CAP per Euro 740,00 e IVA 4.232,80, per un totale massimo presuntivo di Euro 23.472,00 fino alla conclusione delle attività fiscali di competenza dell'esercizio 2026;

3) **di procedere all'impegno pluriennale** dell'importo complessivo di Euro 23.472,80 sul capitolo di spesa 320.5, come segue:

- euro 8.000,00, esercizio 2024,
- euro 8.000,00, esercizio 2025,
- euro 7.472,80, esercizio 2026;

4) **Di dare atto**, altresì, che il presente procedimento è identificato con il seguente CIG: B1EB85AFE5

5) **Di dare atto** che ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/1990, Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Diego MAZZOTTA;

6) **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, c. 1, TUEL, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio

7) **Di attestare**, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, dell'art. 1, comma 9, lett e) della L. 190/2013, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013, che, allo stato attuale, per il presente atto non sussistono situazioni di conflitto di interesse, sia pure potenziale, in capo al Responsabile del procedimento ed al soggetto che lo adotta;

8) **Di attestare**, altresì, che il presente atto è conforme a quanto previsto dal Piano di Prevenzione della corruzione dell'Ente;

9) **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

10) **Di dare attuazione** agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale “Amministrazione Trasparente” nel rispetto del D. Lgs. 33/2013.

Per l'istruttoria del procedimento

Luisa Tunno

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

f.to **Dott. Diego MAZZOTTA**

**SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART.151, comma 4  
- D. LGS. N.267/2000.**

| <b>Impegni di Spesa</b> |             |             |                |            |   |                |
|-------------------------|-------------|-------------|----------------|------------|---|----------------|
| <i>Capitolo</i>         | <i>Art.</i> | <i>Anno</i> | <i>Impegno</i> | <i>Sub</i> | <i>Descrizione</i>  | <i>Importo</i> |
| 320                     | 5           | 2024        | 720            |            | AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TENUTA CONTABILITÀ IVA, IRAP, FISCALITÀ ATTIVA E PASSIVA DELL'ENTE. IMP. PLURIENNALE ES. 2024 | 8000,00        |
| 320                     | 5           | 2025        | 720            |            | AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TENUTA CONTABILITÀ IVA, IRAP, FISCALITÀ ATTIVA E PASSIVA DELL'ENTE. IMP. PLURIENNALE ES. 2025 | 8000,00        |
| 320                     | 5           | 2026        | 720            |            | AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TENUTA CONTABILITÀ IVA, IRAP, FISCALITÀ ATTIVA E PASSIVA DELL'ENTE. IMP. PLURIENNALE ES. 2026 | 7472,80        |

Trepuzzi, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

f.to **Dott. Nunzio FORNARO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Trepuzzi.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line con numero Reg. 910 il 18/06/2024 e vi rimarrà per 15 giorni naturali e consecutivi.

Trepuzzi, li 18/06/2024

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

f.to **Dott. Diego MAZZOTTA**

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li, .....

DATA .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....

