



**COMUNE DI TREPUIZZI**  
**PROVINCIA DI LECCE**

---

Reg. Gen. N°404  
Del 23/05/2024

**SETTORE AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**N° 111 DEL 23/05/2024**

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ PER L'ANNO 2024 AI  
SENSI DELL'ART. 17 COMMA 2 LETT. F) DEL CCNL 1/04/1999 E  
DELL'ART. 84 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021 NEL SETTORE  
AFFARI GENERALI**

## LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

### VISTI:

- il *Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL)*, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- il *Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali* – Regolamento UE n. 2016/679;
- il *Codice in materia di protezione dei dati personali* – Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 8/2024 relativo alla nomina del Responsabile del Settore Affari Generali con conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione;

### VISTE E RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 25 marzo 2024, recante ad oggetto *Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 – Approvazione*;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 25 marzo 2024, recante ad oggetto *Approvazione del bilancio di previsione 2024/2026*;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 72 dell'11 aprile 2024, avente ad oggetto *Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000*;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 73 dell'11 aprile 2024, avente ad oggetto *Variazione di PEG compensativa tra macroaggregati*;

### PREMESSO CHE:

- l'art. 107 del *TUEL* affida ai Responsabili di Servizio la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai Regolamenti, ribadendo che è attribuita agli stessi la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il comma 1 dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 stabilisce che il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

**CONSIDERATO CHE** l'art. 84 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021, *Indennità per specifiche responsabilità*, sottoscritto in data 16 novembre 2022 da ARAN e sigle sindacali, recita testualmente: “1. Per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL e seguenti, può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all'art. 7 comma 4 lett. f) (Contrattazione integrativa), una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ, con relativi oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione).”;

**VISTO** il contratto collettivo decentrato integrativo 2024-2026, ex Deliberazione di Giunta Comunale n. 52/2024;

**TENUTO CONTO** che l'art. 39 del CCDDI 2024-2026 prevede che “*gli Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari, ai sensi dell'art.84 del CCNL 2019-2021 possono essere investiti, nell'ambito delle proprie mansioni, da compiti che prevedono l'assunzione di particolari responsabilità. L'eventuale esercizio di compiti che comportano particolari responsabilità del personale, che comunque non risulti incaricato di funzioni di EQ, dà titolo ad una indennità per specifiche responsabilità commisurata alle responsabilità formalmente attribuite*”, mentre al comma 3 stabilisce che: “*l'espressione di “particolare responsabilità” costituisce un nucleo di funzioni con assunzione diretta di scelte e di svolgimento di attività per il perseguimento degli obiettivi dell'Ente in cui i singoli soggetti operano*”;

**DATO ATTO CHE** l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità compete al rispettivo Responsabile del Settore e deve essere adeguatamente motivato;

**RILEVATO CHE** con il presente provvedimento si specificano le condizioni che determinano per l'anno 2024 l'attribuzione dei compensi per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità;

**CONSIDERATO CHE** nell'ambito del Settore Affari Generali sono individuati una serie di compiti di particolare complessità che richiedono la presenza di figure professionali che curino l'istruttoria di fascicoli, di atti e procedimenti amministrativi, nonché procedure, per i quali il/la dipendente assegnato/a si assume specifiche responsabilità, con assunzione diretta di scelte e di svolgimento di attività;

**RILEVATO CHE** nel Settore Affari Generali è presente la dipendente Addolorata Negro area degli Istruttori (ex cat. C), quale referente amministrativo per procedimenti complessi, come da tabella ex art. 39 CCDI 2024-2026, che è in possesso delle capacità professionali per esercitare i compiti di seguito indicati assumendosene le relative specifiche responsabilità:

- coordinamento e organizzazione del lavoro dei/delle dipendenti addetti/e al servizio di trasporto scolastico, di concerto con la Responsabile di Settore, nonché supporto alla supervisione e al coordinamento delle attività dell'Ufficio Protocollo;
- gestione delle attività e supporto ai procedimenti inerenti l'istruzione e il diritto allo studio,

compresi quelli relativi ai servizi di refezione scolastica – con particolare riguardo alla supervisione del portale dedicato e dell'apposita App – e di trasporto scolastico, nonché cura dei rapporti con gli uffici regionali che si occupano di diritto allo studio anche in relazione all'erogazione e alla rendicontazione delle risorse regionali e ministeriali previste (contributi regionali per il diritto allo studio, piano di riparto dei fondi ministeriali per la fornitura dei libri di testo, etc.); gestione dei rapporti e della corrispondenza con Enti pubblici e privati, al fine di adempiere alle richieste che pervengono nei vari servizi; aggiornamento del sito istituzionale e adempimento degli obblighi in materia di pubblicazione e trasparenza, di competenza del Settore; relativamente ai procedimenti di assunzione di impegni di spesa e affidamento di forniture di beni e servizi, l'adozione del provvedimento finale è demandata alla Responsabile del Settore;

- valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale;

- responsabilità della gestione delle risorse strumentali assegnate (software, hardware);

**DATO ATTO CHE** le responsabilità come sopra assegnate non si sostanziano esclusivamente in mera responsabilità di procedimento ma comportano l'assunzione di una diretta responsabilità di iniziativa e di risultato;

**DATO ATTO CHE:**

- rimane impregiudicata la facoltà della Responsabile del Settore di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti e delle procedure affidati con il presente atto;

- l'elencazione delle attività e competenze suindicate non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale, nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta, dalla Responsabile del Settore; altre mansioni/incarichi potranno essere assegnati dalla Responsabile del Settore ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento e/o alla singola procedura nelle modalità sopracitate, secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio/dei servizi;

- il presente provvedimento ha validità dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2024, salvo diverse disposizioni consequenziali a modifiche degli assetti organizzativi gestionali;

**DATO ATTO CHE** l'art. 39 del contratto collettivo decentrato 2024-2026 prevede che l'indennità per specifiche responsabilità è commisurata alle responsabilità formalmente attribuite nelle seguenti misure:

→OPERATORE da un minimo di € 1.000,00 ad un massimo di € 1.500,00

→OPERATORE ESPERTO da un minimo di € 1.500,00 ad un massimo di € 2.000,00

→ISTRUTTORE da un minimo di € 2.000,00 ad un massimo di € 3.000,00

→FUNZIONARIO da un minimo di € 3.000,00 ad un massimo di € 4.000,00

**RITENUTO**, pertanto, procedere all'assegnazione degli incarichi di specifica responsabilità di cui al presente atto secondo i vigenti criteri di cui al contratto decentrato su richiamato, proponendo la graduazione della relativa indennità in base ai parametri stabiliti dallo stesso, nel rispetto delle soglie massime per categoria;

**CONSIDERATO** il carico di lavoro del Settore, interessato da una profonda e recente riorganizzazione, nonché la mole di adempimenti inerenti non solo l'attività ordinaria ma anche particolari attività ulteriori (a titolo esemplificativo, implementazione di iniziative progettuali e successiva rendicontazione dei relativi finanziamenti regionali, nazionali ed europei ottenuti);

**DATO ATTO CHE** è stata predisposta dalla sottoscritta Responsabile la proposta di pesatura della relativa indennità, secondo i criteri stabiliti nell'art. 39 del CCDI 2024-2026 nonché del relativo allegato 3 con le seguenti risultanze:

- Dipendente: Addolorata Negro

a) Appartenenza professionale: 25 punti

b) Coordinamento di personale interno e/o esterno: 20 punti

c) Complessità degli incarichi in relazione alle responsabilità: 10 punti

d) Livello di autonomia: 10 punti

e) Rapporti con l'utenza: 15 punti

Totale: 80 punti per una indennità spettante pari ad euro 2.400,00 annue;

**VISTO** il verbale dell'11 aprile 2024 della Conferenza dei Responsabili/delle dei Settori, presieduta dal Segretario Generale, nel corso della quale si è concordato la ripartizione dell'importo del Fondo destinato a remunerare le specifiche responsabilità, ammontante a € 26.000,00;

**CONSIDERATO** che l'assegnazione stabilita per il Settore Affari Generali ammonta ad € 10.666,00;

**DATO ATTO, altresì, CHE:**

- sussiste legittimazione ad emanare il presente atto;

- non risultano esistenti cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi;

- non risultano rapporti di parentela o di amicizia tali da interferire con il presente provvedimento;

- sussiste l'impegno ad assolvere agli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione delle informazioni contenute nel provvedimento, nel rispetto della normativa vigente;

#### **DETERMINA**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui si intende integralmente riportata;

**DI ATTRIBUIRE**, per l'anno 2024, i seguenti incarichi comportanti specifiche responsabilità alla dipendente del Settore Affari Generali Addolorata Negro, Area degli Istruttori ;

- coordinamento e organizzazione del lavoro dei/delle dipendenti addetti/e al servizio di trasporto scolastico, di concerto con la Responsabile di Settore, nonché supporto alla supervisione e al coordinamento delle attività dell'Ufficio Protocollo;

- gestione delle attività e supporto ai procedimenti inerenti l'istruzione e il diritto allo studio, compresi quelli relativi ai servizi di refezione scolastica – con particolare riguardo alla supervisione del portale dedicato e dell'apposita App – e di trasporto scolastico, nonché cura dei rapporti con gli

uffici regionali che si occupano di diritto allo studio anche in relazione all'erogazione e alla rendicontazione delle risorse regionali e ministeriali previste (contributi regionali per il diritto allo studio, piano di riparto dei fondi ministeriali per la fornitura dei libri di testo, etc.); gestione dei rapporti e della corrispondenza con Enti pubblici e privati, al fine di adempiere alle richieste che pervengono nei vari servizi; aggiornamento del sito istituzionale e adempimento degli obblighi in materia di pubblicazione e trasparenza, di competenza del Settore; relativamente ai procedimenti di assunzione di impegni di spesa e affidamento di forniture di beni e servizi, l'adozione del provvedimento finale è demandata alla Responsabile del Settore;

- valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale;
- responsabilità della gestione delle risorse strumentali assegnate (software, hardware);

**DI DARE ATTO CHE** le responsabilità come sopra assegnate non si sostanziano esclusivamente in mera responsabilità di procedimento ma comportano l'assunzione di una diretta responsabilità di iniziativa e di risultato;

**DI DARE ATTO altresì CHE:**

- rimane impregiudicata la facoltà della Responsabile del Settore di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti e delle procedure affidati con il presente atto;
- l'elencazione delle attività e competenze suindicate non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale, nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta, dalla Responsabile del Settore; altre mansioni/incarichi potranno essere assegnati dalla Responsabile del Settore ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento e/o alla singola procedura nelle modalità sopracitate, secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio/dei servizi;
- il presente provvedimento ha validità dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2024, salvo diverse disposizioni consequenziali a modifiche degli assetti organizzativi gestionali;
- alla dipendente Addolorata Negro è attribuita l'indennità pari ad euro 2.400,00 annue, risultante dalla pesatura effettuata dalla Responsabile del Settore secondo i parametri stabiliti dal vigente CCNL 2019-2021 E CCDI 2024-2024;

**DI RISERVARSI** eventuali ed ulteriori specificazioni in merito alla graduazione e alla quantificazione delle indennità assegnate in conseguenza di successive decisioni legittimamente formalizzate in sede di contrattazione decentrata;

**DI DARE ATTO CHE** la spesa conseguente trova copertura finanziaria al capitolo n.225/2 "Fondo trattamento accessorio del personale" del bilancio di previsione 2024-2026 – annualità 2026;

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla dipendente del Settore interessata, al Settore Economico-Finanziario e alla delegazione trattante per le conseguenti determinazioni.

Per l'istruttoria del procedimento

Lucia Mancino

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
f.to **Dott.ssa Maria Rita DEL PRETE**

---

**SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART.151, comma 4  
- D. LGS. N.267/2000.**

| <b>Impegni di Spesa</b> |             |             |                |            |                    |                |
|-------------------------|-------------|-------------|----------------|------------|--------------------|----------------|
| <i>Capitolo</i>         | <i>Art.</i> | <i>Anno</i> | <i>Impegno</i> | <i>Sub</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Importo</i> |
|                         |             |             |                |            |                    |                |

Trepuzzi, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

f.to **Dott. Diego MAZZOTTA**

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Trepuzzi.

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line con numero Reg. 761 il 23/05/2024 e vi rimarrà per 15 giorni naturali e consecutivi.

Trepuzzi, li 23/05/2024

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

f.to **Dott.ssa Maria Rita DEL PRETE**

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li, .....

DATA .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....