



COMUNE DI TREPUIZZI
PROVINCIA DI LECCE

Reg. Gen. N°1253
Del 27/12/2023

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 96 DEL 27/12/2023

**OGGETTO: FORNITURA DI CANCELLERIA E STAMPATI AD USO
DELLA P.M. – IMPEGNO DI SPESA -**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Espresso il proprio parere favorevole sulla regolarità tecnica;

Visto:

Visti e richiamati:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 31 luglio 2023, recante ad oggetto “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023 - 2025 – APPROVAZIONE”;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 31 luglio 2023, recante ad oggetto “APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 191 del 20 ottobre 2022, avente ad oggetto: Approvazione del PEG e del PDO per l'esercizio finanziario 2022-2024;

VISTO:

- il D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 “Testo unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali;
- le deliberazioni n. 1 del 11.01.2001 e n. 91 del 05.04.2001 con le quali si individuano le posizioni organizzative;

il Decreto Sindacale nr. 3 del 05/01/2023 con il quale viene conferita allo scrivente la responsabilità del Settore Polizia Municipale;

l’art. 107 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000, sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, in forza del quale ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall’organo politico, tra i quali in particolare gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l’assunzione di impegni di spesa.

VISTI E RICHIAMATI

- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 30 del 21/11/2018;
- la clausola sottoscritta sull’assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 dell’art. 3 della legge n.136 del 13/8/2010
- il Regolamento Comunale per l’acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, in attuazione di quanto disposto dall’art. 125 del codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture approvato con Delibera C.C. n. 9 del 15.05.2014;

la clausola sottoscritta sull’assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 dell’art.3 della legge n.136 del 13/8/2010;

DATO ATTO CHE:

- sussiste legittimazione ad emanare il presente atto;
- non risultano esistenti cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi;
- non risultano rapporti di parentela o di amicizia tali da interferire con il presente provvedimento;
- sussiste l’impegno ad assolvere agli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione delle informazioni contenute nel provvedimento, nel rispetto della normativa vigente;”
- trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000,00 euro per l’affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell’art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:“*art.32 c.14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico,ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell’Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri. ”*

Visto l’art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad euro 1.000,00 è ammesso l’affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione, ora modificato con la legge di bilancio 2019 approvata con legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021) che ha previsto al comma 130 dell’art. 1 l’elevazione della soglia dei c.d. microacquisti di beni e servizi da euro 1.000,00 a euro 5.000,00, con relativa deroga all’obbligo di

Servizio:

preventiva escussione dagli strumenti elettronici e che la Legge 27/12/2019 n° 160 pubblicata sulla G.U. del 30/12/2019 “Legge di stabilità 2020” non contiene disposizioni in contrasto con quanto sopra riportato;

Viste le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 4.1.3. “*Nel caso di affidamento diretto, o di lavori in amministrazione diretta, si può altresì procedere tramite determina a contrarre o atto equivalente in modo semplificato, ai sensi dell'articolo 32, comma 2, secondo periodo, del Codice dei contratti pubblici*”.

Considerato

- che, per il regolare svolgimento delle attività istituzionali-amministrative, gli Uffici di P.L. necessitano del materiale di cancelleria specifico per il settore come timbri, fogli per la plastificazione CUDE ed altri titoli autorizzatori ecc.;

- che a seguito di indagine sul mercato, è stata individuata la ditta Cartoleria Geotecnica di Pulli Piero Luigi con sede in Trepuzzi (LE) alla via Due Giugno n. 6 avente P.I. IT03590040758;

Visto il preventivo da cui si evince un costo di euro 811,47 oltre IVA come per legge;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: dotare gli uffici comunali di materiale vario di cancelleria per il regolare svolgimento dei servizi;

- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel preventivo;

- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;

- il contratto di affidamento sarà stipulato, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016;

Verificato che il DURC acquisto agli atti d'ufficio risulta regolare ed in corso di validità;

Ritenuto pertanto dover approvare il preventivo trasmesso dalla ditta Cartoleria Geotecnica di Pulli Piero Luigi con sede in Trepuzzi (LE) alla via Due Giugno n. 6 avente P.I. IT03590040758 assumendo il relativo impegno di spesa di complessivi euro 990,00 con imputazione sul cap. n. 2180 art. 1 del bilancio corrente esercizio finanziario;

Visto:

- *il regolamento comunale di contabilità;*

- *il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;*

- che sussiste la competenza all'emissione del presente atto in capo al Dirigente o Responsabile del competente servizio/settore, ai sensi del D.Lgs. del 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

Dato atto che ai sensi degli artt. 3 e 6 L. 136 del 13.08.2010, della Circolare Ministero dell'Interno n.13001/118 del 09.09.2010 e Circolare AVCP n.10 del 22.12.2010 che il codice CIG relativo all'ordine in argomento è: **Z313DF67B3**;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. **Di approvare** il preventivo formulato dalla ditta Cartoleria Geotecnica di Pulli Piero Luigi con sede in Trepuzzi (LE) alla via Due Giugno n. 6 avente P.I. IT03590040758;

2. **Di assumere** impegno di spesa di euro 990,00 con imputazione sul cap. n. 2180 art. 1 del bilancio corrente esercizio finanziario in corso di formazione;

3. **Di dare atto che**

- si provvederà con atto successivo alla liquidazione della spesa su presentazione di regolare fattura e previa verifica di quanto fornito;

- ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. n. 50/2016 per gli affidamenti di importo non superiore a € 40.000,00 il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati Membri;

4. **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

5. **Di disporre** che il beneficiario del presente atto, assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 18/08/2010 n. 136 e s.m.i., dichiarando espressamente che il mancato

utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della l. n. 136/2010;

6. **Di dare atto** che si assolve agli obblighi previsti dall'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente, dei dati richiesti in formato tabellare aperto

Il presente provvedimento, comportando l'assunzione di impegno di spesa, è trasmesso al responsabile del servizio e diverrà esecutivo con l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Per l'istruttoria del procedimento

Comm.Ca Dr GIUSEPPE BARROTTA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

f.to **Comm.Ca Dr. BARROTTA Giuseppe**

**SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART.151, comma 4
- D. LGS. N.267/2000.**

Impegni di Spesa						
<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Anno</i>	<i>Impegno</i>	<i>Sub</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
2180	1	2023	1505		FORNITURA DI CANCELLERIA E STAMPATI AD USO DELLA P.M.	990,00

Trepuzzi, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

f.to **Dott. Nunzio FORNARO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Trepuzzi.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line con numero Reg. 8 il 03/01/2024 e vi rimarrà per 15 giorni naturali e consecutivi.

Trepuzzi, li 03/01/2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

f.to **Comm.Ca Dr. BARROTTA Giuseppe**

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li,

DATA

IL SEGRETARIO GENERALE

.....