



COMUNE DI TREPUIZZI
PROVINCIA DI LECCE

Reg. Gen. N°392
Del 21/05/2024

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 43 DEL 21/05/2024

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ PER
L'ANNO 2024 EX ART. 84 CCNL SIGLATO IL 16/11/2022 E
CCDI 2024/2026 SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

VISTI

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 25 marzo 2024, recante ad oggetto Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 – Approvazione;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 25 marzo 2024, recante ad oggetto Approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 11 aprile 2024, recante ad oggetto Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;
- la Deliberazione di Giunta n. 84 del 24 aprile 2024, recante ad oggetto “Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- il decreto sindacale n. 13 del 13/03/2024 con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Economico – Finanziario;

DATO ATTO che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

RICHIAMATI

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 che affida ai Responsabili di Servizio la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 5, comma 1 della Legge 241/90, e successive modificazioni ed integrazioni, che testualmente recita: “Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé, o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente l'adozione del provvedimento finale”;
- l'art. 5, comma 2 della Legge 241/90, e successive modificazioni ed integrazioni, secondo cui fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, viene considerato responsabile del singolo provvedimento il Funzionario preposto all'unità organizzativa;

RILEVATO che presso il Settore Economico Finanziario sono presenti n. 2 Funzionari Contabili, oltre al responsabile incaricato, e che per armonizzare la gestione delle pratiche e dei procedimenti si ritiene opportuno attribuire e suddividere la gestione dell'istruttoria tra i vari componenti l'ufficio;

RICHIAMATO, inoltre, l'art. 84 del CCNL 16/11/2022, che disapplica e sostituisce l'art.70- quinquies del CCNL del 21.05.2018, il quale prevede la possibilità di utilizzare il fondo per *“compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL e seguenti, può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all'art. 7 comma 4 lett. f) (Contrattazione integrativa), una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ, con relativi oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione). A titolo esemplificativo e non esaustivo:*

- *specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati ai processi digitalizzazione ed innovazione tecnologica della PA di cui al Codice dell'amministrazione in digitale (D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, e s.m.i - CAD); es: progettazione, realizzazione e lo sviluppo di servizi digitali e sistemi informatici; tenuta del protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli archivi;*

Servizio:

- *specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati all'attuazione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (Regolamento Europeo 2016/679);*
- *specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati alle qualifiche di Ufficiale di stato civile ed anagrafe ed Ufficiale elettorale; nonché di responsabile dei Tributi;*
- *specifiche responsabilità derivanti da compiti di tutoraggio o coordinamento di altro personale;*
- *specifiche responsabilità derivanti dall'essere punto di riferimento, tecnico, amministrativo e/o contabile in procedimenti complessi;*
- *Specifiche responsabilità derivanti dai compiti legati allo svolgimento di attività di comunicazione e informazione;*
- *specifiche responsabilità derivanti da incarichi che possono essere assegnati anche temporaneamente a dipendenti direttamente coinvolti in programmi o progetti finanziati da fondi europei o nazionali (PNRR, Fondi della Politica di Coesione ecc...); project manager e personale di supporto;*
- *specifiche responsabilità eventualmente affidate agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali;*
- *specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile;*
- *specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio delle funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori;*
- *specifiche responsabilità per l'esercizio delle funzioni di cancelliere presso gli uffici del Giudice di Pace;*
- *specifiche responsabilità per l'esercizio di funzioni di RUP come individuato dal Codice dei Contratti, D.Lgs n. 50 del 2016;*
- *specifiche responsabilità derivanti dall'incarico di Vice Segretario in attuazione alla disciplina derogatoria dell'istituto ordinario del Vice Segretario di cui all'art. 16 ter, commi 9 e 10 del DL n. 162/2019, convertito in L. n. 8/2020. [...]”;*

ATTESO CHE le specifiche responsabilità che posseggono i presupposti per essere remunerate ai sensi dell'art. 84 del CCNL del 16.11.2022 sono, seppur soltanto a titolo esemplificativo, le seguenti, in aggiunta a quelle elencate dalla suddetta disposizione:

- responsabilità di partecipazione a commissioni di concorso;
- responsabilità di partecipazione a commissioni di gara;
- responsabilità di conduzione di gruppi di lavoro (non solo coordinamento di personale);
- responsabilità di conseguimento di obiettivi/risultati specifici di particolare complessità;
- responsabilità di realizzazione di programmi o piani di attività di particolare complessità;
- responsabilità di istruttorie particolarmente complesse;
- responsabilità di gestione di risorse rilevanti (es. economato);
- responsabilità di elaborazione decisionale di particolare rilevanza (senza effetti esterni);
- responsabilità di elaborazioni pareri e atti complessi;
- responsabilità di attività sostitutiva di fatto (anche se non formalizzata);

RITENUTO che:

- il modello organizzativo che si cerca di attuare, anche in considerazione della complessità e della eterogeneità delle competenze attribuite a questa struttura organizzativa, è basato sulla responsabilità diffusa e sulla autonomia decisionale e operativa, che non sia solo rivolto al rispetto formale di regole standardizzate, ma che agisca per obiettivi e con un forte orientamento alla qualità del risultato e, nel rispetto delle leggi, al soddisfacimento dell'utente finale, consentendo nel contempo la valorizzazione delle competenze e delle professionalità, attuali e potenziali, delle risorse umane presenti presso questo Settore;
- l'organizzazione suddetta può essere attuata solo con l'attribuzione di specifiche responsabilità ed adeguati livelli di

autonomia;

- tale modello organizzativo, basato sull'autonomia e responsabilità dei dipendenti in questione sarebbe comunque fine a se stesso se non prevedesse il riconoscimento di indennità per specifiche responsabilità attribuibili in base alla normativa in oggetto e che sembrano pensate per quei dipendenti che svolgono mansioni non propriamente ascrivibili alla categoria di appartenenza ma comunque non pienamente riconoscibili come superiori, poiché prive delle caratteristiche di prevalenza;

DATO ATTO CHE

- la previsione contrattuale stabilisce che sono oggetto di contrattazione decentrata integrativa, tra l'altro, i criteri di ripartizione delle risorse disponibili per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 84 del CCNL;

- rimane impregiudicata la facoltà della Responsabile del Settore di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti e delle procedure affidati con il presente atto;

VISTO l'art. 39 del CCDI 2024/2026 parte normativa ove è disposto che *Gli Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari, ai sensi dell'art.84 del CCNL 2019-2021 possono essere investiti, nell'ambito delle proprie mansioni, da compiti che prevedono l'assunzione di particolari responsabilità. L'eventuale esercizio di compiti che comportano particolari responsabilità del personale, che comunque non risulti incaricato di funzioni di EQ, dà titolo ad una indennità per specifiche responsabilità incaricato di funzioni di EQ, dà titolo ad una indennità per specifiche responsabilità commisurata alle responsabilità formalmente attribuite come indicato nel presente articolo e nelle misure di seguito riportate:*

→ OPERATORE da un minimo di €. 1.000,00 ad un massimo di €. 1.500,00

→ OPERATORE ESPERTO da un minimo di €. 1.500,00 ad un massimo di €. 2.000,00

→ ISTRUTTORE da un minimo di €. 2.000,00 ad un massimo di €. 3.000,00

→ FUNZIONARIO da un minimo di €. 3.000,00 ad un massimo di €. 4.000,00

ATTESO che l'indennità per specifiche responsabilità è corrisposta in base alle modalità ed ai criteri di cui all'Allegato 3 CCDI 2024/2026;

RILEVATO che l'Ente, nell'esercizio della propria autonomia in materia organizzativa, è chiamato ad individuare la soluzione per rispondere alla gestione e funzionalità dei propri uffici e servizi, e che la maggiore responsabilizzazione dei dipendenti permette di avvalersi non solo di funzioni operative, ma anche propositive e di maggior controllo sugli atti emessi;

RITENUTO opportuno procedere alla organizzazione del Settore Economico – Finanziario, nei seguenti servizi funzionalmente più complessi:

- Servizio Tributi;
- Servizio Economato e Provveditorato;
- Servizio Gestione Bilancio;

DATO ATTO CHE

- la dipendente Dott. ssa Anna Pina Perrone, Funzionario Contabile (Area dei Funzionari e delle EQ) è in possesso dei requisiti professionali necessari per il riconoscimento ed attribuzione delle specifiche responsabilità ai sensi dell' art. 39 CCDI 2024/2026 e dunque per lo svolgimento delle attività sotto elencate non rientranti specificatamente nel profilo di appartenenza:

Redazione Regolamenti e delibere tariffarie,
Gestione delle attività amministrative e contabili connesse ai tributi assegnati,
Ricognizione costante del contenzioso,
Supporto al responsabile di settore per tutte le attività relative ai tributi comunali,
Coordinamento attività dell'azienda che si occupa di supporto alla gestione dei tributi;

- la dipendente Dott. ssa Luisa Tunno, Funzionario Contabile (Area dei Funzionari e delle EQ) è in possesso dei

Servizio:

requisiti professionali necessari per il riconoscimento ed attribuzione delle specifiche responsabilità ai sensi dell' art. 39 CCDI 2024/2026 e dunque per lo svolgimento delle attività sotto elencate non rientranti specificatamente nel profilo di appartenenza:

- Economo comunale,
- supporto al responsabile per tutte le attività relative al servizio finanziario,
- rapporti con revisore dei conti,
- Gestione fiscalità passiva dell'ente,
- Gestione economica del personale;

RITENUTO di individuare e attribuire per l'anno 2024 nell'ambito del Settore Economico Finanziario specifiche responsabilità alle dipendenti Dott.ssa Anna Pina Perrone e Dott.ssa Luisa Tunno;

DATO ATTO che le responsabilità sopra descritte non si sostanziano esclusivamente in mera responsabilità di procedimento ma comportano responsabilità personali in tutte le procedure aventi rilevanza esterna;

CONSIDERATO che si è proceduto alla elaborazione della scheda di pesatura della relativa indennità, come da allegato 3 al CCDI 2024/2026:

Dipendente **Anna Pina Perrone**

Appartenenza all'Area Professionale	35
Coordinamento di personale interno o esterno	20
Complessità degli incarichi in relazione al grado di responsabilità	15
Livello di autonomia	15
Rapporti con l'utenza	15
TOTALE	100

Dipendente **Luisa Tunno**

Appartenenza all'Area Professionale	35
Coordinamento di personale interno o esterno	20
Complessità degli incarichi in relazione al grado di responsabilità	15
Livello di autonomia	15
Rapporti con l'utenza	15
TOTALE	100

PRESO ATTO

- che la quota di pertinenza del Settore Economico Finanziario per l'anno 2024, pari ad € 6.000,00, trova capienza nel capitolo 225.2 "Fondo trattamento accessorio" del bilancio di previsione finanziario 2024-2026, esercizio 2024;
- che gli ulteriori oneri a carico ente (contributi c/ente e IRAP) trovano copertura nei capitoli di spesa del personale interessato del bilancio di previsione finanziario 2024-2026, esercizio 2024;

DATO ATTO che

- l'indennità risultante dalla scheda di pesatura della dipendente Dott. ssa Anna Pina Perrone Funzionario Contabile (Area dei Funzionari e delle EQ) è pari ad € 4.000,00;
- l'indennità risultante dalla scheda di pesatura della dipendente Dott. ssa Luisa Tunno Funzionario Contabile (Area dei Funzionari e delle EQ) è pari ad € 4.000,00;

VISTA la quota di pertinenza del Settore e l'indennità così riparametrata:

- € 3.000,00 da riconoscere con decorrenza dal 03.01.2024 alla dipendente Dott. ssa Anna Pina Perrone Funzionario Contabile (Area dei Funzionari e delle EQ) e da corrispondere in ratei mensili a partire dal mese di maggio 2024;
- € 3.000,00 da riconoscere con decorrenza dal 16.01.2024 alla dipendente Dott. ssa Luisa Tunno Funzionario Contabile (Area dei Funzionari e delle EQ) e da corrispondere in ratei mensili a partire dal mese di maggio 2024;

VISTI:

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui si intende integralmente richiamata;

1. DI ASSEGNARE nell'ambito del Settore Economico Finanziario le specifiche responsabilità alle dipendenti Dott.ssa Anna Pina Perrone, Funzionario Contabile (Area dei Funzionari e delle EQ) e Dott. ssa Luisa Tunno, Funzionario Contabile (Area dei Funzionari e delle EQ), per l'espletamento delle attività specificatamente riportate;
2. DI DARE ATTO che
 - a. ai sensi del CCDI 2024/2026, all. 3, sono state predisposte le schede di pesatura della relativa indennità;
 - b. per l'anno 2024, con decorrenza dal 03.01.2024, alla dipendente Dott.ssa Anna Pina Perrone, Funzionario Contabile, è riconosciuta l'indennità prevista dal CCNL 16/11/2022 e dal CCDI 2024/2026 pari ad € 3.000,00, da corrispondere in ratei mensili a partire dal mese di maggio 2024;
 - c. per l'anno 2024, con decorrenza dal 16.01.2024, alla dipendente Dott.ssa Luisa Tunno, Funzionario Contabile, è riconosciuta l'indennità prevista dal CCNL 16/11/2022 e dal CCDI 2024/2026, pari ad € 3.000,00, da corrispondere in ratei mensili a partire dal mese di maggio 2024;
3. DI STABILIRE che il presente provvedimento ha validità annuale e fatto salvo eventuali nuovi provvedimenti consequenziali di modifica degli assetti organizzativi gestionali;

Servizio:

4. DI DARE ATTO che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del Settore di richiamare o avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati con il presente atto;
5. DI PRECISARE che i Responsabili del Procedimento curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 L. 241/90 e successive modifiche, che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale;
6. DI DARE ATTO
 - a. che la spesa relativa alle competenze del personale trova copertura finanziaria nel cap. 225.2 "Fondo trattamento accessorio" del bilancio di previsione finanziario 2024-2026, esercizio 2024;
 - b. che gli ulteriori oneri a carico ente (contributi c/ente e IRAP) trovano copertura nei capitoli di spesa del personale interessato del bilancio di previsione finanziario 2024-2026, esercizio 2024;
7. DI TRASMETTERE copia del presente atto alle dipendenti interessati;
8. DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on line dell'Ente;

Per l'istruttoria del procedimento

ANNA PINA PERRONE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

f.to **Dott. Diego MAZZOTTA**

**SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART.151, comma 4
- D. LGS. N.267/2000.**

Impegni di Spesa						
<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Anno</i>	<i>Impegno</i>	<i>Sub</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>

Trepuzzi, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

f.to **Dott. Diego MAZZOTTA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Trepuzzi.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line con numero Reg. 755 il 22/05/2024 e vi rimarrà per 15 giorni naturali e consecutivi.

Trepuzzi, li 22/05/2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

f.to **Dott. Diego MAZZOTTA**

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li,

DATA

IL SEGRETARIO GENERALE

.....