



# Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

**SETTORE URBANISTICA / AMBIENTE / ATTIVITÀ PRODUTTIVE**



**Finanziato  
dall'Unione europea**

NextGenerationEU

Spett.le **Studio Amica**  
Via Giordano n. 56  
San Donaci (Br)  
[info@pec.studioamica.it](mailto:info@pec.studioamica.it)

**OGGETTO: PNRR M1/C1/I-1.4 "Servizi e cittadinanza digitale"/Misura 1.4.4 "SPID-CIE"  
[CUP C61F22002260006 – CIG A028B7F282]**

**Lettera di invito per affidamento servizio**

## Premesso:

- ✓ che con deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 12/05/2022 si è disposta l'adesione del Comune di Trepuzzi agli Avvisi sulla transizione digitale a carico del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Componente 1 - Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale e, nello specifico all'Avviso per la Missione "Misura1.4.4 "SPID-CIE";
- ✓ che il Comune di Trepuzzi, sul già menzionato investimento, ha presentato la propria candidatura, per l'importo complessivo di € 14.000,00, per l'attivazione servizi indicati nell'istanza;
- ✓ che con Decreto del Capo del Dipartimento per la Trasformazione Digitale n. 25-4/2022-PNRR, la summenzionata candidatura è stata ammessa a finanziamento per l'intero importo richiesto;
- ✓ che con la medesima deliberazione n. 80 del 12/05/2022 si dava atto della designazione del sottoscritto quale Responsabile del Progetto nell'ambito della gestione degli Avvisi in oggetto;

**Considerato** che l'art. 17 comma 1 del D.Lgs.n. 36/2023 dispone espressamente *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*.

Per quanto sopra, in attuazione dei predetti atti amministrativi, il sottoscritto, designato come Responsabile della transizione digitale ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs n. 82 del 07/03/2005), e nell'ambito dell'autonomia assegnata al RUP dall'art. 15 del D.Lgs n. 36/2023, a seguito di istruttoria informale che ha portato ad individuare codesto operatore economico quale destinatario delle prestazioni di attivazione dei servizi da attivare nell'ambito della misura in oggetto, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. a) del D.Lgs n. 36/2023.

Tutto ciò premesso, visto e considerato, con la presente,

## **SI INVITA**

codesto O.E., fermi restando il possesso dei requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di invito.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione e a non affidare i lavori in oggetto, anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.



# Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

**SETTORE URBANISTICA / AMBIENTE / ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Ai fini della presentazione dell'offerta, si forniscono di seguito le informazioni relative all'affidamento in argomento.

## DENOMINAZIONE ED INDIRIZZO DELLA STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Trepuzzi, Corso Garibaldi n. 10, 73019 Trepuzzi (Le)

PEC: [ufficiotecnico.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiotecnico.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it)

Email: [ufficiotecnico@comune.trepuzzi.le.it](mailto:ufficiotecnico@comune.trepuzzi.le.it)

Sito internet istituzionale: <http://www.comune.trepuzzi.le.it>

Codice: NUTS: ITF45

Codice CPV: 72212220-7 – “Servizi di programmazione di software per Internet e Intranet”

CUP: C61F22002260006

CIG: A028B7F282

### 1. DESCRIZIONE E DURATA DELL’AFFIDAMENTO

Oggetto dell'affidamento è l'attivazione dei servizi inseriti nell'istanza di candidatura dell'Ente nell'Ambito dell'Avviso pubblico per la Misura 1.4.4 “SPID-CIE”, allegata alla presente lettera di invito (Allegato 1), consistente nell'attivazione dei seguenti servizi:

- INTEGRAZIONE SPID
- INTEGRAZIONE CIE

La durata dell'affidamento è pari ad anni 1 (uno) a partire dall'attestazione di avvenuta attivazione dei servizi da parte del RUP, su comunicazione dell'affidatario.

Nell'affidamento è inclusa l'eventuale modifica del progetto finanziato che dovesse rendersi necessaria ai fini dell'asseverazione da parte del Dipartimento per la Trasformazione digitale.

### 2. MODALITÀ E TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E DI PAGAMENTO

L'affidamento dovrà essere eseguito secondo quanto previsto nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento.

Il termine per l'attivazione dei servizi affidati è fissato in 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di avvenuto affidamento, salvo diversi accordi tra le parti a fronte di eventuali problematiche tecniche o particolari esigenze amministrative.

La liquidazione del servizio sarà effettuata a seguito dell'esito positivo dell'asseverazione da parte del personale del Dipartimento per la Trasformazione Digitale sull'attivazione dei servizi da attivare, previa presentazione di regolare fattura.

Il corrispettivo dovuto, così come determinato dall'offerta economica presentata, sarà liquidato a seguito del trasferimento alla tesoria dell'Ente delle risorse relative all'Avviso in oggetto, nella misura del 70% a seguito dell'avvenuta asseverazione sopra indicata, ed il restante 30% entro la scadenza del periodo di affidamento del servizio.

### 3. INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE E SULLE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

La procedura di affidamento, si svolgerà interamente ed esclusivamente in forma telematica, utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, attraverso il portale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it).

Nello specifico, con riferimento alle modalità di presentazione dell'Offerta, si informa che:

- a) mediante la Piattaforma telematica “[acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it)”(di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica»), sono gestite le fasi di invito alla gara, presentazione, analisi, valutazione e ammissione delle offerte, le comunicazioni e gli scambi di informazioni;



## Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

**SETTORE URBANISTICA / AMBIENTE / ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

- b) tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché l'Offerta, deve essere sottoscritta con firma digitale; nel presente Documento con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale;
- c) nel caso in cui più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette "firme matryoshka").

La presentazione dell'offerta in riscontro alla presente Lettera di invito comporta automaticamente, senza altro ulteriore adempimento, dichiarazione di responsabilità di avere esaminato tutti gli atti disponibili posti a base dell'affidamento, di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del corrispettivo, sulle condizioni contrattuali e di aver giudicato il corrispettivo remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata.

La **Documentazione da presentare** e caricare sulla Piattaforma telematica, debitamente firmata digitalmente in formato *p7m* è costituita da:

- 1) *Domanda di partecipazione* (modello allegato);
- 2) *DGUE*;
- 3) *Offerta tecnico-economica* (massimo 15 cartelle formato A4), dove il concorrente dovrà indicare le modalità e i tempi di attivazione dei vari servizi, riportando in dettaglio tutte le attività offerte (piano di formazione, servizi di comunicazione, supporto per il trasferimento dati, ecc.);
- 4) *Patto d'integrità* firmato per accettazione dal legale rappresentante (modello allegato);
- 5) *Documento d'identità*, in corso di validità, firmato digitalmente del legale rappresentante o procuratore della ditta (la presenza del documento viene ritenuta valida per tutte le dichiarazioni sostitutive presentate);
- 6) *Modulo di tracciabilità dei flussi finanziari* (modello allegato).

Le richieste di informazioni, compresi i quesiti, le richieste di chiarimento e di documentazione sono presentate in tempo utile per consentirne l'evasione da parte della Stazione Appaltante.

Il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio alla piattaforma telematica e, in particolare, non è ammesso il recapito di alcun atto o documento agli uffici della Stazione appaltante.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di sospendere o di rinviare la procedura o di prorogare la data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta qualora riscontri anomalie nel funzionamento della Piattaforma telematica o della rete che rendano impossibile al concorrente partecipante l'accesso alla Piattaforma telematica o che impediscano di formulare l'offerta.

#### 4. INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il presente affidamento è disciplinato dall'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023, nonché ai sensi di quanto disposto, in relazione all'importo dell'affidamento dalla L. 11.09.2020 n. 120 e successivo decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, per quanto ancora in vigore.

L'Ente affidante si riserva di:

- Non affidare motivatamente il servizio;



## Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

**SETTORE URBANISTICA / AMBIENTE / ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

- Verificare d'ufficio, ai sensi dell'art.43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico in sede di abilitazione al sistema;
- non procedere motivatamente all'affidamento anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

### 5. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione con la relativa documentazione è fissato nella procedura telematica del portale "*acquistiinretepa.it*".

### 6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente procedura, codesta Ditta deve essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 96, 97, 98 e 100 del D.Lgs. n.36/2023;
- non avere alle proprie dipendenze unità di personale o rapporti di natura professionale con soggetti per i quali ricorrono le incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l) della L. 190/2012;
- non trovarsi in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla procedura di affidamento e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

### 7. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Dlgs 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti su tutta la documentazione presentata.



## Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

**SETTORE URBANISTICA / AMBIENTE / ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

### 8. RESPONSABILITÀ – POLIZZE ASSICURATIVE

È posta a carico della ditta affidataria ogni piena e diretta responsabilità gestionale dei Servizi affidati, liberando a pari titolo il Comune di Trepuzzi ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione “a regola d’arte”, nel rispetto delle prescrizioni della presente Lettera di invito e del Capitolato e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale. La Ditta affidataria risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell’affidatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del Servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Trepuzzi. Conseguentemente, la ditta affidataria esonera l’affidatario da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse essere intentata contro il medesimo.

L’affidatario è tenuto a stipulare in favore di tutto il personale impiegato nel Servizio oggetto del presente affidamento, per tutta la durata contrattuale:

- assicurazione INAIL obbligatoria per legge;
- polizza assicurativa contro gli infortuni (RCO);
- polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (RCT).
- Copia delle polizze assicurative dovrà essere presentata all’avvio del servizio.

### 9. STIPULA DELL’AFFIDAMENTO

L’affidamento sarà disposto con apposito atto amministrativo. Tale documento, trasmesso all’aggiudicatario anche tramite posta elettronica certificata, dovrà essere sottoscritto dall’affidatario oltre che l’eventuale sottoscrizione del contratto tramite portale MEPA.

### 10. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), si informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente procedura è il Comune di Trepuzzi. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla presente procedura e della verifica dei requisiti, nel rispetto degli obblighi di legge e per l’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o di compiti di interesse pubblico. Al termine della procedura i dati saranno conservati nell’archivio del Comune (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l’accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione alla procedura.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Comune di Trepuzzi o al suo Responsabile della Protezione dei Dati.

In relazione ai servizi oggetto del presente affidamento, l’Affidatario si impegna, nell’esecuzione di tutte le attività che possono comportare il trattamento dei dati personali, ad agire in conformità con la normativa in materia di protezione dei dati personali applicabile (in particolare il Decreto Legislativo n. 196/2003 – c.d. “Codice Privacy” - e il Regolamento UE 2016/679), osservando misure organizzative e tecniche adeguate, nonché idonee a garantire la sicurezza delle informazioni sotto l’aspetto della riservatezza, disponibilità e confidenzialità dei dati personali trattati atte a prevenire rischi di distruzione, perdita o alterazione, anche accidentale, di dati e documenti.

I dati potranno essere trattati esclusivamente nella misura strettamente necessaria all’esecuzione degli interventi da effettuare, in relazione ai quali l’Affidatario agisce in qualità di Responsabile esterno del



## Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

**SETTORE URBANISTICA / AMBIENTE / ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

trattamento (ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679), come da successivo atto di designazione a "Responsabile del Trattamento" che sarà perfezionato tra le parti. L'Affidatario, in virtù di detta designazione, dichiara e riconosce di aver regolarmente eseguito - nell'ambito della propria organizzazione - tutte le formalità e adempiuto a tutti gli altri obblighi previsti dalla citata normativa in materia di protezione dei dati personali e garantisce di adottare le misure di sicurezza idonee e adeguate, in conformità con le disposizioni di cui all'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679.

### 11. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidamento è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto dell'affidamento.

In occasione di ogni pagamento all'affidatario o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'affidamento è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### 12. OSSERVANZA DELLA NORMATIVA, OBBLIGHI ED ONERI

L'Affidatario si impegna all'osservanza della normativa, di carattere ordinario e/o eccezionale, vigente o emanata anche in corso di gestione dei Servizi da Autorità competenti e relativa ad ogni questione pertinente con il Capitolato; eventuali sanzioni previste dalla normativa vigente sono a carico dell'Affidatario che, pertanto, esonera da ogni responsabilità l'Amministrazione aggiudicatrice.

L'Affidatario terrà sollevata l'Amministrazione appaltante da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni e pretese da parte di terzi, in ordine a tutto quanto direttamente o indirettamente riferito all'esecuzione dei Servizi.

Trattandosi di fondi afferenti al PNRR, l'affidatario è vincolato a destinare ai giovani under-36 e alle donne senza limiti di età, il 30% dell'occupazione aggiuntiva creata in esecuzione del presente affidamento.

L'Affidatario si impegna ad avviare tempestivamente le attività progettuali, al fine di concorrere al raggiungimento dei Milestone e Target.

### 13. RECESSO

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter, 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ai sensi dell'art. 123 del





## Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

**SETTORE URBANISTICA / AMBIENTE / ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

D.lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante, con provvedimento motivato, può recedere dal contratto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse. In tal caso l'incaricato ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento. L'esercizio del diritto di recesso sarà manifestato dalla stazione appaltante mediante una formale comunicazione all'appaltatore con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i servizi e verifica la regolarità dei servizi stessi.

L'incaricato può recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo avviso scritto che dovrà pervenire all'Ente Appaltante con raccomandata A/R almeno 30 giorni prima del recesso.

### 14. SPESE

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'affidamento saranno a carico dell'Affidatario, eventualmente comprese quelle contrattuali, i diritti di segreteria e quelle di registro eventuali, mentre l'IVA sarà a carico del Comune.

### 15. CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra l'Amministrazione e la ditta affidataria è espressamente escluso il ricorso a collegio arbitrale, rimandandosi la risoluzione delle vertenze al giudice ordinario. Competente a giudicare sarà il foro di Lecce.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Lettera di Invito e dagli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento alle norme del Codice civile e alle vigenti disposizioni regolanti la tipologia dell'appalto in oggetto.

### 16. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi e per gli effetti dell'Art. del 15 D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. è il sottoscritto ing. Giancarlo Florio, Responsabile del Settore Urbanistica, Ambiente e AA.PP. del Comune di Trepuzzi.

Per quanto non espressamente previsto nella presente Lettera di Invito, si fa rinvio alle disposizioni legislative e regolamenti applicabili all'affidamento dei servizi in oggetto.

Trepuzzi, 7 dicembre 2023



Il Responsabile del Procedimento

Ing. Giancarlo FLORIO

#### Allegati:

- *Modello di dichiarazione e accettazione*
- *Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico 1.4.4 "SPID-CIE"*
- *Modulo di tracciabilità dei flussi finanziari*
- *Patto di integrità*