



Comune di TREPUIZZI
(Provincia di Lecce)

DECRETO

N. 18 DEL 14/07/2020 PROT. 9568

OGGETTO: Attuazione dell'art. 42 CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali.
Retribuzione di risultato al Segretario Generale, Dott.ssa Claudia Casarano, per l'anno 2019

IL SINDACO

VISTO l'art. 42 "Retribuzione di risultato" del CCNL Segretari Comunali e Provinciali del 16/05/2001 il quale prevede che ai Segretari Comunali venga attribuito un compenso annuale denominato "retribuzione di risultato" e che l'ammontare di tale compenso deve essere stabilito in misura non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun Segretario Comunale nell'anno di riferimento;

ATTESO CHE con la Deliberazione della Giunta Comunale di Trepuzzi n. 109 del 13/06/2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2019, nel quale, tra l'altro, sono indicati anche i seguenti obiettivi assegnati al Segretario Generale, Dott.ssa Claudia Casarano, connessi alle funzioni indicate dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti, ricomprese nell'art. 97 del TUEL-D. Lgs. n. 267/2000, anche al fine del riconoscimento e quantificazione della retribuzione di risultato per l'anno 2019;

Funzioni del Segretario Comunale

1. Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa – Partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del segretario;
2. Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di giunta e consiglio;
3. Trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi – Attività di coordinamento dei responsabili dei servizi;
4. Elaborazione dell'attività normativa dell'Ente (Statuto Comunale e Regolamenti);
5. Attività rogatoria in favore dell'Ente;

6. Adempimenti in merito alle disposizioni in materia di prevenzione e repressione dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione (Legge n. 190/2012);
7. Adempimenti connessi al D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013;
8. Attività di incentivazione e motivazione delle professionalità esistenti;
9. Risoluzione di problematiche, nel rispetto degli obiettivi e delle normative vigenti

Obiettivi di risultato

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso
Coordinamento dei responsabili: garantire buon andamento e omogeneità nell'azione dei responsabili dei Servizi	Predisposizione PEG e monitoraggio in corso d'anno dello stato di avanzamento	Avvenuta approvazione del PEG e min. 1 incontro di monitoraggio	30
Garantire il corretto svolgimento del ciclo della performance dell'Ente	Coordinamento delle attività necessarie al completamento del ciclo della performance	Completamento delle attività anno 2019 ciclo della performance	20
Sottoscrizione del CCDI anno 2019	Coordinamento delle attività necessarie alla stipula del CCDI	Avvio trattative per stipula del CCDI 2019	25
Garantire la trasparenza e la legalità nell'azione amministrativa	Migliorare il livello di attuazione del PTPC e di adempimento degli obblighi di trasparenza	Monitoraggio in corso d'anno sullo stato di adempimento degli obblighi di trasparenza e di attuazione delle misure previste nel PTPC	25
		Tot.	100

CONSIDERATO CHE:

- Il predetto Segretario ha collaborato e assistito il Sindaco, la Giunta ed il Consiglio Comunale nella relativa attività istituzionale;
- Le attività ordinarie, connesse alle funzioni "tipiche", si sono svolte regolarmente, quali l'assistenza alle sedute della Giunta e di Consiglio, l'attività di consulenza agli organi istituzionali, la collaborazione con i settori comunali, il controllo sugli atti, e sono state effettuate anche le funzioni aggiuntive di Responsabile di Settore, Presidente della Delegazione trattante, Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari;

VISTO il DPR n. 465/1997 che argomenta all'art. 15, comma 1 "Spettano al Sindaco e al Presidente della Provincia le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario con l'ente locale presso il quale il Segretario presta servizio e in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto";

VALUTATI i positivi risultati conseguiti dal Segretario anche nell'espletamento degli incarichi aggiuntivi conferiti e nel raggiungimento del complesso degli obiettivi assegnati;

RITENUTO di dover attuare quanto sopra, ai sensi dell'art. 15, comma 1 del DPR n. 465/1997 e del parere dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali del 23/06/2010;

ATTESO CHE sono stati attribuiti i punteggi, rilevanti per la determinazione della suddetta retribuzione, come da scheda di valutazione del Segretario Generale per l'anno 2019 presente in atti;

DATO ATTO CHE:

- Le voci retributive del monte salari di cui all'art. 42, su cui calcolare la retribuzione di risultato, ai sensi del combinato disposto degli artt. 37, 39 e 41 del nuovo CCNL, sono le seguenti:
 - a. Stipendio tabellare;
 - b. Indennità integrativa speciale;
 - c. Retribuzione di posizione;
 - d. Tredicesima mensilità;
 - e. Diritti di Segreteria (giusto parere ARAN SGR 22 del 11/08/2003);
- Le somme necessarie trovano copertura nel relativo capitolo di bilancio di previsione;
- La quota di retribuzione di risultato a carico di questa Amministrazione deve ripartirsi tra i Comuni della sede di segreteria convenzionata, pertanto nella misura del 75% di quanto complessivamente erogato a carico del Comune di Trepuzzi e del 25% a carico del Comune di Martignano;

VISTI:

- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 13/06/2019 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione;
- Il DPR n. 465/1997;
- L'art. 42 del CCNL di categoria;
- Il D. Lgs. n. 267/2000;

DECRETA

DI RICONOSCERE al Segretario Generale, Dott.ssa Claudia Casarano, titolare della Convenzione di Segreteria Trepuzzi-Martignano di cui questo Ente è capo-convenzione, nell'anno 2019, per le motivazioni di cui in premessa ed in esecuzione dell'art. 42 del CCNL di categoria, un grado di raggiungimento degli obiettivi, per l'anno 2019, pari al 100%;

DI ATTRIBUIRE, per le motivazioni in premessa esposte e in base ai criteri riportati nella scheda di valutazione in atti, al Segretario Generale, Dott.ssa Claudia Casarano, per l'anno 2019 a titolo di retribuzione di risultato di cui all'art. 42 CCNL, un compenso pari al 10% del monte salari

COPIA

dell'anno 2019, da ripartirsi tra i Comuni della sede di segreteria convenzionata con le modalità e nella misura prevista dalla Convenzione di Segreteria Trepuzzi – Martignano;

DI INCARICARE il Responsabile del Settore Finanziario di dare esecuzione al presente provvedimento con proprie determinazioni;

DI TRASMETTTERE il presente atto al Segretario Generale, all'Ufficio del Personale, al Sindaco del Comune di Martignano, al Presidente del Consiglio Comunale, al Revisore dei Conti, ai componenti dell'OIV;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente Decreto all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Lì 14/07/2020

IL SINDACO
f.to Avv. Giuseppe Maria TAURINO

COPIA

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line con numero Reg. 878 il 14/07/2020 e vi rimarrà per 15 giorni naturali e consecutivi.

Trepuzzi, li 14/07/2020

IL MESSO COMUNALE
F.to Francesco Giordano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Trepuzzi.

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Trepuzzi, 14/07/2020
