



Comune di TREPUIZZI  
(Provincia di Lecce)

# DECRETO

N. 13 DEL 21/04/2022 PROT. 5577

**OGGETTO:** Attuazione dell'art. 42 CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali.  
Retribuzione di risultato al Segretario Generale, Dott.ssa Claudia Casarano, per l'anno 2021

## IL SINDACO

**VISTO** l'art. 42 "Retribuzione di risultato" del CCNL Segretari Comunali e Provinciali del 16.05.2001 il quale prevede che ai Segretari Comunali venga attribuito un compenso annuale denominato "retribuzione di risultato" e che l'ammontare di tale compenso deve essere stabilito in misura non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun Segretario Comunale nell'anno di riferimento;

**ATTESO** che con la deliberazione della Giunta Comunale di Trepuzzi n. 118 del 03/08/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2021, nel quale, tra l'altro, sono indicati anche i seguenti obiettivi assegnati al Segretario Generale, Dott.ssa Claudia Casarano, connessi alle funzioni indicate dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti, ricomprese nell'art. 97 del TUEL - D. Lgs n. 267/2000, anche al fine del riconoscimento e quantificazione della retribuzione di risultato per l'anno 2021:

### - Funzioni del Segretario Comunale

1. Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa – Partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del segretario
2. Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di giunta e consiglio
3. Trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi - Attività di coordinamento dei responsabili dei servizi
4. Elaborazione dell'attività normativa dell'Ente (Statuto Comunale e Regolamenti)

5. Attività rogatoria in favore dell'ente
6. Adempimenti in merito alle disposizioni in materia di prevenzione e repressione dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione (Legge n. 190/2012)
7. Adempimenti connessi al D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013
8. Attività di incentivazione e motivazione delle professionalità esistenti
9. Risoluzione di problematiche, nel rispetto degli obiettivi e delle normative vigenti

**- Obiettivi di risultato**

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso	Data realizzazione prevista
Coordinamento dei responsabili: garantire buon andamento e omogeneità nell'azione dei responsabili dei Servizi	Predisposizione PEG 2021	Avvenuta approvazione del PEG 2021	30	31/10
Garantire il corretto svolgimento del ciclo della performance dell'Ente	Coordinamento delle attività necessarie al completamento del ciclo della performance	Completamento delle attività anno 2020 ciclo della performance	20	31/10
Sottoscrizione del CCDI anno 2021	Coordinamento delle attività necessarie alla stipula del CCDI	Avvio trattative per stipula del CCDI 2021	25	31/12
Garantire la trasparenza e la legalità nell'azione amministrativa	Migliorare il livello di attuazione del PTPC e di adempimento degli obblighi di trasparenza	Monitoraggio in corso d'anno sullo stato di adempimento degli obblighi di trasparenza e di attuazione delle misure previste nel PTPC	25	31/12
Tot.			100	

**CONSIDERATO CHE:**

- Il Segretario ha collaborato e assistito il Sindaco, la Giunta ed il Consiglio Comunale nella relativa attività istituzionale;
- Le attività ordinarie, connesse alle funzioni "tipiche", quali l'assistenza alle sedute della Giunta e di Consiglio, l'attività di consulenza agli organi istituzionali, la collaborazione con i settori comunali, il controllo sugli atti si sono svolte regolarmente e sono state effettuate anche le funzioni aggiuntive di Responsabile di Settore, Presidente della Delegazione trattante, Presidente

dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari;

**VISTO** il DPR n. 465/1997 che argomenta all'art. 15, comma 1: *“Spettano al Sindaco e al Presidente della Provincia le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario con l'ente locale presso il quale il Segretario presta servizio e in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto”*;

**VALUTATI** i positivi risultati conseguiti dal Segretario anche nell'espletamento degli incarichi aggiuntivi conferiti e nel raggiungimento del complesso degli obiettivi assegnati;

**RITENUTO** di dover attuare quanto sopra ai sensi dell'art. 15, comma 1 del DPR n. 465/1997 e del parere dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali del 23.06.2010;

**ATTESO** che sono stati attribuiti i punteggi, rilevanti per la determinazione della suddetta retribuzione, come da scheda di valutazione del Segretario Generale per l'anno 2021 presente in atti;

**DATO ATTO CHE:**

- Le voci retributive del monte salari di cui all'art. 42, su cui calcolare la retribuzione di risultato, ai sensi del combinato disposto degli artt. 37, 39 e 41 del nuovo CCNL, sono le seguenti:

- a. Stipendio tabellare;
- b. Indennità integrativa speciale;
- c. Retribuzione di posizione;
- d. Tredicesima mensilità;
- e. Diritti di Segreteria (giusto parere ARAN SGR 22 del 11.08.2003);

- Le somme necessarie trovano copertura nel relativo capitolo del bilancio di previsione;

- La quota di retribuzione di risultato a carico di questa Amministrazione deve ripartirsi tra i Comuni della sede di segreteria convenzionata, pertanto nella misura del 75% di quanto complessivamente erogato a carico del Comune di Trepuzzi e del 25% a carico del Comune di Martignano;

**VISTI:**

- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 13/06/2019 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione;
- Il DPR 465/1997;
- L'art. 42 del CCNL di categoria;
- Il D. Lgs. n. 267/2000;

**DECRETA**

**DI RICONOSCERE** al Segretario Generale, Dott.ssa Claudia Casarano, titolare fino all'8 marzo 2022 della Convenzione di Segreteria Trepuzzi-Martignano di cui questo Ente è capo-convenzione, per le motivazioni di cui in premessa, ed in esecuzione dell'art. 42 del CCNL di categoria, un grado di raggiungimento degli obiettivi, per l'anno 2021, pari al 100%;

**DI ATTRIBUIRE**, per le motivazioni in premessa esposte e in base ai criteri riportati nella scheda di valutazione in atti, al Segretario Generale Dott.ssa Claudia Casarano per l'anno 2021 a titolo di retribuzione di risultato di cui all'art. 42 CCNL, un compenso pari al 10% del monte salari dell'anno 2021, da ripartirsi tra i Comuni della sede di segreteria convenzionata con le modalità e nella misura prevista dalla convenzione di segreteria Trepuzzi – Martignano;

**DI INCARICARE** il Responsabile del Settore Finanziario di dare esecuzione al presente provvedimento con proprie determinazioni;

**DI TRASMETTERE** il presente atto al Segretario Generale, all'Ufficio del Personale, al Sindaco del Comune di Martignano, al Presidente del Consiglio Comunale, al Revisore dei Conti, ai componenti del Nucleo di Valutazione;

**DI DISPORRE** la pubblicazione del presente Decreto all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Lì 21/04/2022

**IL SINDACO**  
**f.to Avv. Giuseppe Maria TAURINO**

**COPIA**

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line con numero Reg. 519 il 21/04/2022 e vi rimarrà per 15 giorni naturali e consecutivi.

Trepuzzi, lì 21/04/2022

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
F.toDott.ssa Maria Rita DEL PRETE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Trepuzzi.

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Trepuzzi, 22/04/2022

---