



Comune di TREPUIZZI
(Provincia di Lecce)

DECRETO

N. 4 DEL 30/01/2020 PROT. 1708

OGGETTO: Attuazione dell'art. 42 CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali.
Retribuzione di risultato al Segretario Generale dott.ssa Anna Traldi per l'anno 2018.

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 21/09/2018 è stato approvato il Piano degli obiettivi e delle performance anno 2018;
- il Segretario Generale di questo Comune nel periodo considerato, dott.ssa Anna Traldi, è stato destinatario dei seguenti specifici obiettivi, al fine del riconoscimento e quantificazione della retribuzione di risultato per l'anno 2018:

Attività ordinarie:

- Regolare presenza alle sedute di Giunta e di Consiglio Comunale;

Flessibilità di orario, in base alle esigenze dell'amministrazione;

- Collaborazione con i settori comunali nell'approntamento degli atti fondamentali, bandi, procedure selettive, ecc.;
- Responsabile dell'attuazione del programma del Sindaco come da linee programmatiche di mandato di cui alla deliberazione C.C. n. 33 del 24.6.2016;
- Direzione e valutazione del personale;

- Coordinamento amministrativo;

Funzioni aggiuntive:

- Nuove funzioni Segretari Comunali – avvio attività di controllo sugli atti – trasparenza e

anticorruzione;

- Responsabile del Settore Comunicazione Pubblica;

- nella deliberazione, inoltre, si precisa che in questo Comune, in base all'Ordinamento interno, il Segretario Comunale è titolare delle seguenti funzioni aggiuntive, di cui al CCNL integrativo di livello regionale della Puglia del 17.09.2008:

- Sostituzione dei titolari di P.O. in caso di assenza o impedimento;

- Presidenza delle delegazione trattante;

- Responsabilità ufficio procedimenti disciplinari;

- Rapporti con Enti e Istituzioni cui il Comune aderisce (Unione dei Comuni e Piano di Zona);

- Presidenza Commissioni di Concorso;

CONSIDERATO CHE:

- il predetto Segretario ha collaborato e assistito il Sindaco e la Giunta Comunale nella relativa attività istituzionale;

- le attività ordinarie, connesse alle funzioni "tipiche", si sono svolte regolarmente, quali l'assistenza alle sedute della Giunta e di Consiglio, l'attività di consulenza agli organi istituzionali, la collaborazione con i settori comunali, il controllo sugli atti, e sono state effettuate anche le funzioni aggiuntive;

VISTO il DPR n. 465/1997 che argomenta all'art. 15, comma 1 "Spettano al Sindaco e al Presidente della Provincia le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario con l'ente locale presso il quale il Segretario presta servizio e in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto";

VALUTATI i positivi risultati conseguiti dal Dirigente anche nell'espletamento degli incarichi aggiuntivi conferiti e nel raggiungimento del complesso degli obiettivi assegnati;

RITENUTO di dover attuare quanto sopra ai sensi dell'art. 15, comma 1 del DPR n. 465/1997 e del parere dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali del 23.06.2010;

RITENUTO dover attribuire i punteggi, rilevanti per la determinazione della suddetta retribuzione, secondo le tabelle presenti in atti e relative alla valutazione del Segretario Generale per l'anno 2018;

DATO ATTO che:

- le voci retributive del monte salari di cui all'art. 42, su cui calcolare la retribuzione di risultato, ai sensi del combinato disposto degli artt. 37, 39 e 41 del nuovo CCNL, sono le seguenti:

a. Stipendio tabellare;

b. Indennità integrativa speciale;

c. Retribuzione di posizione;

d. Tredicesima mensilità;

e. Diritti di Segreteria (giusto parere ARAN SGR 22 del 11.08.2003);

- che le somme necessarie trovano copertura nel relativo capitolo di bilancio di previsione;

- la valutazione si riferisce alla quota di retribuzione a carico di questa Amministrazione, pertanto, nella misura del 70% di quanto complessivamente erogato con la Convenzione di Segreteria Trepuzzi-Collepasso;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 21/09/2018 con cui è stato approvato il Piano degli obiettivi e delle performance;
- il DPR 465/1997;
- l'art. 42 del CCNL di categoria;
- il D.Lgs. n. 267/2000;

DECRETA

Al Segretario Generale, Dott.ssa Anna Traldi, titolare della Convenzione di Segreteria Trepuzzi-Collepasso, di cui questo Ente è capo-convenzione, nell'anno 2018, per le motivazioni di cui in premessa, ed in esecuzione dell'art. 42 del CCNL di categoria, è riconosciuto un grado di raggiungimento degli obiettivi, per l'anno 2018, secondo il prospetto che segue:

- Valutazione delle attività ordinarie: 18 punti;
- Valutazione delle funzioni aggiuntive: 19 punti;

La retribuzione di risultato della Dott.ssa Anna Traldi per l'anno 2018 è pertanto determinata nella percentuale dell'80% riferita al monte salari del Segretario per la parte di competenza di questo Ente, ossia per il 70% del monte salari complessivo della Convenzione Trepuzzi – Collepasso, rapportato al periodo di riferimento;

Il Responsabile dell'Ufficio Personale e del Settore Finanziario sono incaricati di dare esecuzione al presente provvedimento con proprie Determinazioni;

Il presente atto è notificato all'interessato, nonché trasmesso all'Ufficio del Personale, per gli atti di competenza.

Di notificare, altresì, il presente atto al Presidente del Consiglio Comunale, al Revisore dei Conti, ai componenti dell'OIV;

Di disporre la pubblicazione del presente Decreto all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente

Lì 30/01/2020

IL SINDACO
f.to Avv. Giuseppe Maria TAURINO

COPIA

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line con numero Reg. 180 il 30/01/2020 e vi rimarrà per 15 giorni naturali e consecutivi.

Trepuzzi, li 30/01/2020

IL MESSO COMUNALE
F.to Francesco Giordano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Trepuzzi.

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Trepuzzi, 30/01/2020
