



COMUNE DI TREPUIZZI PROVINCIA DI LECCE

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 115 DEL 16/06/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ORARIO DI LAVORO E DI SERVIZIO, DEL LAVORO STRAORDINARIO, DELLE FERIE, DEI PERMESSI, DEI RITARDI E DELLE ASSENZE DEI DIPENDENTI COMUNALI DI TREPUIZZI.

L'anno 2017 e questo giorno 16 del mese di giugno alle ore 09:00 nella Casa Comunale.

Convocata dal Sindaco con appositi avvisi, si è tenuta la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
On. Avv. Giuseppe Taurino	X	
Dott. Chirizzi Giovanni	X	
Dott. Oronzo Valzano	X	
Dott. Fernando Antonio Monte	X	
Ins. Anna Maria Capodieci	X	
Dott.ssa Lucia Caretto		X

Partecipa il Segretario Generale DOTT.SSA TRALDI ANNA.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Avv. Giuseppe Maria TAURINO assume la presidenza, ed invita la Giunta a prendere in esame l'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE si rende necessario ed opportuno armonizzare l'orario dei servizi comunali e dei dipendenti contemperando le esigenze di organizzazione interna con quelle dell'utenza e dei pubblici amministratori, al fine di assicurare la funzionalità degli uffici garantendo nel contempo una migliore risposta alle esigenze dei cittadini;

VISTO l'art. 26, comma 1, della Legge 08/03/2000, n. 53, il quale stabilisce che le articolazioni e le scansioni degli orari di apertura al pubblico dei servizi della pubblica amministrazione devono tenere conto delle esigenze dei cittadini che rivedono, lavorano ed utilizzano il territorio di riferimento;

VISTO il comma 2, del D.Lgs. 165/2001 il quale dispone che "le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro";

PRECISATO CHE:

- a) per Orario di servizio si intende il periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità delle strutture degli uffici pubblici e l'erogazione dei servizi all'utenza;
- b) per Orario di Lavoro si intende il periodo di tempo giornaliero durante il quale, in conformità all'orario d'obbligo contrattuale, ciascun dipendente assicura la propria attività lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio;
- c) per Orario di apertura al pubblico si intende il periodo di tempo giornaliero che, nell'ambito dell'orario di servizio, costituisce la fascia oraria, ovvero le fasce orarie di accesso ai servizi da parte dell'utenza;

CONSIDERATO che si rende necessario approvare un regolamento comunale dell'orario di servizio e di lavoro dei dipendenti comunali;

VISTA la bozza di regolamento predisposta allo scopo che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che il suddetto regolamento è stato oggetto di concertazione con le Organizzazioni Sindacali (riunione in data 30.05.2017) e nessuna indicazione contraria o suggerimento è pervenuto nei tempi previsti dal contratto;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il D.Lgs. 30.3.01, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del Tuel;
Con voti unanimi e palesi espressi nei modi e forme di legge:

DELIBERA

- 1)di approvare il “ Regolamento per la gestione dell’orario di lavoro e di servizio, del lavoro straordinario, delle ferie, dei permessi, dei ritardi e delle assenze dei dipendenti” del Comune di Trepuzzi;
- 2)di trasmettere il presente Regolamento ai dipendenti del Comune di Trepuzzi tramite i vari Responsabili di Settore / Servizio al fine di uniformare la loro attività alle disposizioni in esso contenute;
- 3)di trasmettere il presente Regolamento al Settore competente al fine di procedere alla forme di pubblicità richieste nel sito del Comune - Amministrazione Trasparente;
- 4)Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, previa unanime e separata votazione palese.

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica del sujesto provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Benvenuto Bisconti

IL SINDACO
Avv. Giuseppe Maria TAURINO

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA TRALDI ANNA

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 22/06/2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Contestualmente ne viene data comunicazione:

- ai Capigruppo Consiliari, con nota prot. N. _____

Data

IL MESSO COMUNALE
Francesco Giordano

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA TRALDI ANNA
