



COMUNE DI TREPUIZZI PROVINCIA DI LECCE

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 249 DEL 14/12/2016

OGGETTO: Adempimenti organizzativi relativi al Protocollo informatico: adozione del “Manuale di gestione documentale”.

L'anno 2016 e questo giorno 14 del mese di dicembre alle ore 12:40 nella Casa Comunale.

Convocata dal Sindaco con appositi avvisi, si è tenuta la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
On. Avv. Giuseppe Taurino	X	
Dott. Chirizzi Giovanni	X	
Dott. Oronzo Valzano	X	
Dott. Fernando Antonio Monte	X	
Ins. Anna Maria Capodieci	X	
Dott.ssa Lucia Caretto	X	

Partecipa il Segretario Generale DOTT.SSA TRALDI ANNA.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Avv. Giuseppe Maria TAURINO assume la presidenza, ed invita la Giunta a prendere in esame l'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

- Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, recante «*Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005*», nonché «*Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005*»;
- RICHIAMATA la precedente Deliberazione della Giunta comunale n. 246 del 02/12/2016 ad oggetto “Gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali. **Individuazione dell’Area Organizzativa Omogenea (AOO)**” con la quale:
 - è stata definita l’AOO Comune di Trepuzzi;
 - è stato istituito il “Servizio Gestione Documentale e Protocollo informatico”;
 - è stato nominato il Responsabile della Gestione Documentale, cui è stato affidato il compito di redigere la bozza di Manuale di gestione documentale;
- Visto il Decreto Sindacale n. 30 del 12 dicembre 2016 con il quale è stato nominato responsabile della gestione documentale la dott.ssa Martellotti Carla;
 - Visto l’art. 68 del DPR 445/2000 prevede che ogni amministrazione debba dotarsi di un «piano di conservazione degli archivi, integrato con il sistema di classificazione, per la definizione dei criteri di organizzazione dell’archivio, di selezione periodica e di conservazione dei documenti»;
 - CONSIDERATO che il Responsabile della Gestione Documentale ha redatto il “Manuale di gestione Documentale” per il Comune di Trepuzzi, con il supporto della società Parsec 3.26 Srl;
 - Tenuto conto che il testo del Manuale allegato alla presente deliberazione fa riferimento alla situazione attuale, caratterizzata dalla sperimentazione di nuove tecnologie e nuove soluzioni organizzative;
 - Che pertanto il Manuale di gestione dovrà essere periodicamente aggiornato e rivisto, in particolare in occasione di modifiche normative o di acquisizione di nuove tecnologie da parte del Responsabile della Gestione Documentale;
 - Visto l'art. 48 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;
 - Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dal Dirigente del settore Segreteria espresso ai sensi dell’art. 49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge:

D e l i b e r a

1. Di approvare, il Manuale di Gestione Documentale nell'allegato testo sub A) al presente atto, di cui forma parte integrante e sostanziale;
2. Di demandare al Responsabile della Gestione Documentale il periodico aggiornamento e revisione del Manuale;
3. Di curare la sua diffusione e la sua conoscenza sia all’interno dell’organizzazione che verso nei confronti dell’esterno, disponendo nello specifico la sua pubblicazione sul sito istituzionale dell’ente.
4. Di dichiarare la presente, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del TUEL approvato con Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267.

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica del sujesto provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dr.ssa Carla MARTELLOTTI

IL SINDACO
Avv. Giuseppe Maria TAURINO

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA TRALDI ANNA

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Contestualmente ne viene data comunicazione:

- ai Capigruppo Consiliari, con nota prot. N. _____

Data

IL MESSO COMUNALE
Francesco Giordano

IL SEGRETARIO GENERALE
