

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SILVIA SERINO**
Indirizzo [redacted]
Telefono [redacted]
PEC [redacted]
E-mail [redacted]
Nazionalità [redacted]
Data di nascita **3.07.1979**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2008 iscritta all'ordine degli Avvocati di Lecce
Libero professionista.

Attività svolta nel settore del diritto privato con particolare riguardo alla responsabilità civile, al diritto del lavoro e previdenziale, al recupero del credito, al diritto di famiglia e successorio ed ai rapporti locatizi.

Autonomo con collaborazioni presso Studi Professionali legali in Lecce.

Assistenza giuridica tecnica e supporto operativo al coordinamento ed allo svolgimento dell'attività di ricerca, gestione delle pratiche, e responsabilità in attività di udienza.

ESPERIENZA LAVORATIVA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno di praticantato 2004/2005 – 2005/2006

Pratica forense presso lo studio dell'Avv. Antonio Lino Spedicato del Foro di Lecce.

Durante lo svolgimento della pratica si è acquisita l'esperienza professionale nell'ambito del settore della ricerca, dell'attività di udienza e di cancelleria maturando il diritto ad accedere all'Esame di Stato per Avvocato.

Esame di Stato come di seguito sostenuto:

scritto dicembre 2006

orale settembre 2007

- Qualifica conseguita

Titolo di avvocato

ESPERIENZA LAVORATIVA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno 2010

Ente di formazione AEQUITAS Alternative Dispute Resolution - TORINO

Corso di formazione per mediatori d.lgs. n. 28/2010.

Mediatore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1998 - 2004

Università degli Studi di Lecce – Facoltà di Giurisprudenza – LECCE

Silvia Serino

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Titolo della tesi di laurea e votazione

Durante il corso di Laurea si sono acquisite le competenze specifiche del corso di Laurea frequentato, attinenti alle scienze giuridiche.

Particolare rilievo si è dato allo studio del diritto internazionale e comunitario, con tesi sperimentale di laurea, in diritto internazionale e partecipazione al progetto ERASMUS presso la Universidad de Huelva in Spagna svolta nel periodo Gennaio-Luglio 2002

Dottore in Scienze Giuridiche.

"Il caso Pellegrini" – Votazione 101/110.

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno Scolastico 1993/1994 – 1997/1998

Liceo scientifico Giulietta Banzi Bazoli– LECCE

Indirizzo sperimentale informatico

Diploma.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE
ALTRE LINGUE	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buone capacità relazionali acquisite attraverso:

- Esperienza di studio presso università spagnola UNIVERSIDAD DE HUELVA
- l'esercizio della libera professione di avvocato con il contatto giornaliero con clienti di diverse estrazioni formative e culturali e con colleghi;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità organizzative acquisite attraverso:

- l'organizzazione degli spazi e del tempo per poter gestire le diverse competenze ed attività lavorative;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICA**

Buone capacità tecniche acquisite attraverso:

- esperienza pluriennale nel campo della ricerca giuridica;
- Attività autonoma presso studio professionale legale;
- Collaborazione e Consulenza presso Studio Legale.
- Gestione pratiche relative a:
 - Responsabilità della Pubblica Amministrazione (insidia stradale);
 - Responsabilità civile (r.c.a., obbligazioni contrattuali ed extracontrattuali);
 - Riconoscimento del rapporto di lavoro e differenze retributive;
 - Famiglia (disconoscimento paternità, riconoscimento status di filiazione, separazioni coniugali e cessazione degli effetti civili del matrimonio (attività giudiziale e negoziazione assistita);
 - Contratti di locazione (dallo sfratto al rilascio forzoso);
 - Attività recupero del credito (pignoramento mobiliare anche presso terzi e immobiliare);
 - Diritto successorio (impugnazione testamento, azione di riduzione di legittima);

Silvia Serino

Diritto tributario (opposizione a cartelle esattoriale, atti di intimazione di pagamento e iscrizione di ipoteca per tributi vari. Sanzioni amministrative e contributi inps)

CAPACITÀ E COMPETENZE FORMATIVO-
DIDATTICHE

Le capacità formative e didattiche si sono acquisite durante tutta la vita degli studi e formativa, in particolare:

- universitaria, attraverso la partecipazione alle lezioni, a corsi di extra lezione tenuti da specialisti delle singole discipline che garantiscono l'approfondimento delle materie trattate.
- l'esperienza di pratica forense e successiva attività di collaborazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Le capacità formative e didattiche si sono acquisite durante tutta la vita degli studi e formativa, in particolare:

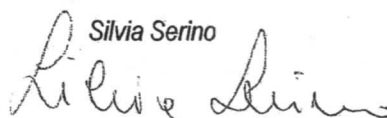
- Ottima conoscenza dei principali strumenti office, in particolare Word ed Excel.
- Gestione ed elaborazione dati;
- Ottima conoscenza delle tecniche di navigazione e utilizzo del web.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Lecce, 28.02.2018

Firma

Silvia Serino


Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della legge 675/96 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 13 del D.Lgs 196/2003.