

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

[DURANTE RAFFAELLA]

Nazionalità

italiana

Data di nascita

[13, 02, 1963]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

04/2005

Associazione Campus Formazione e Lavoro, Unione dei Comuni Nord Salento via Sant'Antonio n° 11 CAMPI SALENTINA (LE)

Campus Formazione e Lavoro

Prestazione occasionale

Attività di docenza al Corso di formazione Agenti Polizia Locale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1993 ad oggi.

Libero Professionista con studio legale in Via Campi, 5

Studio Legale

Svolge ininterrottamente la professione di avvocato nel ramo civilistico, con particolare attenzione ai problemi inerenti alla famiglia: separazioni, conciliazioni.

Infortunistica stradale; risarcimento danni ex artt. 2043 e 2051 c.c.

Diritto Amministrativo.

Relative all'attività di Avvocato

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1985 al 1993

A.S.L. LECCE - DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI CAMPI SALENTINA
73012 Campi Salentina (LE). 1, v. Lecce Zona. tel: 0832 790411.cell. 3358225927
fax:0832 794261

Settore scolastico

Svolge l'attività di assistente nell'ambito del "Servizio d'integrazione Scolastica Bambini Handicapati"

Assistenza fisica, sociale e didattica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Dal 1983 al 1990

Università degli studi di Bari- Facoltà di Giurisprudenza.

Diritto civile, commerciale e amministrativo.

Partecipazione ad eventi formativi dell'Ordine degli Avvocati di Lecce: Espropriazione Immobiliare; Danno esistenziale; Successione per causa di morte; Sicurezza sul lavoro; Affido condiviso; Infortunistica Stradale; Antiriciclaggio; Infortuni sul lavoro; Danno esistenziale alla luce delle nuove sentenze della Cassazione, Nullità del contratto per violazione di clausole generali, Le regole comuni di diritto europeo dei contratti in materia di rimedi contrattuali- La responsabilità per cose in custodia e per danno da "insidie e trabocchetto".

Recenti orientamenti della giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza

Italiano

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Abilità nella gestione dei rapporti con i clienti (acquisita nel corso degli anni di libera professione e nelle altre esperienze lavorative).

Windows : buona dimestichezza

Word, Excel : buona conoscenza

Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza

Capacità di utilizzo stampanti e fax: ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B- Mezzo proprio

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI